

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy**, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024 roku,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
adres....., NIP ....., REGON .....,  
....., reprezentowanym przez:

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), a contrario, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli do wskazanych pomieszczeń Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy oraz Placówki Terenowej KRUS w Inowrocławiu zgodnych z:
  - 1) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) miejscem dostawy poszczególnych mebli stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) ofertą Wykonawcy, zawartą w formularzu oferty.
2. Zakup materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz wykonanie obowiązków, o których mowa w § 2 wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia i zostały w całości uwzględnione w cenie oferty.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i środków transportu. Wraz z dostawą mebli Wykonawca przenosi ich własność na Zamawiającego.
4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:
  - 1) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz;
  - 2) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Inowrocławiu, ul. Andrzeja 29-31, 88-100 Inowrocław.

## § 2

### Prawa i obowiązki Stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i sztuki technicznej, obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego, w szczególności zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotu.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie konieczne uprawnienia i zezwolenia do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że towary objęte niniejszą umową są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne, spełniają kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadają wymagane atesty, certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej, są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i spełniają wymogi określone prawem.
5. Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów wraz z ich utylizacją, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 pkt. 1 w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej.
9. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie utrzymywał miejsce pracy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci.
10. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie świadczonej dostawy.
11. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz przeszkolenia, w szczególności związane ze znajomością przepisów BHP.
12. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do swoich pracowników do:
  - 1) zapoznania ich z przepisami BHP i ppoż.,
  - 2) przeszkolenia ich w zakresie instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
  - 3) poinformowania ich o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
  - 4) poinformowania ich o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie obiektu KRUS,
  - 5) przeprowadzenie instruktażu ogólnego, stanowiskowego i zapoznania ich z oceną ryzyka zawodowego,
  - 6) wyposażenia ich w odzież roboczą i środki ochronny indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby skierowane do wykonania umowy, w szczególności z tytułu ewentualnych wypadków przy pracy, do których doszłoby na terenie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
15. W celu sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę, Wykonawca wyznacza koordynatora w rozumieniu art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu Pracy w osobie: .....
16. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia niepełnowartościowego, o obniżonej jakości.
17. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 45 dni liczonych od dnia następnego po dniu podpisaniu umowy.
2. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy. Dostawa musi odbyć się w dniu urzędowania Zamawiającego do godziny 12:00.
3. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-wartościowego, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze ilościowym, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

### **§ 4**

#### **Reprezentacja Stron**

Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

p. Monika Chmielewska, e-mail: [monika.chmielewska@krus.gov.pl](mailto:monika.chmielewska@krus.gov.pl), tel. 52 323 13 86

p. Natalia Frackowiak, e-mail: [natalia.frackowiak@krus.gov.pl](mailto:natalia.frackowiak@krus.gov.pl), tel. 52 323 13 03.

2) ze strony Wykonawcy jest:

p. .... e-mail: ..... tel. ....

### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie w całości zapłacone po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... brutto ..... zł (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów formie elektronicznej (w formie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bydgoszcz@krus.gov.pl**.
6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:  
.....
7. Płatność za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 , zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po spełnieniu całości świadczenia objętego umową.
8. Podstawę do zapłaty faktury za realizację przedmiotu zamówienia stanowi oryginał protokołu odbioru dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty wystawienia faktury, zgodnie z § 5 ust. 7.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatny serwis mebli w miejscu ich użytkowania.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną (na adres e-mail: .....). Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 7 dni kalendarzowych.
4. W razie stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 2 w powyższym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwych przedmiotów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na nowe, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) niezachowania norm jakościowych,
  - 2) niezachowania terminu dostawy,– w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

## § 8

### Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 licząc za każdy dzień opóźnienia,
  - z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2
- Ewentualne kary umowne określone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała albo potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
- Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
- W przypadku naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z § 2 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł brutto.
- Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

## § 9

### Dane osobowe i klauzula poufności

- Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
- Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzanie w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016 r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
- Strony umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy i zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach w związanych z prawidłową realizacją umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- Umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

5. Umowa została zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Strony po odczytaniu umowy, jej zrozumieniu i akceptacji, podpisują ją.
7. Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
8. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Wykaz i wymiary mebli oraz miejsca dostawy,
  - 3) Protokół odbioru ilościowo-wartościowy,
  - 4) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z  
MONTAŻEM I WNIESIENIEM DO WSKAZANYCH POMIESZCZEŃ W  
ODDZIALE REGIONALNYM KRUS W BYDGOSZCZY I PLACÓWCE  
TERENOWEJ KRUS W INOWROCŁAWIU

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wniesieniem i montażem do wskazanych pomieszczeń do OR KRUS w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22 i PT KRUS w Inowrocławiu ul. Andrzeja 29-31:

- Termin wykonania zamówienia: 45 dni od podpisania umowy.
- **Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca dokonał wizji lokalnej w wyznaczonych pomieszczeniach w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy i Placówce Terenowej KRUS w Inowrocławiu i przedstawił wzorniki kolorystyczne mebli oraz tapicerki.**

**Wykonawca wybrany w toku postępowania o zamówienie, zobligowany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia „informacji o wyborze oferty” projektu mebli wraz z kolorystyką, który będzie wymagał zatwierdzenia przez Zamawiającego.**

- Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.
- Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
- Koszt spedycji, montażu, wniesienia i ustawienia oraz wyniesienia obecnie użytkowanych mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy oraz Placówki Terenowej KRUS w Inowrocławiu) ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
- Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.
- Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad.

Wszystkie meble wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej w klasie higienicznej E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A, zgodnie z normą DIN EN 14322.

Kolorystyka mebli do sekretariatu zostanie ustalona podczas wizji lokalnej po przedstawieniu przez Wykonawcę wzorników kolorystycznych mebli.

Wszystkie meble z obrzeżami z PCV, zamkami we wszystkich zamykanych elementach zestawu, okuciami i uchwytami metalizowanymi. Ściany tylne szaf wykonane z płyty HDF 3mm.

Zamawiający wymaga, aby płyty zastosowane do wykonania mebli posiadały atest higieniczny potwierdzający Klasę Higieny E1 – certyfikat CoC oraz posiadały certyfikat FSC, który gwarantuje, że produkt został wytworzony z surowców drewnopochodnych, pozyskanych z

certyfikowanych obszarów leśnych zarządzanych zgodnie z normami FSC, lub które spełniają kryteria kontroli pochodzenia produktu FSC.

Płyta wytworzona przez bezpośrednie nałożenie na jedną lub dwie strony podłożowej płyty wiórowej arkuszy papierów impregnowanych nieutwardzoną żywicą aminową połączenie ich oraz utwardzenie żywicy w tym samym procesie prasowania na gorąco bez zastosowania pośredniego kleju; warstwa żywicy na powierzchni jest żywicą aminową (głównie żywicą melaminową). Powierzchnia płyty może być gładka lub strukturowana obustronnie laminowana, a ich powierzchnie mogą mieć dekoracyjne kolory lub wzory.

Przeznaczona do użytkowania wewnętrznego w warunkach suchych o grubości od 8 do 40 mm. Składniki płyty – żywica klejowa mocznikowo-formaldehidowa z utwardzaczem – CAS:50-00-0, środki hydrofobowe, papier dekoracyjny – CAS:9004-34-6.

Żywica impregnacynna mocznikowo-formaldehidowa i melaminowo-formaldehidowa z dodatkami modyfikującymi i utwardzaczem.

Właściwości fizyczno-chemiczne wymagania określa norma PN-EN-14322 i PN-EN 312.

Gęstość w zależności od grubości 480-730 kg/m<sup>3</sup>.

Barwa w zależności od kolorystyki dekoracyjnego wykończenia.

Emisja formaldehydu odpowiada klasie E1 lub aktualnego IOS MAT 0003.

Dostarczone meble powinny spełniać polskie lub europejskie normy wymagane dla mebli stanowiących przedmiot zamówienia.

Obrzeże do płyt PCV – MAAG, rozmiar dopasowany do dekorów oraz grubości płyt. Obrzeże powinno posiadać bardzo dobre parametry wytrzymałościowe, odporne na zarysowania, uderzenia i ścieralność.

Istnieje możliwość zastosowania materiałów dowolnej firmy pod warunkiem, że posiadają parametry równoważne lub wyższe i po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.

**Wszystkie materiały przewidziane do zastosowania użycia muszą odpowiadać wymaganiom przeciwpożarowym, sanitarnym i technicznym obowiązującym dla obiektów użyteczności publicznej.**

#### 1. Biurko – lada do sekretariatu KRUS OR Bydgoszcz

Biurko – lada do sekretariatu narożna z półką pod klawiaturę w ilości 1.

Błat roboczy wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej w klasie higieny E1 o grubości 25-28 mm, o podwyższonej trwałości, w ustalonym dekorze wg wzornika Pfleiderer.

Krawędzie boczne o grubości 18 mm wykończone obrzeżem PCV w kolorze blatu wg wzornika Maag, o grubości co najmniej 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty.

Blenda z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze blatu.

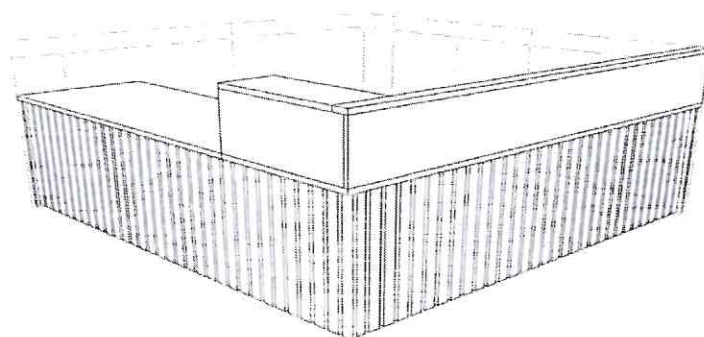
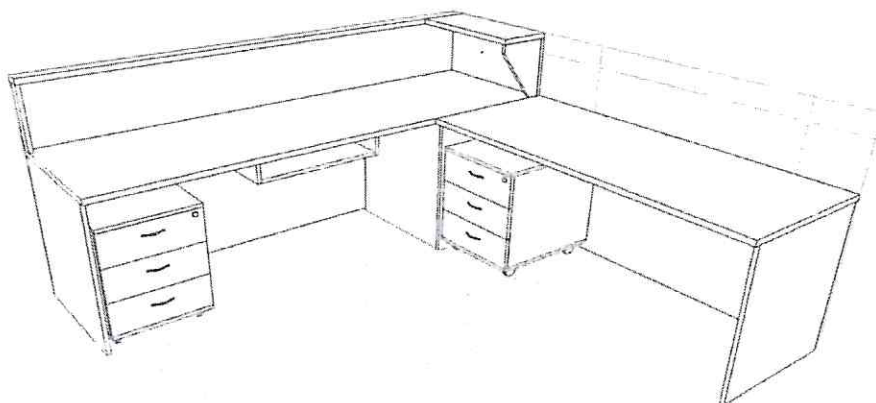
W przypadku biurka - lada do sekretariatu - zastosowanie obniżenia frontu, które umożliwia lepszy kontakt obsługi z klientem, nadstawki do biurka i energooszczędne oświetlenia

ledowego od wewnętrznej strony nadstawki do biurka i oraz dekoru lamelowego po zewnętrznej stronie biurka (lady) wraz z oświetleniem ledowym.

Biurko – lada do sekretariatu winna mieć wygląd wg projektu.

Wymiary maksymalne – 225x200x76x110 cm, głębokość blatu podwyższenia 20-25 cm, głębokość blatu 70 cm.

Kolorystyka mebla ustalona zostanie po okazaniu przez Wykonawcę wzorników kolorystycznych podczas wizji lokalnej.



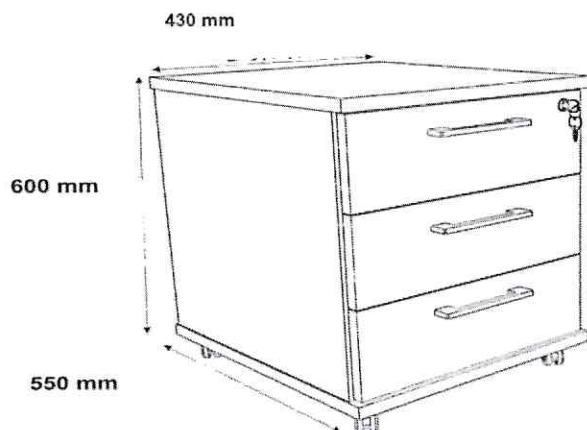
## 2. Kontener pod biurko – 5 sztuk (2 szt. OR B, 3 szt. PT Inowrocław)

Kontener na kółkach z trzema szufladami. Wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej w klasie higieny E1, w dekorze wg wzornika Pfeleiderer. Wyposażony w centralny zamek, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady. Ściany boczne, wieńce oraz czoła szuflad o grubości 18 mm, krawędzie boczne wykończone obrzeżem PCV w kolorze kontenera

wg wzornika Maag, o grubości co najmniej 1 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty. Ściana tylna wzmacniająca i usztywniająca konstrukcję, wykonana z płyty wiórowej 18 mm, obustronnie laminowana, w kolorze kontenera. Boki szuflad wykonane z płyty wiórowej pokrytej dwustronnie melaniną o grubości 18 mm wykonanej w kolorze korpusu. Uchwyty szuflad metalowe

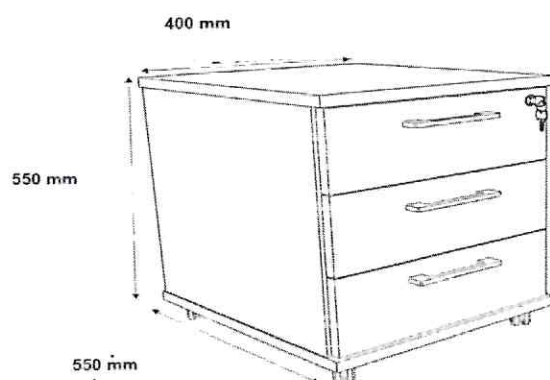
Wymiary 43 x 60 x 55 cm - 2 szt dla OR KRUS Bydgoszcz – sekretariat.

Kolorystyka płyty ustalona zostanie po okazaniu przez Wykonawcę wzorników kolorystycznych podczas wizji lokalnej.



Wymiary 40 x 55 x 55 – 3 szt dla PT KRUS w Inowrocławiu,

Kolorystyka płyty – wg wzornika Pfeiderer - buk bawaria R5113/R5311 .



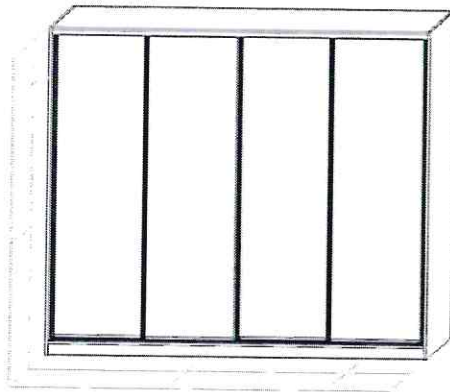
### 3. Szafa z drzwiami przesuwными - sekretariat

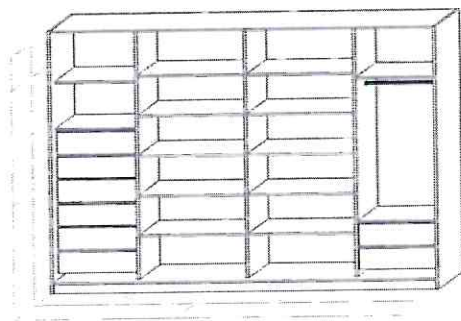
Wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej w klasie E1, w dekorze wg wzornika Pfeleiderer. Wieniec grubości 25-28 mm, wykończony obrzeżem PCV wg wzornika Maag o grubości co najmniej 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty w kolorze szafy. Ściany boczne, drzwi i półki o grubości 18 mm, krawędzie boczne wykończone obrzeżem PCV wg wzornika Maag o grubości co najmniej 1 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty. Wyposażona w drążek do zawieszenia wieszaków, szuflady i półki ustawione równomiernie zapewniające swobodne ustawienie segregatorów w formacie A-4, pionowo z możliwością regulacji wg załączonego projektu.

Ścianka tylna wzmacniająca, usztywniająca konstrukcję, wykonana z płyty HDF 3 mm lub z płyty wiórowej minimum 18 mm, obustronnie laminowana w dekorze wg wzornika Pfeleiderer. Drzwi przesuwne wyposażone w zamek patentowy, co najmniej jednopunktowy.

Wymiary 240 x 230 x 60 cm

Kolorystyka mebla ustalona zostanie po okazaniu przez Wykonawcę wzorników kolorystycznych podczas wizji lokalnej.





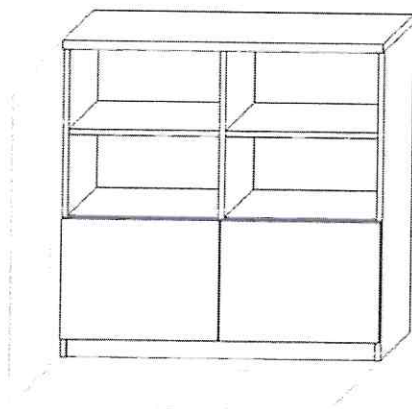
#### 4. Komody 2 szt. – sekretariat KRUS OR Bydgoszcz

Blat wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowej w klasie higieny E1 o grubości 25-28 mm, o podwyższonej trwałości, w ustalonym dekorze wg wzornika Pfleiderer.  
Krawędzie boczne o grubości 18 mm wykończone obrzeżem PCV w kolorze blatu wg wzornika Maag, o grubości co najmniej 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty.  
Blenda z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze blatu.

Kolorystyka mebla ustalona zostanie po okazaniu przez Wykonawcę wzorników kolorystycznych podczas wizji lokalnej.

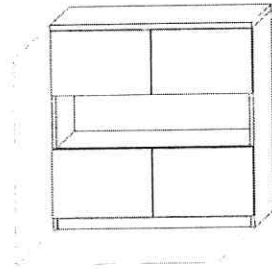
- 1) Komoda - 6 półek (4 górne otwarte półki, 2 dolne półki z drzwiczkami otwieranymi uchylnie pod kątem 90 ° z uchwytnymi) wg poniższego projektu.

Wymiary 100 x 100 x 38 cm

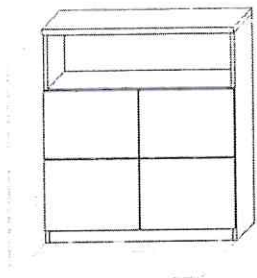


2) Komoda - 5 półek (4 półki z drzwiczkami z uchwytemi, 1 półka - bez przegrody – otwarta.  
Projekt poniżej.

Wymiary 90 x 100 x 35 cm



lub

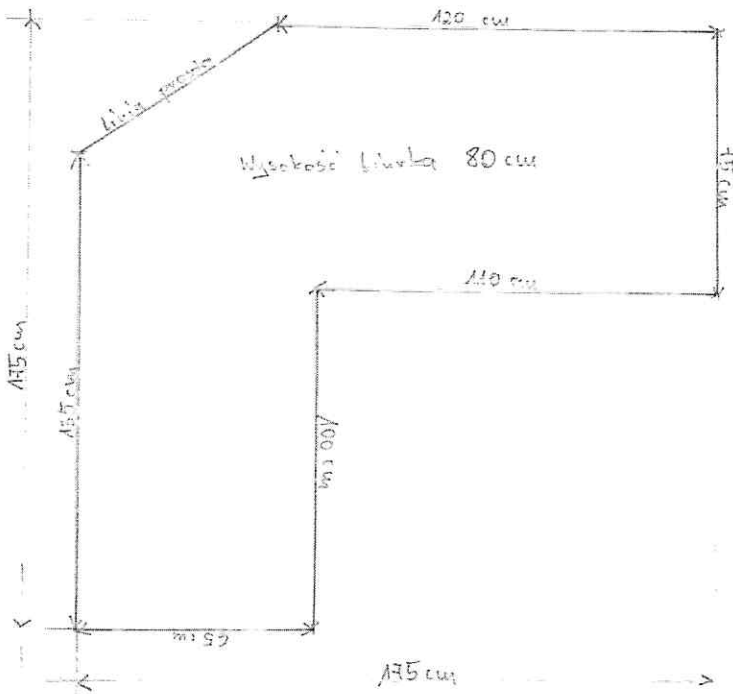


##### 5. Biurka – narożne – dla PT KRUS Inowrocław

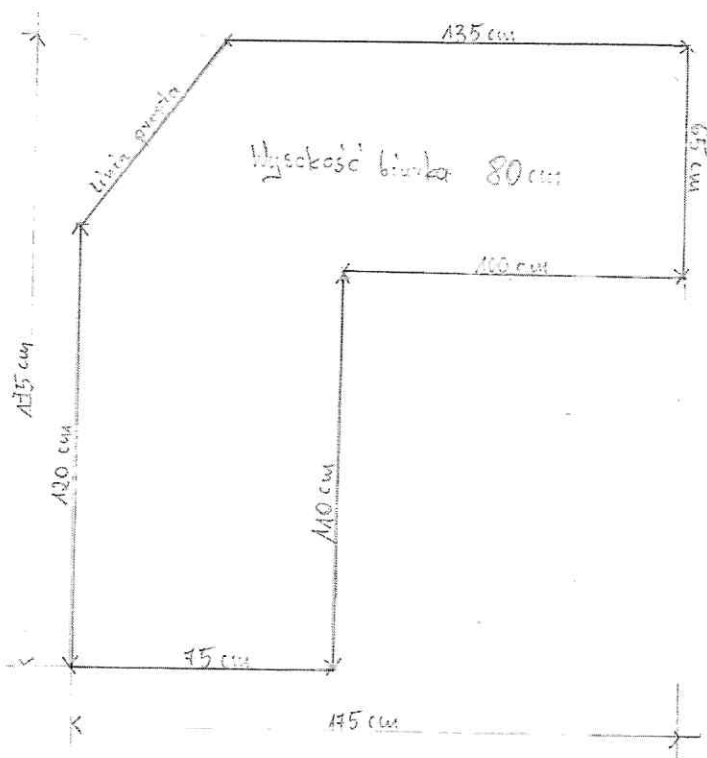
Błat roboczy wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej w klasie higieny E1 o grubości 25-28 mm, o podwyższonej trwałości, w dekorze wg wzornika Pfeiderer – buk bawaria R5113/R5311 .

Krawędzie boczne o grubości 18 mm wykończone obrzeżem PCV w kolorze blatu wg wzornika Maag, o grubości co najmniej 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty. Blenda z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze blatu.

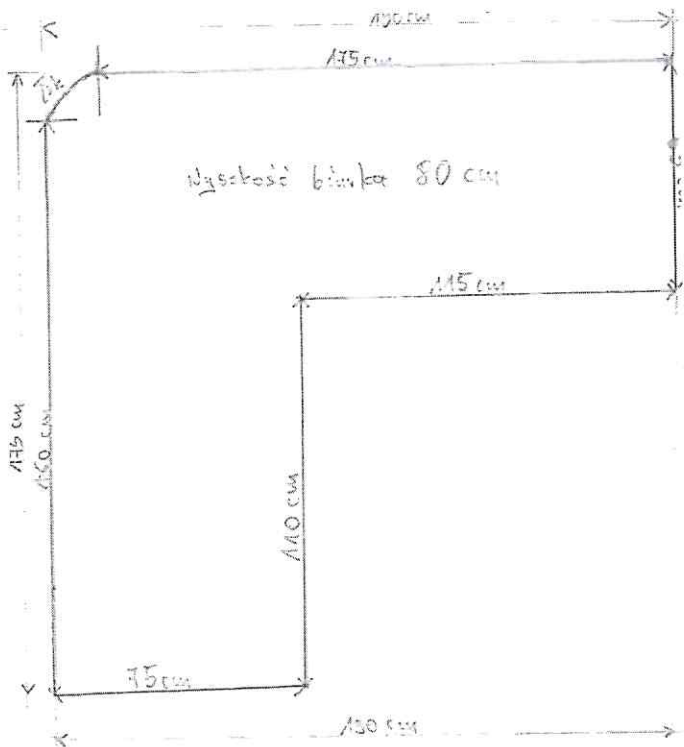
Biurko nr 1 – z półką pod klawiaturę



Biurko nr 2 – z półką pod klawiaturę.



### Biurko nr 3 – bez półki pod klawiaturę



### 6. Fotel tapicerowany welurowy – 2 szt. – dla KRUS OR Bydgoszcz - sekretariat

#### Wymiary:

wysokość krzesła - 87 cm

wysokość siedziska - 49 cm

szerokość krzesła - 60 cm

szerokość siedziska - 44 cm

głębokość krzesła - 46 cm

rozstawienie nóg - 45x55

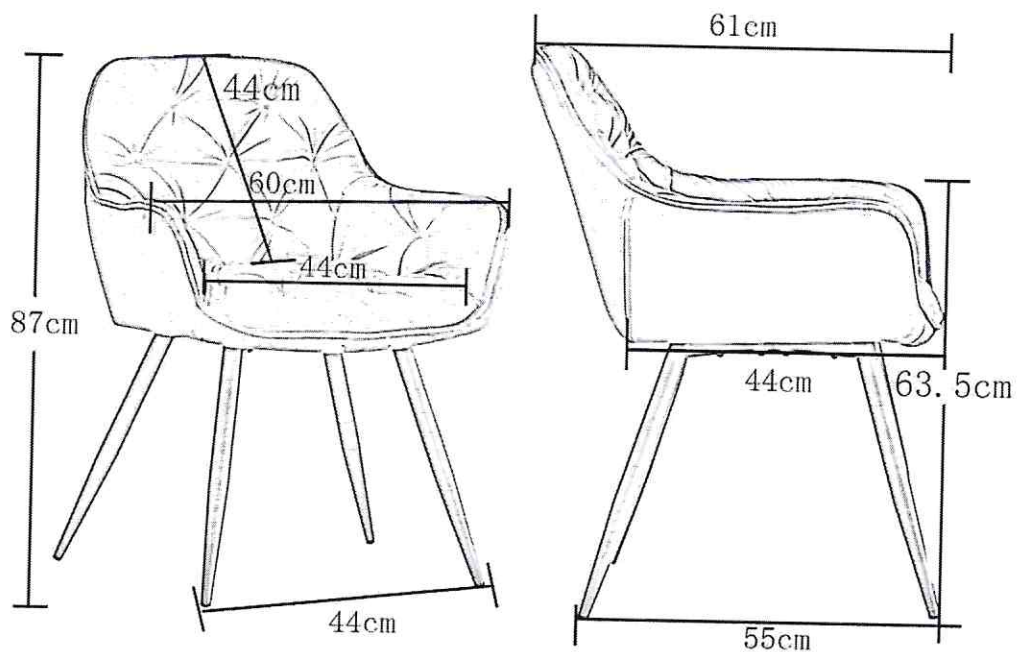
#### Specyfikacja:

materiał siedziska: tkanina aksamitna, welur

nogi - metalowe, czarne

max. obciążenie - 120 kg

Kolorystyka mebli ustalona zostanie po okazaniu przez Wykonawcę wzorników kolorystycznych podczas wizji lokalnej.



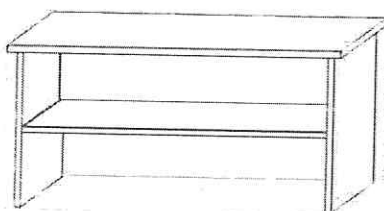
7. Stoliki pod kopertownicę – 2 szt. – dla KRUS OR Bydgoszcz - piwnica

Blat roboczy wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowej w klasie higieny E1 o grubości 25-28 mm, o podwyższonej trwałości, w ustalonym dekorze wg wzornika Pfeleiderer – czerni. Krawędzie boczne o grubości 25-28 mm, o podwyższonej trwałości, wykończone obrzeżem PCV w kolorze blatu wg wzornika Maag, o grubości co najmniej 2 mm i szerokości odpowiadającej grubości zastosowanej płyty.

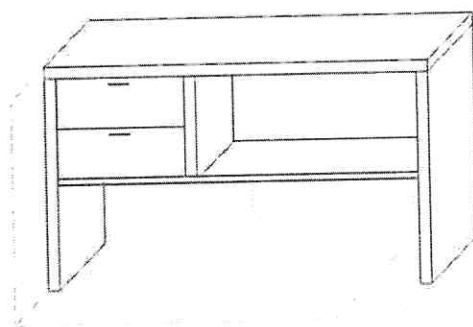
Blenda z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o grubości 18 mm, w kolorze blatu. Półki wzmacniające w obydwu stolikach na równej wysokości.

Stolik pod kopertownicę z półką wzmacniającą oraz blenda od poziomego blatu do półki – wg projektu

Wymiary 100 x 65 x 55 cm



Stolik pod kopertownicę z półką wzmocniającą i dwiema szufladami z uchwytami oraz blenda od poziomego blatu do półki – wg projektu.  
Wymiary 120 x 70 x 58 cm







**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWY  
W ODDZIALE REGIONALNYM KRUS W BYDGOSZCZY ORAZ PLACÓWCE  
TERENOWEJ KRUS W INOWROCAŁWIU**

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowego i wartościowego zgodnie z warunkami umowy nr ..... z dnia .....r.

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia\* wymogi ilościowe i wartościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\*Niepotrzebne skreślić





## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

**KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:**

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

**W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:**

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

**Dariusz Rohde**

**Prezes KRUS**

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym w systemie EZD RP/*

Warszawa, dnia 2024-04-16

