



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

1600-OP.263.123.2024

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Roboty budowlane w budynku Placówki Terenowej KRUS w Sulęcinie

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130.000,00 zł do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 684523102, Justyna Szpakowicz
tel.: 68 4763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela
Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰÷15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane polegające na modernizacji sali obsługi interesantów wraz z wymianą podłogi w wiatrołapie i holu budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sulęcinie przy ul. Lipowej 16**, dla potrzeb Zamawiającego.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 oraz zdjęcia.

2.3 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

2.4 Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, aby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.

2.5 Po zakończeniu ww. prac Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu posprzątanego terenu zdatnego do użytku.

2.6 Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu (na koszt Wykonawcy) objętego przedmiotem zamówienia, w celu przygotowania i poprawnego skalkulowania oferty:

1) osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia (patrz ust. 1);

2.7 Zamawiający zaznacza, iż opis przedmiotu zamówienia ma wyłącznie charakter pomocniczy, poglądowy i orientacyjny, a podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty są zapisy umowy oraz pomiary wykonane przez Wykonawców podczas wizji lokalnej.

2.8 Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie inne roboty niezauważone i nieujęte w zakresie zamówienia, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2.9 Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, do terminowej i prawidłowej ich realizacji.

2.10 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu robót, zdatnego do użytkowania.

2.11 Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.

2.12 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnych środków transportu, sprzętu, urządzeń, narzędzi, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa i inne dokumenty, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.

2.13 Materiały użyte do realizacji zamówienia mają być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, **zdatne do użytku przez okres co najmniej 24 miesiące od dnia montażu**, posiadające wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.

2.14 Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia dla podległych mu pracowników i innych zatrudnionych przez niego osób.

2.15 Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy na wysokościach osób zatrudnionych przy wykonywaniu robót.

2.16 Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy osób zatrudnionych przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp.

2.17 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, mebli, sprzętu i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących robót budowlanych, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.

2.18 Wszelkie czynności montażowe typu wiercenia, kucia itp. należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych. W przypadku niezachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy. Wykonawca

zobowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia, na własny koszt.

2.19 Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt także elementów ruchomych w szczególności mebli lub wyposażenia, jeżeli w trakcie ich demontażu, wynoszenia, wnoszenia, montażu lub ustawiania zostaną uszkodzone.

2.20 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.

2.21 W trakcie wykonywania prac Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych, aby nie dopuszczać do zabrudzeń wykładzin podłogowych w pomieszczeniach oddanych do użytku po remoncie.

2.22 Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.).

A. warunki gwarancji: minimum 24 miesięcy na roboty stanowiące przedmiot zamówienia, licząc od dnia ostatecznego bezusterkowego odbioru całości zamówienia potwierdzonego protokołem;

B. warunki płatności ¹⁾ przelew **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru robót, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;

C. warunki dostawy/usługi/robót (miejsce): PT KRUS Sulęcín przy ul. Lipowej 16:

- 1) Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie PT KRUS w poniedziałki między godziną 08:00 do 16:00, a od wtorku do piątku między godziną 07:00 a 15:00;
- 2) w związku z powyższym wszystkie prace muszą być wykonane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Urzędu oraz swobodny dostęp do siedzib. Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego kolejność wykonywania robót;
- 3) wszelkie prace remontowe mogące wpływać na zakłócenia lub utrudnienia w pracy Urzędów będą wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, co do zakresu, sposobu i terminu i kolejności ich wykonania;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania prac, które zakłócać będą pracę Zamawiającego - bez względu na ich stan, zakres i zaawansowanie. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia wykonania zamówienia/umowy;
- 5) prace głośne, uciążliwe lub utrudniające funkcjonowanie Urzędów będą wykonywane po godzinach funkcjonowania obiektu lub w dni wolne od pracy Urzędów, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

D. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu osób wykonujących roboty budowlane w imieniu Wykonawcy;

- 2) zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, Zamawiający wymaga, aby **minimum 1 osoba** wykonująca bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy art. 22 § 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej 1 pracownika/ów na podstawie umowy o pracę, które to osoby będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu;
- 4) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu;
- 5) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania zamówienia
- 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. **Termin wykonania zamówienia:** nie później niż do dnia 30 listopada 2024 roku.

4. **Kryteria oceny ofert**²⁾ cena – 100%

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: Zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110;
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 WRZ. 2024

godz.: 12⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- 2) parafowany wzór umowy;
- 3) kosztorys ofertowy;
- 4) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;
- 5) ~~inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).~~

6. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**
7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.
8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
13. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania/ogłoszenia.**
14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe/Ogłoszenie ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

17 WRZ. 2024

r. przez

DYREKTOR
OR KRUS w Zielonej Górze


mgr Andrzej Gąbara

(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.
- 4) Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- 5) Zdjęcia (.2. stron/y)

Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1600-OP.263.122...2024 na roboty budowlane w budynku PT KRUS Sulęcín .
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),

	<p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

FORMULARZ OFERTY

na:

roboty budowlane w budynku Placówki Terenowej KRUS
w Sulęcinie

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

 NIP:
 REGON:
 tel. / e-mail
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
 - 1) oferuję(my) wykonanie **całości przedmiotu zamówienia**, którego zakres został określony w ogłoszeniu/zapytaniu, za **cenę netto** zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za **cenę brutto** zł*;
 - 2) ~~przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty** odwrotnym obciążeniem VAT.~~
3. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia: dni/tygodni/miesiące**, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Warunki gwarancji:.....
5. **Oświadczam(my)****, że przy realizacji zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
Oświadczam(my)**, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonywał będzie osobiście Właściciel/Współwłaściciel.
6. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~
7. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert:~~
8. ~~Oświadczam(my), że część zamówienia(określić część) powierzona zostanie/nie zostanie** podwykonawcy/podwykonawcom**~~
9. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
11. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) parafowany wzór umowy;
 - 2) kosztorys ofertowy;
 - 3)

Miejscowość....., dnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

****niepotrzebne skreślić**

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UMOWA (wzór)
nr OP-263. .2024

dnia.....r. W....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Oddziału** - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 02 maja 2024 roku

zwaną dalej „Zamawiającym” a

..... (prowadzącym działalność gospodarczą/KRS.....) pod firmą z siedzibą

w miejscowości kod pocztowy, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,
zwanymi dalej stronami,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) oraz zarządzenia nr 23 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł oraz wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2020 r. poz. 24, ze zm.) o następującej treści:

Przedmiot umowy (zamówienia), termin realizacji

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **roboty budowlane polegające na modernizacji sali obsługi interesantów wraz z wymianą podłogi w wiatrołapie i holu budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sulęcinie przy ul. Lipowej 16, dla potrzeb Zamawiającego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 (stanowiący zał. nr 4 do ogłoszenia).
3. Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, aby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.

4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie inne roboty niezauważone i nieujęte w zakresie zamówienia, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnych środków transportu, sprzętu, urządzeń, narzędzi, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa i inne dokumenty, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
7. Materiały użyte do realizacji zamówienia mają być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres **co najmniej 24 miesiące** od dnia montażu, posiadające wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
8. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia dla podległych mu pracowników i innych zatrudnionych przez niego osób.
9. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
10. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:**
.....
11. **Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba: Placówki Terenowej KRUS w Sulęcín 69-200 przy ul. Lipowej 16.**
12. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie PT KRUS w poniedziałki między godziną 08:00 do 16:00, a od wtorku do piątku między godziną 07:00 a 15:00.
13. W związku z powyższym wszystkie prace muszą być wykonane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Urzędu oraz swobodny dostęp do siedziby. Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego kolejność wykonywania robót.
14. Wszelkie prace remontowe mogące wpływać na zakłócenia lub utrudnienia w pracy Urzędów będą wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, co do zakresu, sposobu i terminu i kolejności ich wykonania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania prac, które zakłócać będą pracę Zamawiającego - bez względu na ich stan, zakres i zaawansowanie. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia wykonania zamówienia/umowy.
16. Prace głośne, uciążliwe lub utrudniające funkcjonowanie Urzędów będą wykonywane po godzinach funkcjonowania obiektu lub w dni wolne od pracy Urzędów, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

17. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.).
18. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Do współpracy oraz do kontroli prawidłowości wykonywania robót ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
- 1) W Oddziale Regionalnym KRUS - **Kierownik Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego.**
20. Do współpracy oraz do kontroli prawidłowości wykonywania robót, a także do bezpośredniego nadzoru nad codzienną pracą osób wykonujących przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy upoważnieni są:
- 1)
 - 2)
21. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1 ze zm.). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
22. **Osobą upoważnioną do odbioru robót jest: Kierownik Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale Regionalnym KRUS Zielona Góra.**

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, kwotę brutto: zł (słownie: złotych).
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe na etapie przygotowania oferty **dokonał/nie dokonał*** wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość robót będących przedmiotem umowy.

4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia, dostawy, wniesienia, rozładunku, instalacji, itp.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
6. Przedstawione wymagania w opisie przedmiotu zamówienia są wymaganiami koniecznymi do spełnienia, pomocnymi przy definiowaniu przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia na etapie zapytania/ogłoszenia, a w trakcie wykonywania umowy zaistnieje konieczność uzupełnienia opisu o brakujące elementy, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia nie byłoby możliwe, Wykonawca nie może domagać się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ponad cenę podaną w ofercie.
7. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 361, ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zielonagora@krus.gov.pl; Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
.....
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Wykonawca **jest/nie jest*** płatnikiem VAT.

§ 4

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § powyżej ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie **całości** przedmiotu umowy (po usunięciu stwierdzonych ewentualnych wad i/lub usterek). **Do protokołu Wykonawca dołączy atesty, certyfikaty i dokumenty dopuszczające do użytkowania zastosowane materiały.**
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zobowiązania Wykonawcy, gwarancja

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek

2. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia (naprawy) w okresie obowiązywania gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w niniejszej umowie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia (od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego).
5. Gwarancja obejmuje..... (wskazać zakres gwarancji).
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały, dobrej jakości i wolne od wad, które posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
9. Z chwilą i na czas przejęcia miejsc objętych pracami Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. **Odbiór ilościowo-jakościowy zrealizowanych robót odbędzie się w siedzibie Placówki Terenowej KRUS i zostanie potwierdzony podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołem odbioru.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy (zamówienia) w przypadku realizacji na warunkach odbiegających od ustaleń umowy, a w szczególności z powodu niezgodności ilości, rodzaju, ceny, niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu opiekę i wsparcie techniczne.
13. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy pracowników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu prac związanych z realizacją przedmiotowej umowy, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania zamówienia.
14. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy na wysokościach osób zatrudnionych przy wykonywaniu robót.
15. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp.
16. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku własnej działalności.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i innych osób przez niego zatrudnionych oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących robót, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Wszelkie czynności montażowe typu wiercenia, kucia itp. należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych. W przypadku niezachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia, na własny koszt.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt także elementów ruchomych w szczególności mebli lub wyposażenia, jeżeli w trakcie ich demontażu, wynoszenia, wnoszenia, montażu lub ustawiania zostaną uszkodzone.
20. W trakcie wykonywania prac Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych, aby nie dopuszczać do zabrudzeń wykładzin podłogowych w pomieszczeniach oddanych do użytku.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania.

§ 6

Personel, aspekty społeczne

(niniejszy paragraf zostanie opcjonalnie wypełniony w zależności od tego kto będzie wykonywał wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia)

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie realizacji umowy **co najmniej 1 osoby** wykonującej bezpośrednio prace związane z zamówieniem na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy art. 22 § 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
2. W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, do terminowej i prawidłowej ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem robót przedłożyć Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu osób/pracowników w przypadku zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

5. Podczas wykonywania zamówienia niedopuszczalne jest wprowadzanie na teren budynku Zamawiającego osób trzecich niemających uprawnień do świadczenia zamówienia (niewymienionych w wykazie).
6. Osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy zobowiązane są przed wejściem na teren obiektów okazać pracownikom Zamawiającego dokument tożsamości.

Uprawnienia Zamawiającego

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie oraz oświadczeniu zawartym w ofercie.
8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania zamówienia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia wykonywał będzie Właściciel / Współwłaściciel Pan

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) za nieterminowość w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za nieterminowość w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad;
 - 3) odstąpienia od realizacji umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy;
 - 4) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (wskazanych w paragrafie powyżej ust. 1), Wykonawca zapłaci karę na rzecz Zamawiającego w wysokości 1000 zł brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

3. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

Dopuszczalne zmiany umowy, odstąpienie od umowy

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy w drodze aneksu, w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - 1) wystąpienia utrudnień niemożliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem robót - o okres utrudnień.
 - 2) działania siły wyższej tj. w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej (powodzi, huraganu, pożaru), odbiegających w istotny sposób swą wielkością i czasem trwania od średnich dla danego rejonu Polski.
3. Wszystkie opisane powyżej przypadki wpływające na możliwość przedłużenia terminu realizacji zawartej umowy muszą zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Za porozumieniem Stron może zostać dokonane skrócenie terminu umownego jej realizacji, co nie stanowi zmiany umowy.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania, pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na przywrócenie stanu zgodnego z warunkami umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 2 - WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH PRZY REALIZACJI ROBÓT.

Załącznik nr 3 - Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (stanowiący zał. nr 4 do ogłoszenia).

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna (RODO) w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
5. Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
 - b) żądać sprostowania swoich danych;
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH PRZY REALIZACJI ROBÓT

Lp.	Pracownik (Imię i nazwisko)	Okres obowiązania umowy o pracę	Wykonywane czynności	Wymiar etatu

Oświadczam(my), że wszystkie informacje podane w poniższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą.

data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja Sali obsługi interesantów w budynku PT KRUS Sulęcín wraz z wymianą podłogi w wiatrołapie i holu.

I. Zakres robót obejmuje następujące zadania:

1. Pomiar pomieszczeń.
2. Wyniesienie wszystkich mebli, urządzeń, tablic informacyjnych i innych elementów z remontowanych pomieszczeń w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Demontaż szklonych ścianek z profili aluminiowych wydzielających stanowiska pracy w Sali obsługi interesantów.
4. Zabezpieczenie pomieszczeń tak, aby kurz i inne zanieczyszczenia nie wydobywały się na zewnątrz remontowanych pomieszczeń.
5. Zabezpieczenie ścian, okien i drzwi przed zanieczyszczeniami powstałymi podczas skuwania płytek na podłodze.
6. Skucie płytek na podłodze wraz z cokołami w Sali obsługi interesantów, holu i wiatrołapie o łącznej powierzchni ok. 33 m².
7. Usunięcie z podłogi i cokolika wykładziny PVC w części informacji o powierzchni ok. 12,1 m².
8. Wymiana uszkodzonych kasetonów sufitowych po demontażu szklanej ścianki, naprawa konstrukcji metalowej (w celu zniwelowania nierówności), przełożenie kasetonów tak, aby tworzyły jedną całość.
9. Montaż dwóch puszek podłogowych podtynkowych Floor Box.
 - a) puszki podłogowe muszą składać się, z:
 - 1 x gniazdo zasilające 230V z/u
 - 3 x gniazdo zasilające DATA z/u
 - 4 x gniazdo LAN RJ45 kat. minimum 5e.
 - b) puszki podłogowe powinny być o odpowiednim stopniu szczelności, przeznaczone do podłoża z płytek czyszczonych na mokro.
 - c) dekiel puszki powinien być z otworami lub wpustem kablowym umożliwiając zamknięcie puszki z podłączoną wtyczką i w stanie zamknięcia powinien być zlicowany z podłogą.
 - d) kable zasilające 230V i DATA poprowadzić z rozdzielni znajdującej się na korytarzu, a przewody sieci LAN poprowadzić z serwerowni znajdującej się w piwnicy.
 - e) całe okablowanie biegnące poza remontowanym pomieszczeniem układać na ścianach w korytkach kablowych i suficie podwieszanym.
 - f) kable zasilające oraz przewody sieci LAN i DATA należy poprowadzić w remontowanym pomieszczeniu w podłodze, w rurkach osłonowych we wcześniej przygotowanych bruzdach jako dwa oddzielne zestawy, wpinając je do dwóch puszek podłogowych podtynkowych Floor Box (jeśli zajdzie potrzeba poprowadzenia kabli po ścianie należy wykorzystać miejsca istniejących już korytek wymieniając je na szersze).

Szczegóły montażu puszek elektrycznych – podłogowych należy omówić z Zamawiającym.

10. Przeróbki elektryczne.
 - a) likwidacja dwóch włączników światła z części oddzielonej szklanymi ściankami i podpięcie oświetlenia pod jeden podwójny włącznik przy wejściu do pomieszczenia.

Szczegóły przeróbek elektrycznych należy omówić z Zamawiającym.

11. Wyrównanie powierzchni przed położeniem płytek.
12. Ułożenie na podłogach o powierzchni ok. 45 m² płytek gresowych wykończonych cokolikiem przypodłogowym.
 - a) parametry płytek:
 - rektyfikowane pierwszego gatunku,
 - antypoślizgowe – minimum R10
 - o klasie ścieralności minimum PEI 4(wybór płytek i ułożenie ustalić z Zamawiającym).

Kilka zapasowych płytek przekazać Zamawiającemu.

- b) płytki w remontowanych pomieszczeniach układać należy z minimalną fugą jako ciągłość bez odcięć w progach.
 - c) Poziom ułożenia płytek należy dostosować (z licować) do poziomu sąsiadujących, nieremontowanych pomieszczeń zakańczając progi listwami podłogowymi.
13. Naprawa tynków i dwukrotne malowanie ścian **Sali obsługi interesantów** farbami emulsyjnymi z jednokrotnym gruntowaniem.
- II. Wykonanie robót towarzyszących, koniecznych do prawidłowego wykonania remontu.
 - III. Wykonanie robót dotyczących prac porządkowych; Wykonawca zobowiązuje się do przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania.
 - IV. Wszystkie inne roboty nieujęte w zakresie zamówienia i nie zbędne do prawidłowego oraz kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - V. W trakcie wykonywania prac remontowych Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych.
 - VI. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonania robót budowlanych, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i poprawnego skalkulowania oferty oraz zawarcia umowy.
 - VII. Oferta złożona przez Wykonawcę ma być podzielona na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy.
 - VIII. Zapewnić elementy przedmiotu zamówienia spełniające stawiane kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadające wymagane atesty, certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej.
 - IX. Okres gwarancji 24 miesiące - liczony od daty bezusterkowego protokołu odbioru całości prac.
 - X. Termin realizacji do 30.11.2024 r.

SAMODZIELNY INSPEKTOR
Justyna Szpakowicz

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego
Alicja Hellwing



