

## UMOWA nr ..... /2024

W dniu.....2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

**Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS .....

NIP....., REGON .....

....., o kapitale zakładowym: .....zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP .....,  
REGON .....,

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy stanowi zakup i dostawa do 17 jednostek organizacyjnych KRUS podkładek pod mysz komputerową z nadrukami o treści prewencyjnej, które będą zachęcały do udziału w konkursach prewencyjnych, według specyfikacji przedmiotu umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – dalej zwanych jako „podkładki”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy linku na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 4, za pośrednictwem którego będzie możliwe bezpośrednio pobranie projektów graficznych zawierających materiały graficzne do wykonania nadruku na podkładkach pod mysz komputerową, co zostanie potwierdzone pomiędzy Stronami w formie pisemnej na adresy e-mail wskazane w § 11 ust. 4.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy;
2. przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.

### § 3

#### Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do 17 jednostek organizacyjnych KRUS – dalej zwanych jako „Odbiorcy” **w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty przekazania projektów graficznych**, zgodnie z rozdzielnikiem miejscowo - ilościowym dla przedmiotu umowy (załącznik nr 2 do umowy).
2. Dostarczenie przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników danego Odbiorcy.
3. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godz. 9.00 a 15.00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 2) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych).
4. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z rozdzielnikiem miejscowo - ilościowym dla przedmiotu umowy (załącznik nr 2 do umowy), potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Odbiorcy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy).
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, upoważniony przedstawiciel Odbiorcy będzie uprawniony do wskazania uwag w formie pisemnej, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź który nie odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji przedmiotu umowy, na wolny od wad.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie 10 dni kalendarzowych od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 5, ponosi Wykonawca.
8. Koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.

### § 4

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **12 miesięcy** na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców.
3. W przypadku zgłoszenia wad przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4.
4. Niezależnie od zastrzeżonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach ogólnych.

**§ 5**  
**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto**: ..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, na **kwotę brutto**: ..... zł. (słownie: ..... zł .... /100).
3. Ceny jednostkowe wynoszą:

Lp.	I	II	III	IV	V	VI	VII
	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny III i IV)	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Podkładki (nadruk Ogólnopolski Konkurs Plastyczny dla Dzieci)	szt.	1200				
2.	Podkładki (nadruk Ogólnokrajowy Konkurs BGR)	szt.	1200				
3.	Podkładki (nadruk Ogólnopolski Konkurs dla Dzieci na Rymowanke o Bezpieczeństwie w Gospodarstwie Rolnym)	szt.	1200				
4.	Podkładki (nadruk Ogólnopolski Konkurs Testowy)	szt.	1200				
5.	Podkładki (nadruk Kurs e- learningowy dla dzieci)	szt.	1200				
				RAZEM:			

4. Wykonawca jest/nie\* jest płatnikiem VAT.
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia wskazana w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

**§ 6**  
**Zasady płatności**

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS.

2. Faktura za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy oraz komplet oryginałów protokołów odbioru, podpisanych bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej kompletem oryginałów protokołów odbioru, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców bez zastrzeżeń.
5. Obowiązek dostarczenia kompletu oryginałów protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury, korekty faktury oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura, korekty faktury oraz jej duplikaty jest następujący adres: .....
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi odbiór przedmiotu umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z tytułu zawartej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad przy odbiorze zgodnie z § 3 ust. 6 umowy lub wyznaczonego w okresie gwarancji, o którym mowa w § 4 ust. 3.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na zakres jej wykonania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Odstąpienie**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadku gdy opóźnienie realizacji umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych,
  - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej (należą do nich m.in. klęski żywiołowe, pożary, wybuchy, wojny).
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może być złożone w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w ust. 1 lit. a) lub od dnia, w którym Zamawiający uzyska informację o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) i c).
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) nie wyłącza prawa do naliczenia Wykonawcy kar umownych przewidzianych w umowie za opóźnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt dostarczonych już Zamawiającemu egzemplarzy podkładek. Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania dostarczonych egzemplarzy, w którym określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do ich odebrania, który nie będzie dłuższy niż 5 dni roboczych.
5. W przypadku odmowy odbioru przez Wykonawcę dostarczonych egzemplarzy podkładek w całości lub w części, Zamawiający zwróci egzemplarze podkładek do Wykonawcy, na jego koszt, w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po upływie terminu wzywającego Wykonawcę do odbioru egzemplarzy.

## **§ 9**

### **Klauzula RODO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

## § 10

### Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do projektu graficznego przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu. Wykonawca może wykorzystać projekt graficzny wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia praw autorskich podmiotów trzecich.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium RP.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy e-mail do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy:  
Zamawiający: bp@krus.gov.pl; Wykonawca: .....  
Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Rozdzielnik miejscowo – ilościowy dla przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru.
4. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

**1. 1200 szt. – Podkładek pod mysz komputerową (nadruk Ogólnopolski Konkurs Plastyczny dla Dzieci), wymagania minimalne:**

- wierzch folia PVC do myszek optycznych gr 0,3 mm;
- druk full color CMYK od spodu folii + biała apla;
- spód – jasnoszara pianka PCV o gr 1,2mm;
- całość klejona i sztancowana z wykrojnika z zaokrąglonymi narożnikami;
- formaty standard : 220x180mm;
- pakowanie pojedynczo woreczek foliowy.

**2. 1200 szt. – Podkładek pod mysz komputerową nadruk (nadruk Ogólnokrajowy Konkurs BGR), wymagania minimalne:**

- wierzch folia PVC do myszek optycznych gr 0,3 mm;
- druk full color CMYK od spodu folii + biała apla;
- spód jasnoszara pianka PCV o gr 1,2mm;
- całość klejona i sztancowana z wykrojnika z zaokrąglonymi narożnikami;
- formaty standard : 220x180mm;
- pakowanie pojedynczo woreczek foliowy.

**3. 1200 szt. – Podkładek pod mysz komputerową (nadruk Ogólnopolski Konkurs dla Dzieci na Rymowanę o Bezpieczeństwie w Gospodarstwie Rolnym), wymagania minimalne:**

- wierzch folia PVC do myszek optycznych gr 0,3 mm;
- druk full color CMYK od spodu folii + biała apla;
- spód jasnoszara pianka PCV o gr 1,2mm;
- całość klejona i sztancowana z wykrojnika z zaokrąglonymi narożnikami;
- formaty standard : 220x180mm;
- pakowanie pojedynczo woreczek foliowy.

**4. 1200 szt. – Podkładek pod mysz komputerową (nadruk Ogólnopolski Konkurs Testowy), wymagania minimalne:**

- wierzch folia PVC do myszek optycznych gr 0,3 mm;
- druk full color CMYK od spodu folii + biała apla;
- spód jasnoszara pianka PCV o gr 1,2mm;
- całość klejona i sztancowana z wykrojnika z zaokrąglonymi narożnikami;
- formaty standard : 220x180mm;
- pakowanie pojedynczo woreczek foliowy.

**5. 1200 szt. – Podkładek pod mysz komputerową (nadruk Kurs e-learningowy dla dzieci), wymagania minimalne:**

- wierzch folia PVC do myszek optycznych gr 0,3 mm;
- druk full color CMYK od spodu folii + biała apła;
- spód jasnoszara pianka PCV o gr 1,2mm;
- całość klejona i sztancowana z wykrojnika z zaokrąglonymi narożnikami;
- formaty standard : 220x180mm;
- pakowanie pojedynczo woreczek foliowy.

**Dostawa** – do 17 jednostek organizacyjnych KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem miejscowo – ilościowym. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń, wskazanych przez upoważnionego pracownika danego Odbiorcy.

**Projekty graficzne** – zostaną przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Uwaga!**

Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne materiałów przewencyjnych. Wykonawca może zaoferować produkty i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym dokumencie.

Rozdzielnik miejscowo – ilościowy dla przedmiotu umowy

L.p.	Oddziały Regionalne KRUS	Podkładki (nadruk <i>Ogólnopolski Konkurs Plastyczny dla Dzieci</i> )	Podkładki (nadruk Ogólnokrajowy Konkurs BGR)	Podkładki (nadruk Ogólnopolski Konkurs dla Dzieci na Rymowankę o Bezpieczeństwie w Gospodarstwie Rolnym)	Podkładki (nadruk Ogólnopolski Konkurs Testowy)	Podkładki (nadruk Kurs e- learningowy dla dzieci)
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	60	60	60	60	60
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	60	60	60	60	60
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	60	60	60	60	60
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	60	60	60	60	60
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	52	52	52	52	52
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	50	50	50	50	50
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10	82	82	82	82	82

	e-mail: krakow@krus.gov.pl					
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników, Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	100	100	100	100	100
9	OR Łódź 90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34 DOSTAWA PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim ul. Grota Roweckiego 38/40 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	80	80	80	80	80
10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	68	68	68	68	68
11	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	40	40	40	40	40
12	OR Poznań 60-972 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	116	116	116	116	116
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	72	72	72	72	72
14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 29 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	140	140	140	140	140

15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	70	70	70	70	70
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	40	40	40	40	40
	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 <b>DOSTAWA</b> <b>Centrala KRUS,</b> ul. Rejtana Tadeusza 17/41, 02-516 Warszawa tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	50	50	50	50	50
	Razem:	1200	1200	1200	1200	1200

....., dn.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

1. Podkładki (Ogólnopolski Konkurs Plastyczny dla Dzieci) ..... szt.
2. Podkładki (Ogólnokrajowy Konkurs BGR) ..... szt.
3. Podkładki (Ogólnopolski Konkurs dla Dzieci na Rymowanke o Bezpieczeństwie w Gospodarstwie Rolnym) ..... szt.
4. Podkładki (Ogólnopolski Konkurs Testowy) ..... szt.
5. Podkładki (Kurs e-learningowy dla dzieci) ..... szt.

dostarczonych do ..... w dniu ....., zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Przedstawiciel KRUS  
odbierający przedmiot umowy**

.....  
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna)

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych  
przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pana dane identyfikacyjne ..... oraz dane kontaktowe (nr telefonu ....., adres e-mail: .....).  
**(dane Wykonawcy)**
- 5) Źródłem Pana danych jest ....., od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy. **(dane Wykonawcy)**
- 6) Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pan prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez .....**  
**(dane Wykonawcy)**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) ..... **(dane Wykonawcy)** informuje, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest ..... **(dane Wykonawcy)**
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w ..... możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: ..... lub pocztą na adres ..... **(dane Wykonawcy)**
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane identyfikacyjne Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz dane kontaktowe (nr telefonu 22 -592-64-10, adres e-mail: bp@krus.gov.pl), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Źródłem Państwa danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Państwa dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie ..... **(dane Wykonawcy)** oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 6) Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

- 8) Macie Państwo prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 9) Nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 10) W przypadku, w którym chcecie Państwo skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z ..... (**dane Wykonawcy**), w sposób wskazany w ust. 2.
- 11) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.