



0400-OAG.263.35.1.2024

Gdańsk, 26 sierpnia 2024 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/roboty budowlane)

**na dostawę foteli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS  
w Gdańsku oraz Placówek Terenowych.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,  
80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262-00440,  
e-mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
tel. (58) 301 48 93  
godziny urzędowania 7:00 – 15:00

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych w ilości 20 sztuk na potrzeby OR KRUS w Gdańsku oraz Placówek Terenowych.

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę mebli biurowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

**III. Warunki gwarancji**

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołów odbioru, potwierdzających odbiór przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 4 wzoru Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

#### IV. Warunki płatności

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 5) Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

#### V. Termin realizacji zamówienia nie później niż 30 września 2024 r.

#### VI. Kryterium oceny ofert

- 1) Kryterium cena- waga 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 5) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
- 6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Oferty niespełniające wymogów:
  - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - b) oferta złożona po terminie,
  - c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
- 12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty poda wszystkie wymagane dane.
- 2) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 3) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 4) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5) **Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;**
  - a) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.35.1.2024”,
  - b) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.35.1.2024”,
  - c) Drogą elektroniczną na adres: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.35.1.2024”.

#### **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.09.2024 r. do godz. 12:00**

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 02.09.2024 r. o godz. 12:30.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

- 6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - b) parafowany wzór umowy - załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - c) parafowana klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - d) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

#### **VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Główny Specjalista OP Mirosława Ziemińska,

e-mail: [miroslawa.ziembinska@krus.gov.pl](mailto:miroslawa.ziembinska@krus.gov.pl)

- sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Specjalista OAG Agata Zielińska – Dietrich ,

e-mail: [agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl](mailto:agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl)

**IX. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.**

X. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

DYREKTOR  
OR KRUS w Gdańsku

mgr inż. Wojciech Zielonka

.....  
(data, podpis i pieczęć Zamawiającego)

**Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO