



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

1600-OP.263. *125*.2024

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/prace budowlane)

zakup i dostawa mebli biurowych pod wymiar do sali obsługi interesantów w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sulęcinie

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 684523102, Justyna Szpakowicz
tel.: 68 4763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela
Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰÷15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa fabrycznie nowych zmontowanych mebli biurowych pod wymiar do sali obsługi interesantów w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sulęcinie przy ul. Lipowej 16**, dla potrzeb Zamawiającego:

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy oraz 4 rysunki załączone do ogłoszenia.

2.3 Zamawiający ~~podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych bez ograniczania ilości.~~

A. warunki gwarancji: **minimum 24 miesiące**;

B. warunki płatności ¹⁾ przelew **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.;

C. warunki dostawy (miejsce): Zakres obejmuje jednostki organizacyjne:
PT KRUS Sulęcin, ul. Lipowa 16, 69-200 Sulęcin;

D. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

a) koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca;

3. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 10 grudnia 2024 r.**

4. **Kryteria oceny ofert** ²⁾ cena - 100%.
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**
Ofertę należy złożyć:
- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
 - 2) przesłać na adres: zamawiającego jw.
 - 3) faxem na numer: 68 4523110;
 - 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02 PAŹ. 2024

godz.: 13⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy;
 - c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;
 - d) ~~inne dokumenty (np. zdjęcia, opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).~~
6. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**
7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.
8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaofertowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
13. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania.**
14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

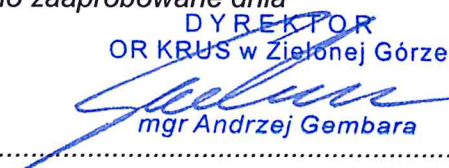
²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

DYREKTOR
OR KRUS w Zielonej Górze

27 WRZ. 2024

r. przez


mgr Andrzej Gembara

(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.
- 4) Rysunki (4... stron/y)

Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1600-OP.263.125.2024 na zakup i dostawa mebli biurowych pod wymiar do sali obsługi interesantów w budynku PT KRUS w Sulęcinie.
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),

	<p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

FORMULARZ OFERTY

na

zakup i dostawa mebli biurowych pod wymiar do sali obsługi interesantów w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sulęcinie

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON: tel. / e-mail

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferuję(my) wykonanie **całości przedmiotu zamówienia**, którego zakres został określony w ogłoszeniu, za **cenę***:

Lp.	Rodzaj zabudowy	Ilość	Stawka podatku VAT w %	Cena oferty brutto (w zł)
1	2		3	5
1.	Zabudowa w formie lady na szerokości całego pomieszczenia (ok. 555 cm) z dwoma stanowiskami do obsługi petentów i szybą ochronną ze szkła bezpiecznego	1%	
2.	Szafa biurowa z trzema przesuwными drzwiami o wymiarach: 269 cm szerokości / 50 i 40 cm głębokości / 234 cm wysokości z dwoma zamkami	1%	
3.	Stolik z lekko zaokrąglonymi rogami na metalowych nogach o wymiarach blatu 120 cm długości / 55 cm szerokości / 75 cm wysokości	1%	
4.	Wieszak na panelu lamelowym chroniącym ścianę o wymiarach: 225 cm szerokości i 277 cm wysokości	1%	
SUMA:				

2) ~~przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty** odwrotnym obciążeniem VAT.~~

3. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia:dni/tygodni**, licząc od dnia podpisania umowy/zamówienia.

4. **Warunki gwarancji:**

5. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~

6. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~

7. Potwierdzam(my) zgodność spełnienia warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego.

8. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

9. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

10. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) parafowany wzór umowy;
 - 2)

Miejscowość, dnia roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

****niepotrzebne skreślić**

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA (wzór)

nr OP-263. .2024

Zawarta dnia.....r. w....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:

1. - **Dyrektora Oddziału** - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 02 sierpnia 2024 roku nr 581/2024,

zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS.....

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym: zł,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) oraz zarządzenia nr 23 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł oraz wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2020 r. poz. 24) o następującej treści:

Przedmiot umowy (zamówienia), termin realizacji**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa zmontowanych mebli biurowych pod wymiar do sali obsługi interesantów w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Sulęcinie przy ul. Lipowej 16, dla potrzeb Zamawiającego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie inne roboty niezauważone i nieujęte w zakresie zamówienia, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnych środków transportu, sprzętu, urządzeń, narzędzi, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa i inne dokumenty, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia dla podległych mu pracowników i innych zatrudnionych przez niego osób.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
9. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:**
10. **Miejscem wykonania/dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba: Placówki Terenowej KRUS w Sulęcinie 69-200 przy ul. Lipowej 16.**
11. Wykonawca przy organizacji dostawy/prac i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie PT KRUS w poniedziałki między godziną 08:00 do 16:00, a od wtorku do piątku między godziną 07:00 a 15:00; nie powodując przerwy w pracy i obsłudze interesantów KRUS oraz blokady dostępu do siedziby Zamawiającego.
12. Wszelkie prace mogące wpływać na zakłócenia lub utrudnienia w pracy Urzędu będą wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, co do zakresu, sposobu, terminu i kolejności ich wykonania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania prac, które zakłócać będą pracę Zamawiającego - bez względu na ich stan, zakres i zaawansowanie. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia wykonania zamówienia/umowy.
14. Prace głośnie, uciążliwe lub utrudniające funkcjonowanie Urzędu będą wykonywane po godzinach funkcjonowania obiektu lub w dni wolne od pracy Urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
15. W trakcie wykonywania prac Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych, aby nie dopuszczać do zabrudzeń wykładzin podłogowych w pomieszczeniach oddanych do użytku po robotach.
16. Z chwilą i na czas przejęcia miejsc objętych pracami Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.).
18. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wody oraz energii elektrycznej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Do współpracy oraz do kontroli prawidłowości wykonywania robót ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
 - 1) W Oddziale Regionalnym KRUS - **Kierownik Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego.**
20. Do współpracy oraz do kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia, a także do bezpośredniego nadzoru nad codzienną pracą osób wykonujących przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy upoważnieni są:
 - 1)
 - 2)
21. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
22. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest: **Kierownik Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale Regionalnym KRUS Zielona Góra.**

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł (słownie: złotych).
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe na etapie przygotowania oferty **dokonał/nie dokonał* wizji lokalnej** miejsca objętego zakresem zamówienia oraz

wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia, dostawy, wniesienia, rozładunku, instalacji, itp.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
6. Przedstawione wymagania w opisie przedmiotu zamówienia są wymaganiami koniecznymi do spełnienia, pomocnymi przy definiowaniu przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia na etapie zapytania/ogłoszenia, a w trakcie wykonywania umowy zaistnieje konieczność uzupełnienia opisu o brakujące elementy, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia nie byłoby możliwe, Wykonawca nie może domagać się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ponad cenę podaną w ofercie.
7. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zielonagora@krus.gov.pl; Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

.....

8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Wykonawca **jest/nie jest*** płatnikiem VAT.

§4

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, **lecz nie później niż do dnia 30 grudnia 2024 roku**.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy (po usunięciu stwierdzonych ewentualnych wad i/lub usterek). **Do protokołu Wykonawca dołączy atesty, certyfikaty, karty katalogowe i dokumenty dopuszczające do użytkowania zastosowane materiały.**
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Zobowiązania Wykonawcy, gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, spełniający wymagania Zamawiającego, a w szczególności odpowiadający cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, dobrej jakości i wolne od wad, które posiadają wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
4. Wykonawca prowadzi roboty stanowiące przedmiot zamówienia z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, środków transportu.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia (naprawy) w okresie obowiązywania gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w niniejszej umowie.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia (od dnia podpisania protokołu odbioru).
8. Gwarancja obejmuje (wskazać zakres gwarancji).
9. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp.
11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy osób zatrudnionych przy wykonywaniu robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania zamówienia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i innych osób przez niego zatrudnionych oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących robót, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku własnej działalności.
- 14. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego PT KRUS Sulęcín, podpisanym przez strony protokołem odbioru.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku dokonania dostawy na warunkach odbiegających od ustaleń umowy, a w szczególności z powodu niezgodności rodzaju, ceny, niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) za nieterminowość w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowość w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad;
 - 3) odstąpienia od realizacji umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§7

Dopuszczalne zmiany umowy, odstąpienie od umowy

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy w drodze aneksu, w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - 1) wystąpienia utrudnień niemożliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem robót o okres utrudnień.
 - 2) działania siły wyższej tj. w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej (powodzi, huraganu, pożaru), odbiegających w istotny sposób swą wielkością i czasem trwania od średnich dla danego rejonu Polski.
3. Za porozumieniem Stron może zostać dokonane skrócenie terminu umownego jej realizacji, co nie stanowi zmiany umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania, pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na przywrócenie stanu zgodnego z warunkami umowy.

6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

Postanowienia końcowe

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 2 - Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

**Niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,

- d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w siedzibie **Placówki Terenowej KRUS w Sulęcinie przy ul. Lipowej 16**, dokonano odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z umową nr z dnia

Asortyment	Ilość sztuk	Uwagi
Meble		

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)* ze względu na

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca**Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie**

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zmontowanych mebli biurowych do Sali obsługi interesantów w budynku PT KRUS Sulęcín ul. Lipowa 16, 69-200 Sulęcín

I. Zakres obejmuje:

1. Pomiar pomieszczenia celem dostarczenia mebli o odpowiednich wymiarach.
2. Dostawa zmontowanych mebli biurowych do pomieszczenia „Sali obsługi interesantów” składających się z:
 - a) zabudowy w formie lady na szerokość całego pomieszczenia (ok. 555 cm) z dwoma stanowiskami do obsługi petentów;
 - b) szafy biurowej z trzema przesuwными drzwiami;
 - c) stolika;
 - d) wieszaka dla interesantów na panelu lamelowym (**zdjęcie poglądowe – str. nr 4**).
3. Ustawienie i wypoziomowanie mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

II. Parametry techniczne mebli.

1. Lada z dwoma stanowiskami do obsługi petentów.

Charakterystyka i wymiary:

a) blat lady:

- wymiary: 480 cm długość całego blatu / 90 cm głębokość, w tym 2 miejsca przeznaczone do pracy o szerokości 100 cm i głębokości 110 cm z czego 20 cm wystaje po za zabudowę (**Rysunek nr 2**),
- płyta obustronnie laminowana o grubości 36 mm,
- obrzeża PCV o grubości 2 mm,
- kolor: dąb sonoma D3025OW,

b) przełoty kablowe:

- **2 sztuki**,
- w kolorze blatu,
- po 1 szt. na każdym stanowisku komputerowym (miejsce przełotów należy ustalić z Zamawiającym).

c) zabudowa – widok od tyłu (Rysunek nr 2 i 3):

- szerokość całej zabudowy: 480 cm,
 - wysokość do blatu: 72 cm,
 - wysokość nadstawek – liczona od blatu 45 cm,
 - wykonana metodą kombinowaną z dwóch kolorów płyty,
 - płyta obustronnie laminowana o grubości 18 mm,
 - obrzeża PCV o grubości 2 mm,
 - tył zabudowy w 2 miejscach (z ladą dla petentów) - **bez lameli** - z płyty w kolorze dąb sonoma D3025OW – umożliwiającą wsunięcie krzesła,
 - tył zabudowy (łącznie: dół z górą) – **z lamelami** - z płyty w kolorze czarnym,
- wymiary:
- **1 sztuka**: 140 cm szerokość / 120,6 cm wysokość,
 - **1 sztuka**: 50 cm szerokość / 120,6 cm wysokość,
 - **1 sztuka**: 90 cm szerokość / 120,6 cm wysokość,
 - lamele pionowe z drewna sosnowego bejcowanego w kolorystyce dąb sonoma D3025OW,

- lamele umocowane na czarnej płycie (kolor do wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego),
- rozmiar lameli: 2 cm szerokość / 1 cm głębokość,
- przerwa pomiędzy lamelami: 1,5 cm,

d) nadstawka na blat (Rysunek nr 3):

- **3 sztuki,**
- wymiary:
 - **1 sztuka:** 140 cm szerokość / 45 cm wysokość / 30 cm głębokość - **bez pleców**
 - **1 sztuka:** 50 cm szerokość, 45 cm wysokość i 30 cm głębokość - **bez pleców**
 - **1 sztuka:** 90 cm szerokość, 45 cm wysokości i 30 cm głębokość - **bez pleców**
- płyta obustronnie laminowana o grubości 18 mm,
- obrzeże PCV o grubości 2 mm,
- kolor: dąb sonoma D3025OW,
- **plecy nadstawek stanowiąć będą całość z plecami dolnej zabudowy - lamele** (patrz pkt. c).

e) kontener / stojąca szafka z czterema szufladami (Rysunek nr 3):

- **2 sztuki,**
- wymiary kontenerka: 50 cm szerokość / 72 cm wysokość / 50 cm głębokość,
- płyta obustronnie laminowana o grubości 18 mm,
- obrzeże PCV o grubości 2 mm,
- kolor: dąb sonoma D3025OW,
- cztery szuflady na prowadnicach kulkowych,
- centralny zamek,
- dwupunktowe uchwyty,
- blat:
 - wymiary blatu: 55 cm szerokość / 55 cm głębokość,
 - płyta obustronnie laminowana o grubości 36 mm,
 - obrzeże PCV o grubości 2 mm,
 - kolor: dąb sonoma D3025OW.

f) szafka zamykana z jedną półką pod blat lady:

- **2 sztuki,**
- wymiary: 90 cm szerokość / 72 cm wysokość / 60 cm głębokość - **bez pleców**
- płyta obustronnie laminowana o grubości 18 mm,
- obrzeże PCV o grubości 2 mm,
- kolor dąb sonoma D3025OW,
- półka po środku regału,
- drzwiczki na zawiasach z zamkiem patentowym.
- dwupunktowe uchwyty,
- **plecy regałów stanowiąć będą całość z plecami górnej zabudowy (nadstawek) - lamele** (patrz pkt. c).

g) drzwiczki wejściowe lub kłapa (Rysunek nr 3):

- **1 sztuka,**
- wymiary: 70 cm / 70 cm,
- płyta obustronnie laminowana o grubości 18 mm,
- obrzeże PCV o grubości 2 mm,
- kolor: dąb sonoma D3025OW,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany na podnoszoną kłapę, która będzie przedłużeniem blatu lady jeżeli stwierdzi, że będzie to bardziej funkcjonalne.

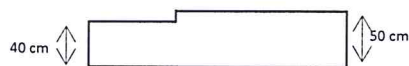
h) szyba ze szkła bezpiecznego hartowanego (Rysunek nr 2 i 3):

- **1 kpl.**
- dwie wysokości: w zależności od miejsca (cała zabudowa łącznie z szybą do wysokości ok. 180 cm)
- szyba w konstrukcji stalowej chromowanej,
- szyba na całej długości lady (poza miejscem drzwiczek lub klapy),
- przestrzeń w dwóch miejscach pomiędzy szybą a blatem ok. 10 cm – umożliwiająca podawanie dokumentów. Brak przestrzeni w pozostałych miejscach tj. w miejscach łączących nadstawki z szybą.
- szyba umocowana w konstrukcji w sposób umożliwiający jej swobodną wymianę w razie uszkodzenia.

2. Szafa biurowa - z trzema drzwiami przesuwymi (Rysunek nr 4):

Charakterystyka i wymiary:

- **1 sztuka,**
- wymiary: 269 cm szerokość / 234 cm wysokości / **50 i 40 cm** głębokość,
 - przy pomiarach należy zwrócić uwagę na gzyms znajdujący się na ścianie (jedna część szafy będzie płytsza o szerokość gzymsu).
- płyta laminowana o grubości 18 mm,
- obrzeże PCV o grubości 2 mm,
- kolor dąb sonoma D3025OW,
- wyposażona w dwa zamki,
- szafa podzielona na 3 części,
- 18 półek o wysokości 35 cm - umożliwiających przechowywanie segregatorów A4 w pozycji pionowej.
- plecy szafy z płyty pilśniowej w kolorystyce mebli o odpowiedniej grubości zapobiegającej wypychaniu.
- drzwi przesuwne umieszczone w prowadnicach aluminiowych,
- okucia w kolorze aluminium,
- uchwyty mocujące do ściany w celu zwiększenia jej stabilności.
- cała konstrukcja szafy ustawiona na nóżkach z 10 cm cokołem lub na 10 cm podeście.



3. Stolik z lekko zaokrąglonymi rogami.

Charakterystyka i wymiary:

- **1 sztuka**
- wymiar stołu z blatem: 120 cm długość / 55 cm szerokość / 75 cm wysokości, w tym: blat z płyty obustronnie laminowanej o grubości 36 mm,
- obrzeże: PCV o grubości 2 mm,
- kolor: dąb sonoma D3025OW,
- nogi stołu: metalowe - wyposażone w stopki zapobiegające rysowaniu oraz umożliwiający przesuwanie i regulację.

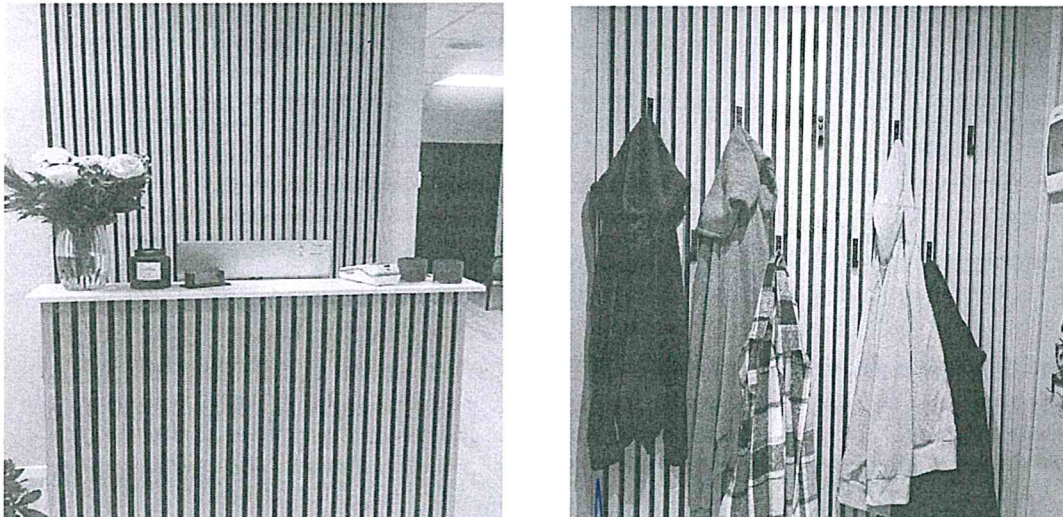
4. Wieszak na panelu lamelowym

Charakterystyka i wymiary:

- **1 sztuka**
- wymiar: 225 cm szerokość i 277 cm wysokość (wysokość liczona od cokolika).
- płyta laminowana o grubości 18 mm,
- obrzeże PCV o grubości 2 mm,
- kolor płyty: czarny,
- lamele pionowe umocowane na czarnej płycie (kolor do wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego),

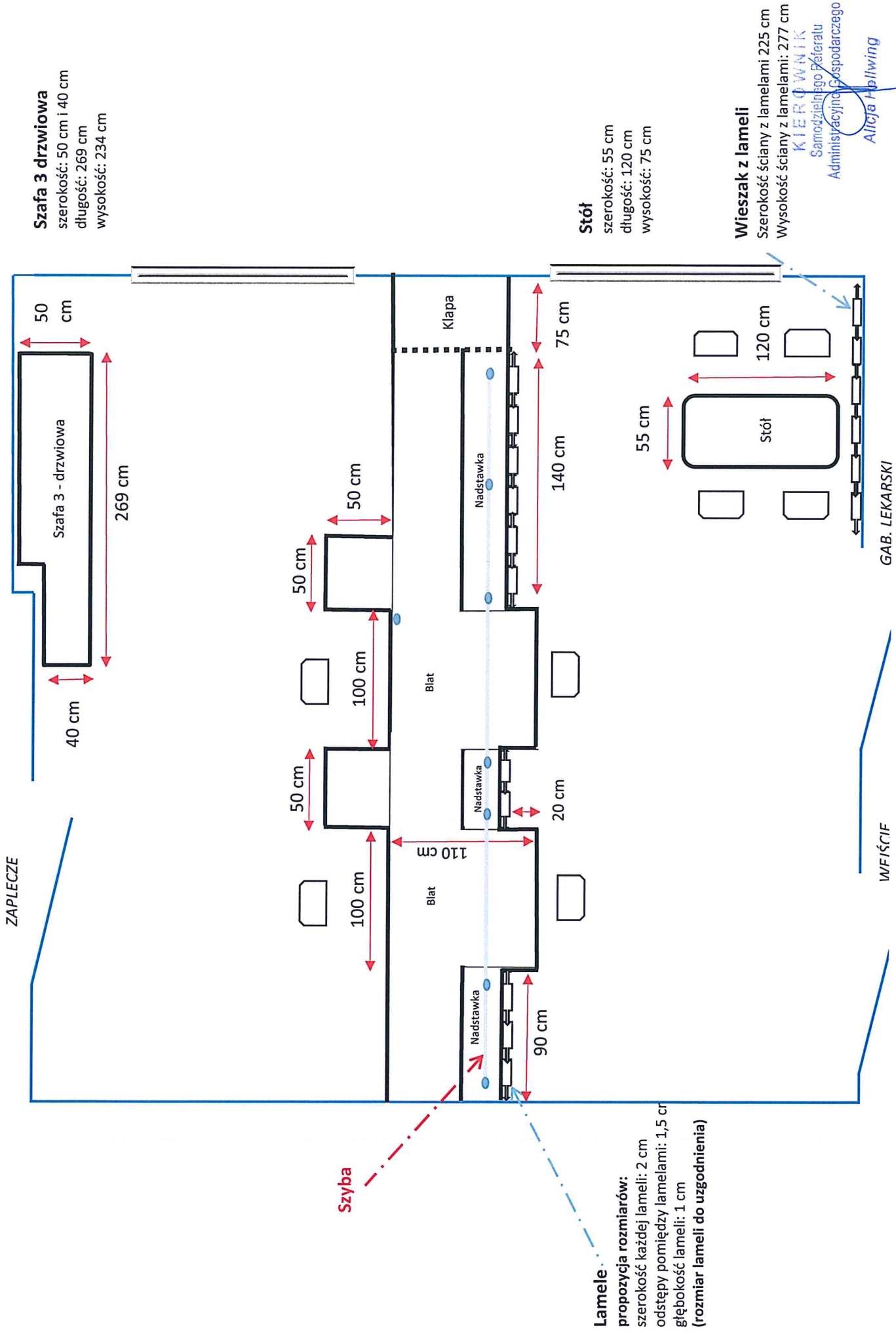
- lamele z drewna sosnowego bejcowanego w kolorystyce dąb sonoma D3025OW (wybór koloru do zaakceptowania przez Zamawiającego)
 - rozmiar lameli: 2 cm szerokość / 1 cm głębokość,
 - przerwa pomiędzy lamelami: 1,5 cm,
 - na lamelach zamontowane metalowe haczyki ok. 5 szt. - do zawieszania odzieży wierzchniej (**zdjęcie poglądowe – str. nr 4**).
- III. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i pomiarów pomieszczenia do którego będą przeznaczone meble, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i poprawnego skalkulowania oferty oraz zawarcia umowy. Podane wymiary mają charakter orientacyjny.
- IV. Oferta złożona przez Wykonawcę ma być podzielona na poszczególne elementy zgodnie z formularzem oferty.
- V. Meble muszą być wolne od wad oraz muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
- VI. Okres gwarancji 24 miesiące liczone od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego całości zamówienia.
- VII. Termin realizacji do 30.11.2024 r.

Zdjęcia poglądowe jak mają wyglądać elementy z lamelami.

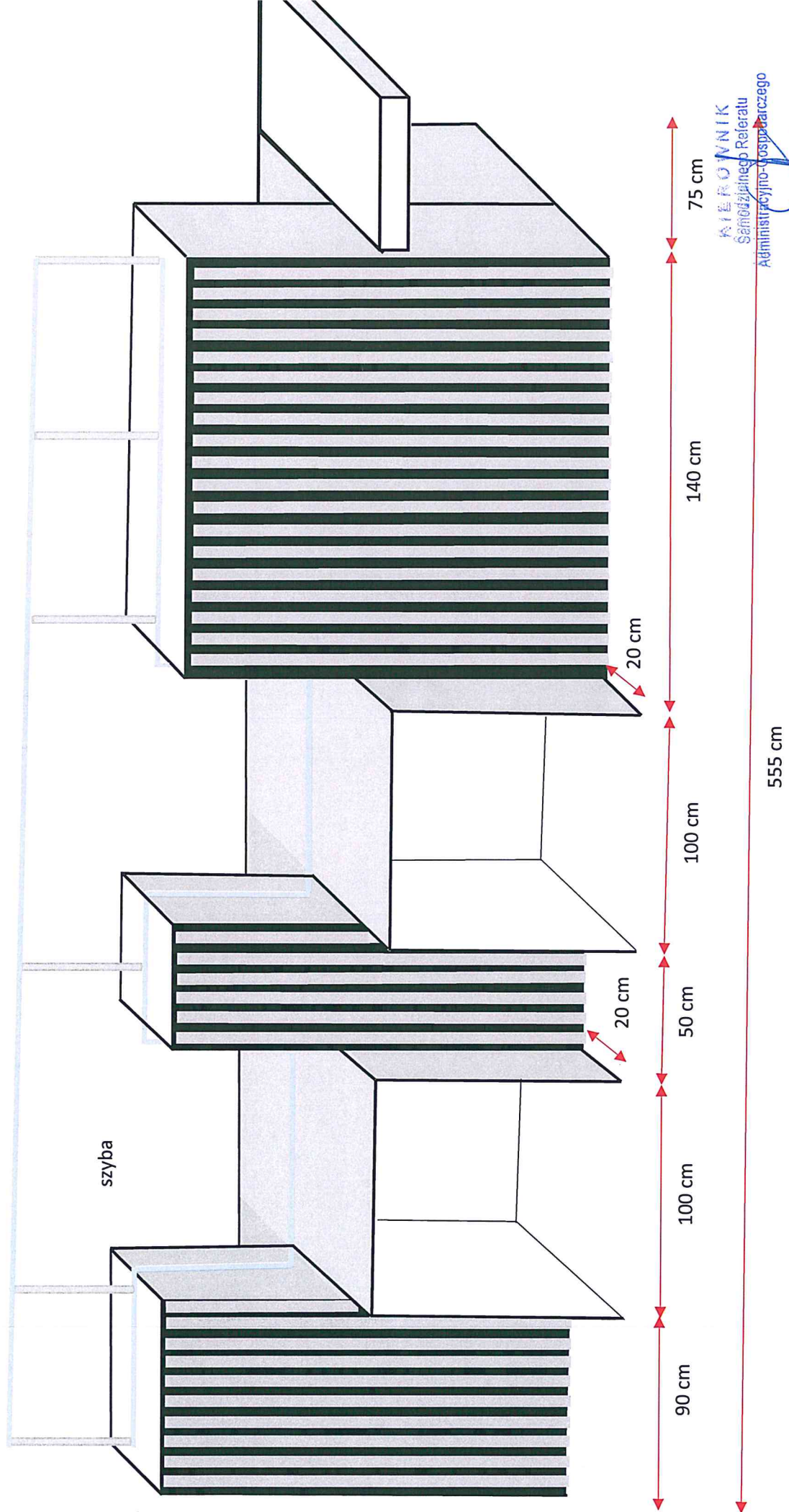


KIEROWNIK
Samodzielnego Rezeratu
Administracyjno-Gospodarczego
Alicja Helwing

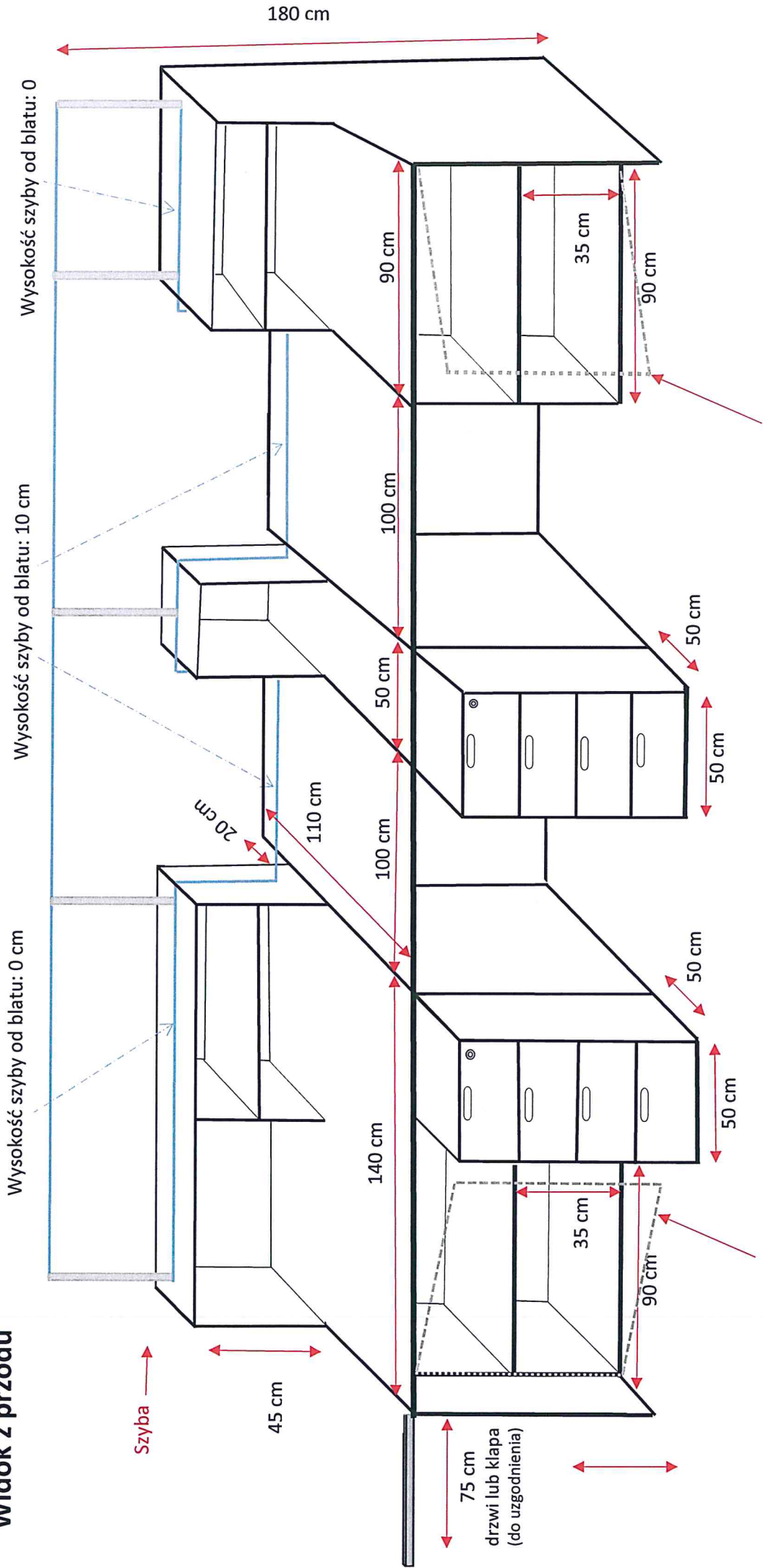
SAMODZIELNY INSPEKTOR
Justyna Szpakowicz



Widok z tyłu



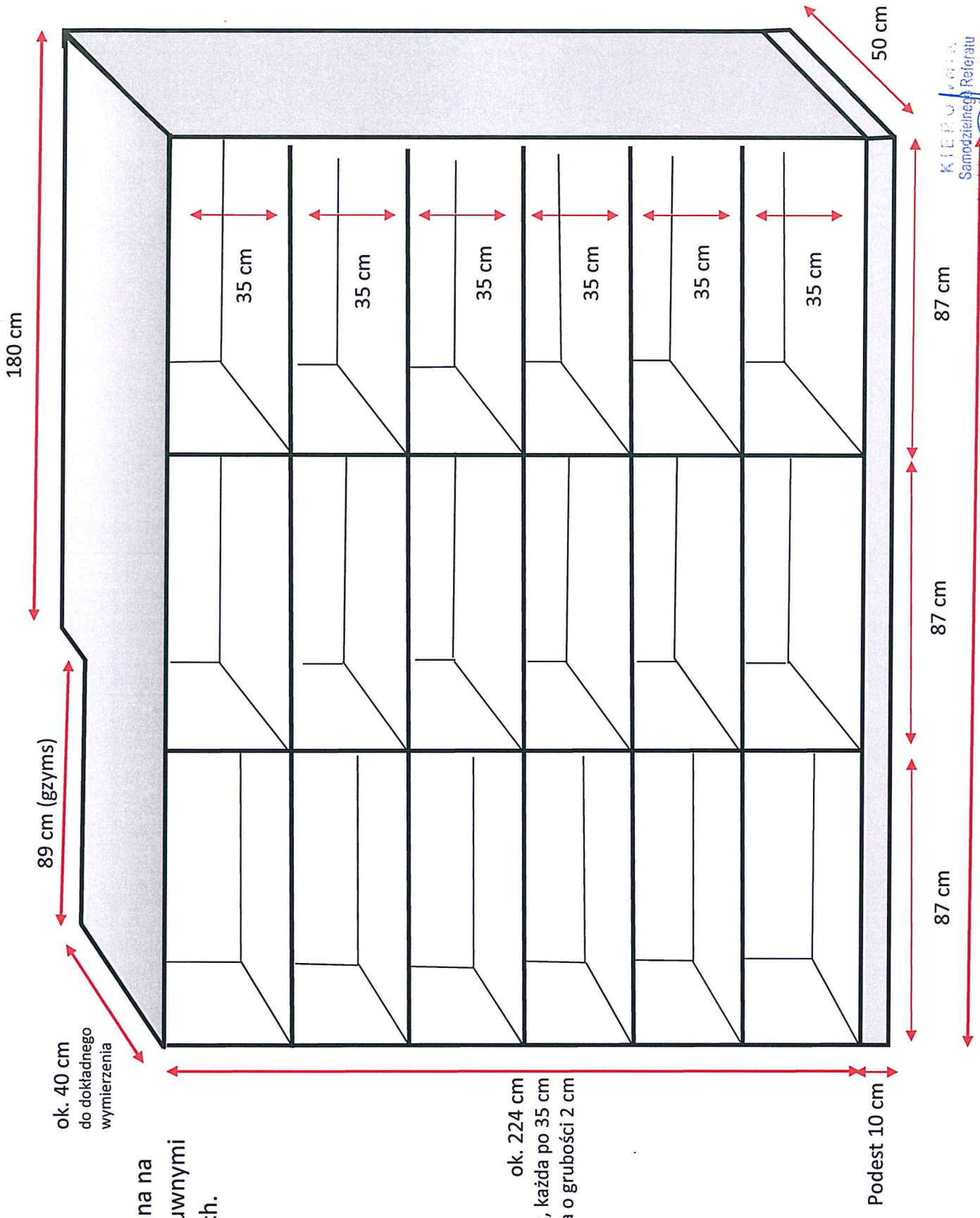
Widok z przodu



Drzwiczki z zamkiem

Drzwiczki z zamkiem

Rysunek nr 4



ok. 40 cm do dokładnego wymierzenia

Szafa biurowa zamykana na klucz z 3 drzwiami przesuwnymi o tych samych rozmiarach.

ok. 224 cm w tym: 6 półek, każda po 35 cm oraz 7 płyt, każda o grubości 2 cm

Podest 10 cm

ok. 269 cm (w tym: 4 ścianki o grubości 2 cm)