

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,
Oddział Regionalny w Gdańsku 80-043 Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 137 NIP: 526-00-13-054,
REGON 012513262-00440 reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku,
- na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego nr z dnia
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., zamieszkałym,
PESEL: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres
wykonywania działalności gospodarczej,
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, NIP:, REGON: lub (opcjonalnie)

..... z siedzibą w, posiadającą
NIP, REGON, lub (opcjonalnie)

wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP:, REGON:,
reprezentowaną/ym przez:,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwane „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem sztuk nowych foteli biurowych do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych spełniających minimalne wymagania określone w pkt 5-6 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 148 poz. 973, z 2023 r. poz. 2367).
2. Wykonawca oświadcza, że fotele biurowe objęte niniejszą umową są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne, spełniają kryteria techniczne, posiadają wymagane atesty certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej oraz że są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i spełniające wymogi określone prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy kompletny (zmontowany) wyposażony we wszystkie elementy (śruby, złączki itp.) niezbędne do montażu bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż oraz porządkowych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego oraz realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami pozostałych po dostawie przedmiotu umowy kartonów i opakowań.

§ 2

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi zł netto: (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł (słownie.....).
2. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest**¹ zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy określone powyżej wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:..... zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach jest rachunkiem/nie jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488, 996, 1394) prowadzony jest rachunek VAT.²
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostawy do lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 3 wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją umowy.
8. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktyczne zamówione i odebrane fotele biurowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje całościowy przedmiot umowy w terminie do dnia **30.09.2024 r.**
2. Dla dochowania terminu wskazanego w ust. 1 wymagane jest podpisanie przez Strony przed jego upływem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy zostaną wcześniej uzgodnione przez Strony telefonicznie lub drogą mailową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, m.in. jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z niniejszą umową, ogłoszeniem o zamówieniu i złożoną ofertą.
5. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca przedmiot zamówienia ma prawo do jego sprawdzenia i odmowy jego przyjęcia.

¹ zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

² zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

§ 4

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1% wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Koordinacja wykonania postanowień umowy

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień niniejszej umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
....., tel.....,e-mail:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....,tel.....,e-mail:
.....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej wymaga poinformowania drugiej strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 7

Poufność, ochrona danych osobowych i powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone

Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się chronić informacje poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
6. Wykonawca potwierdza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu, bez uzyskania pisemnej zgody administratora danych osobowych.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
8. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni - o fakcie usunięcia danych Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia - stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzedane i dostarczone towary stanowiące przedmiot umowy na okres, w tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad i usterek towarów stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania umowy, strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Specyfikacja dostarczenia mebli biurowych

Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru

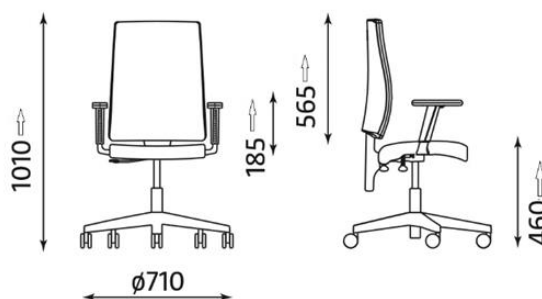
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz. Placówek Terenowych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie 20 sztuk foteli biurowych z wniesieniem i złożeniem, do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia są fotele biurowe, których parametry techniczne zostały określone w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. **Opis krzesła biurowego:**
 - a) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360^o,
 - b) wysokość całkowita krzesła, wraz z oparciem w najniższym położeniu - min. 1010 mm,
 - c) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
 - d) siedzisko oraz oparcie miękkie, tapicerowane, ergonomicznie profilowane, wykonane z pianki poliuretanowej,
 - e) regulacja wysokości oparcia od 565 mm,
 - f) blokada oparcia w dowolnej pozycji,
 - g) regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby,
 - h) regulację pochylecia oparcia w zakresie - kąt pochylecia oparcia + 30° (na zewnątrz / do tyłu) do - 3° (do wewnątrz / do przodu),
 - i) bez zagłówka,
 - j) wygodne, szerokie siedzisko, minimum szerokość 480 mm i głębokość minimum 410 mm,
 - k) regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie 460 do 595 mm, licząc od podłogi,
 - l) regulowane podłokietniki,
 - m) blokada podłokietnika w wybranej pozycji,
 - n) podstawa jezdna zapewniająca dostateczną stabilność, co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi, z tworzywa sztucznego lub metalu, dodatkowo pokryte mieszanką kauczukową, przystosowana do powierzchni twardych,
 - o) kolor czarny lub ciemny grafit, w tym 6 sztuk krzesel w wykończeniu skóropodobnym czarnym lub ciemny grafit,
 - p) Krzesła biurowe zostaną wniesione do miejsca określonego przez Przedstawiciela Zamawiającego w budynku Zamawiającego – garaż na poziomie -1.
 - q) przykładowe zdjęcie fotela biurowego:



Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich mebli biurowych:

- a) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- b) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- c) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,

- d) WSZYSTKIE elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
- e) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.
4. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe.
5. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

II. Dostawa przedmiotu zamówienia

Wykonawca dostarczy oraz rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do jednostek siedziby Zamawiającego.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie do dnia 30 września 2024 roku.**
2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

III. Dodatkowe ustalenia:

1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określona w Umowie – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Załącznik nr 3 do umowy
nr 0400.OAG.263.....2024

Wykaz lokalizacji Zamawiającego wraz z ilością krzeseł biurowych, które mają być dostarczone:

Lp.	Lokalizacja	Przedmiot zamówienia	Ilość	Numer kontaktowy
1.	OR KRUS w Gdańsku 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137	krzesło biurowe	20 sztuk	(58) 342 97 10

4.1 PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY krzesel biurowych

--	--

(pieczęć Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

Miejsce realizacji dostawy:
Data dostawy: ramach umowy nr 0400-OAG.263.....2024 z dnia
którymi są, wg poniższego sprzedaż i dostawę krzesel biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

lp	przedmiot zamówienia	zamówienie		realizacja		uwagi
		ilość	j.m.	ilość	j.m.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Krzesło biurowe	20	sztuk		sztuk	

.....

(pieczęć Zamawiającego)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparacją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega

administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;