

Warszawa, dnia *M*.09.2024 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

zakup oraz dostawa nagród rzeczowych dla dzieci, które rozwiązały i przesłały do Biura Prewencji certyfikat potwierdzający ukończenie kursu e-learningowego pt. "Bezpiecznie na wsi mamy - upadkom zapobiegamy" (hulajnologi).

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 100 szt. nagród rzeczowych dla dzieci, które rozwiązały i przesłały do Biura Prewencji certyfikat potwierdzający ukończenie kursu e-learningowego pt. "Bezpiecznie na wsi mamy - upadkom zapobiegamy" (hulajnologi), według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy.

- 1) **warunki gwarancji:** minimum 24 miesiące;
- 2) **warunki płatności:** Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi odbiór przedmiotu umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 526 00 13 054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Podstawą do zapłaty faktury są oryginały protokołów odbioru podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **7 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi do niej oryginałami protokołów odbioru.

Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 3) **warunki dostawy (miejsce):** Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Centrali KRUS (al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa) oraz do Oddziałów Regionalnych KRUS zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego do dnia **27.11.2024** r. uzupełnionym rozdzielnikiem miejscowo - ilościowym dla przedmiotu umowy (załącznik nr 3 do wzoru umowy).
 - 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.
3. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Oddziałów Regionalnych KRUS i Centrali KRUS – w terminie:
 - do dnia **06.11.2024** r. dostarczy 3 sztuki nagród rzeczowych do Centrali KRUS (al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa).
 - pozostałe nagrody rzeczowe Wykonawca dostarczy do Oddziałów Regionalnych do dnia **12.12.2024** r., zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego do dnia **27.11.2024** r. uzupełnionym rozdzielnikiem miejscowo - ilościowym dla przedmiotu umowy (załącznik nr 3 do wzoru umowy).
 4. **Kryteria oceny ofert:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:
 - kryterium - cena 100%
 5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**
ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail:
 - zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl;
 - w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **19.09.2024** r. do godz. **12:00**.

Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty.
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy;
 - c) podpisana klauzula informacyjna;
 - d) wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
 7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna, oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
 8. Całkowita wartość zamówienia wynosi;
 - Wartość bez VAT: **44 715,45**

- Waluta: zł
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Aby zapewnić porównywalność wszystkich złożonych ofert.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
 11. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
 12. Zamawiający wyjaśnia, że dzień roboczy rozumiany jest jako dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w godz. 09⁰⁰-15⁰⁰.
 13. Osoba do kontaktu:

– Ewelina Myszka-Kurkiewicz

tel.: 22 592 65 09

DYREKTOR
Biura Prewencji
Cezary Nobis

Biuro Prewencji
Kierownik
Cezary Nobis