



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137  
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52  
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl  
www.gov.pl/krus

0400-OAG.263.27.1.2024

Gdańsk, dnia 21.08.2024 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

**Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem systemu monitoringu w 2 Placówkach Terenowych Oddziału Regionalnego KRUS Gdańsk w Wejherowie i w Kwidzynie.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,  
80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262-00440,  
mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
tel.: (58) 301 03 52,

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem systemu monitoringu w 2 Placówkach Terenowych Oddziału Regionalnego KRUS Gdańsk w Wejherowie i w Kwidzynie.
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Warunki gwarancji;
  - 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres **minimum 36 miesięcy** na przedmiot umowy.
  - 2) Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.
  - 3) Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Warunki płatności;
  - 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Protokół należy dostarczyć w 2 egzemplarzach.

- 4) Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej FAKTURY VAT w formie papierowej lub elektronicznej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.
4. Miejsce realizacji zamówienia;
  - 1) Placówka Terenowa KRUS w Wejherowie, ul. Usługowa 15, 84-200 Wejherowo.
  - 2) Placówka Terenowa KRUS w Kwidzynie, ul. Ogrodowa 6, 82-500 Kwidzyn.
5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego;
  - 1) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Zamawiający **wymaga dokonania obowiązkowej wizji lokalnej** w celu uzyskania niezbędnego zakresu informacji szczegółowych oraz niezbędnych danych do właściwego przygotowania oferty, poświadczona dokumentem potwierdzającym wizję lokalną. Wizja lokalna może zostać dokonana po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 14:00
  - 2) Do niniejszego postępowania o realizację zamówienia publicznego mogą przystąpić jedynie Wykonawcy posiadający ważne oraz odpowiednie kwalifikacje.
  - 3) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, aby wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) Wszystkie koszty m.in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania montażu systemu monitoringu, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
  - 5) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, sporządzonego po montażu, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 6) Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia tj. wykonanie usługi w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia systemu monitoringu ponosi Wykonawca.
  - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji usługi w miejscu ich wykonania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.

### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 30 września 2024 r.

### IV. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty  
- waga 100%
2. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę ( najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienie treści oferty.
9. Zamawiający może wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
10. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Oferty niespełniające wymogów:
  - 1) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówienie,
  - 2) złożona po terminie,
  - 3) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
  - 4) w przypadku nie udzielenia wyjaśnień, co do treści oferty, nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

#### **V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;
  - 1) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.27.1.2024”,
  - 2) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.27.1.2024”,

- 3) W wersji elektronicznej na e-mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.27.1.2024”,  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.08.2024 r. do godz. 12:00**
2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności **8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
5. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
  - 2) pełnomocnictwo (w przypadku jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych). Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

**VI. Termin związania ofertą wynosi - 14 dni od terminu składania ofert.**

**VII. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.**

**VIII. Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Główny Specjalista Mirosława Ziemińska,

mail: [mirosława.ziembinska@krus.gov.pl](mailto:mirosława.ziembinska@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kierownik OAG Katarzyna Warczak-Klas,

mail: [katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl)

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.**

DYREKTOR  
OR KRUS w Gdańsku  
mgr inż. Władysław Zielonka



**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami,

Załącznik nr 4 - Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.