

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny na VI piętrze w budynku Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.
2. **Zakres prac do wykonania obejmuje:**

- dostawę wykładziny dywanowej w płytkach 50x50cm - **325 m<sup>2</sup>**,
- dostawę listew przyściennych – cokół listwa PCV z wklejonym paskiem wykładziny h - 6cm – **ok. 290 m.**
- wyniesienie wyposażenia meblowego z pomieszczeń biurowych,
- zerwanie starej wykładziny (Wykonawca musi uwzględnić ewentualną naprawę podłoża oraz wywóz i utylizację wykładziny),
- zerwanie starych listew przyściennych
- położenie wykładziny
- montaż listew przyściennych
- wniesienie wyposażenia meblowego do pomieszczeń

#### **Dane techniczne wykładziny:**

- Wykładzina pętłkowa **Burmatex GO TO** lub równoważna o parametrach **nie gorszych niż:**
    - rozmiar płytki: 50 x 50 cm
    - skład surowcowy: poliamid
    - gramatura runa min.: 470 gr/m<sup>2</sup>
    - grubość całkowita maks.: 5,5 mm
    - trudnopalność: tak,
    - antyelektrostatyczność: tak
    - odporność na kółka krzeseł: tak
    - natężenie ruchu: silne
    - kolor wykładziny zostanie ustalony po podpisaniu umowy
3. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany **jest przedstawić wzornik proponowanej wykładziny celem ustalenia kolorystyki wykładziny.**
  4. Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z Zamawiającym harmonogram wykonywania prac,
  5. Za prawidłowe ustalenie przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę całego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca. Załączony opis przedmiotu zamówienia ma wyłącznie charakter pomocniczy, poglądowy

i orientacyjny w celu określenia przybliżonego zakresu robót. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną,

6. Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Warunki gwarancji: **36 miesięcy**, bieg gwarancji liczony od potwierdzenia wykonania całości zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
8. **Termin wykonania zamówienia:** zamówienie będzie zrealizowane w terminie do **6 tygodni od dnia podpisania umowy**.
9. Osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania przedmiotu zamówienia:  
**- Janusz Janik - tel. 12 618 94 04; 605 441 742 - do godz. 15:00.**
10. Przed złożeniem oferty w celu oszacowania ewentualnych kosztów nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia **Zamawiający zaleca wizję lokalną**. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
11. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
12. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca zastosuje właściwą technologię robót, zgodną z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
13. W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe**, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p.poż.
15. **Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego. Dokumentacja jest kompletna do wykonania robót, zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.**
16. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U z 2020 r., poz. 1333). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt

i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych tj. z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz.U z 2021 r. poz 1213 z późn. zm.).

17. **Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, do którego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty typu: atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów budowlanych.**
18. Wszystkie koszty m. in: koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp., ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
19. Pełną odpowiedzialność za ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
20. **Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania do ostatecznego odbioru robót.**
21. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonywania robót związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
22. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
23. Z chwilą przejęcia terenu robót, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość wykonanych robót, jakość materiałów i sprzętu, które zostały użyte w trakcie wykonywania i zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania przepisów BHP oraz bezpieczeństwa pożarowego.
25. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze **w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.