

Sporządzona w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605) a contrario nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. powielacza cyfrowego typu risograph wraz z niezbędnymi elementami potrzebnymi do bieżącej pracy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy po 1 szt. do Placówki Terenowej KRUS w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 40 i Placówki Terenowej KRUS we Włocławku, ul. Barska 6.

#### § 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w całości, do dnia 20.09.2024r. (jednakże nie wcześniej niż 20.08.2024r.).
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: lukasz.kasiorkiewicz@krus.gov.pl o terminie dostawy. Dostawa musi się odbyć w dniu urzędowania Zamawiającego do godziny 14:00
4. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-wartościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze ilościowym, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy

#### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na kwotę brutto.....zł. (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### § 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym i prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, w którym nie stwierdzono żadnych zastrzeżeń.

3. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem zapłaty jest należyte spełnienie całości świadczenia i podpisanie protokołu ilościowo-wartościowego z zastrzeżeniem zawartym w § 2 ust. 5..
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Za dzień zapłaty, Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przysyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej: .....
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania towaru niepełnowartościowego, o obniżonej jakości.
2. Odmowa odbioru dostarczonego towaru winna być potwierdzona na piśmie wraz z wskazaniem powodów odmowy.

#### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy lub 2 000 000 kopii od daty odbioru.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
  - a) wystawienia faktury na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
  - b) niezachowania norm jakościowych,
  - c) niezachowania terminu dostawy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) a zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia ponad termin określony w umowie, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie niniejszej umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie

30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

#### § 10

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony po odczytaniu, zrozumieniu oraz akceptacji postanowień umownych, podpisują ją.
5. Umowa została zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Parametry techniczne urządzenia.
2. Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Polityka antykorupcyjna KRUS.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(podpis, data złożenia podpisu)

.....  
(podpis, data złożenia podpisu)

## PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZENIA

<b>NAZWA</b>	RISOgraph SF 9350 II powielacz cyfrowy A3
<b>TWORZENIE MATRYCY / METODA DRUKU</b>	automatyczne szybkie tworzenie matrycy / powielanie cyfrowe bez utrwalania termicznego
<b>TYP ORYGINAŁU</b>	arkusz, książka
<b>WYMIAR ORYGINAŁU (MAX./MIN.)</b>	z szyby: 50 mm x 90 mm - 310 mm x 432 mm z ADF (opcja): 100 mm x 148 mm - 310 mm x 432 mm
<b>GRAMATURA ORYGINAŁÓW</b>	z szyby: do 10 kg z ADF (opcja): 48g/m <sup>2</sup> - 110g/m <sup>2</sup>
<b>FORMATY PAPIERU (MAX./MIN.)</b>	100 mm x 148 mm - 310 mm x 555 mm
<b>POJEMNOŚĆ TACY PODAJĄCEJ</b>	1000 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )
<b>GRAMATURA PAPIERU</b>	48 g/m <sup>2</sup> - 210 g/m <sup>2</sup>
<b>TRYB OBRÓBKİ OBRAZU</b>	linia, foto, mieszany
<b>ROZDZIELCZOŚĆ</b>	600 dpi x 600 dpi
<b>CZAS PRZYGOTOWANIA PIERWSZEJ KOPII</b>	maksymalnie 18 sekund
<b>POLE ZADRUKU (MAX.)</b>	291 mm x 413 mm
<b>POWIĘKSZ./POMNIEJSZANIE</b>	powiększanie: 50% - 200% oraz skokowo: 94%, 87%, 82%, 71%, 141%/122%/116%
<b>PRĘDKOŚCI DRUKU</b>	60 - 150 stron na minutę (5 poziomów)
<b>REGULACJA POZYCJI DRUKU</b>	pionowo: ±15 mm, poziomo: ±10 mm
<b>TRYB PRZETWARZANIA OBRAZU</b>	tekst, foto (standardowy/portret/), Duo (tekst/foto/standard), ołówek (ciemniej/jaśniej)
<b>PODAWANIE FARBY</b>	automatyczne (1000 ml w pojemniku)
<b>PODAWANIE MATRYCY</b>	automatyczne (220 ark na rolce)
<b>USUWANIE MATRYCY</b>	automatyczne (100 arkuszy)
<b>INTERFEJS</b>	wbudowany interfejs komputerowy ze złączem USB 2.0 oraz RISO Network Card
<b>PANEL UŻYTKOWNIKA</b>	LED Panel ze wskaźnikami typu progresywnego, obsługa od strony frontalnej urządzenia, komunikaty w języku polskim
<b>FUNKCJE</b>	Auto-Process, oszczędzanie farby, programowane drukowanie, ręczne rozcieranie farby, programowane ustawienia użytkownika, tryb poufny
<b>ZASILANIE</b>	220V-240V AC, 50/60Hz, 1.3A
<b>POBÓR ENERGII</b>	praca 300W, tryb gotowości: 20W
<b>WYMIARY</b>	w pozycji do druku: 1415 mm(W) x 655 mm(D) x 665 mm(H) po złożeniu: 780 mm(W) x 655 mm(D) x 665 mm(H)
<b>CIĘŻAR</b>	ok. 102 kg
<b>STANDARD BEZPIECZEŃSTWA</b>	zgodność z normą IEC 60950-1, do użytku w pomieszczeniach, poziom zanieczyszczeń 2, do wysokości 2000m n.p.m.

## ELEMENTY WYPOSAŻENIA

ELEMENTY	MIEJSCE DOSTARCZENIA	
	GRUDZIĄDZ	WŁOCŁAWEK
RISograph SF 9350 II	1 szt.	1 szt.
RISO stolik SF with door	1 szt.	1 szt.
RISO matryca FII type 77E A3	5 szt.	5 szt.
RISO farba FII TYPE BLACK E	10 szt.	10 szt.

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY**  
**W .....**

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowego i wartościowego zgodnie z warunkami umowy nr ..... z dnia .....

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia\* wymogi określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\* niepotrzebne skreślić



## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

**KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:**

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

**W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:**

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

**Dariusz Rohde**

**Prezes KRUS**

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16