

Umowa Nr

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....prowadzonego przez Sąd Rejonowy wKRS:, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego:w imieniu, którego występuje:

Pan

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa będąca wynikiem uproszczonego postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe niszczenie dokumentacji niearchiwalnej papierowej w ilości około 20 metrów bieżących (mb) znajdującej się w Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana przez Wykonawcę do

§ 2

1. Wykonawca wykona usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po wygaśnięciu.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) odbioru dokumentacji z siedziby Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru dokumentacji, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników oraz podpisy Stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji,
 - b) zważenia dokumentacji w miejscu odbioru, pakowania dokumentacji do pojemników, plombowania pojemników, załadunku do środka transportu, przewiezienia dokumentacji do miejsca niszczenia, rozładunku w miejscu niszczenia,
 - c) zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, najpóźniej w dniu następnym po odebraniu jej przez Wykonawcę. Dokumentacja papierowa będzie poddana niszczeniu mechanicznemu poprzez mielenie ich lub pocięcie na małe ścinki i ich ostateczną utylizację w pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych. Po zniszczeniu dokumentów zostanie wystawiony certyfikat poświadczający fakt zniszczenia dokumentacji i dostarczony do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia,
 - d) zapewnienia własnych plombowanych pojemników, zalegalizowanego urządzenia do zważenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego oraz bezpiecznego środka transportu, o których mowa w pkt b),
 - e) zniszczenia dokumentacji papierowej i wszystkich innych nośników, po ich dostarczeniu do miejsca, gdzie zniszczenie nastąpi w sposób zgodny z czwartym stopniem bezpieczeństwa (tajności) wg normy DIN 66399.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 pkt a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę pojemników archiwizacyjnych oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia, zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia dokumentach, informacji chronionych ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie niszczenia dokumentacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w § 7 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy.
4. Dokumentacja przekazana do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe oraz dokumenty w segregatorach, skoroszytach, broszury a także płyty CD i dyskietki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się odebrać dokumenty do zniszczenia z siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, dokonanego przez jednego z pracowników Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonane w formie maila przesłanego na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 pkt a) umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1 ust. 1 umowy oraz w § 3 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za zniszczenie 1 kilograma dokumentacji wskazanej w ofercie Wykonawcy oraz rzeczywistej liczby kilogramów dokumentacji przekazanej do zniszczenia.
2. Cena jednostkowa za zniszczenie 1 kilograma dokumentacji wynosi zł netto + 23% podatku VAT = zł brutto, (słownie:).
3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia wyliczona w sposób opisany w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty zł netto + 23 % podatku VAT = zł brutto (słownie:).
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie Certyfikat zniszczenia dokumentacji przez ich ostateczną utylizację, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt c).
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej Certyfikatem zniszczenia dokumentacji.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT oraz jej duplikat jest następujący adres:.....

§ 7

1. Strony wyznaczają do kontaktów w sprawie wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - a) ze strony Wykonawcy:
.....
 - b) ze strony Zamawiającego:
.....

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, wymienionych w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji.
4. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu odbioru dokumentów do zniszczenia, w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) przekroczenia terminu zniszczenia dokumentacji, określonego w § 3 ust. 1 pkt c), w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) nieterminowego doręczenia certyfikatu zniszczenia dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt c) w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - e) wypowiedzenia, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw wierzytelności z niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:

- a) Wykonawca opóźnia się z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 1 i § 3 ust. 1 pkt c),
- b) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 10 umowy.

§ 10

1. W związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający jako administrator danych osobowych (dalej „Administrator”) powierza Wykonawcy (dalej również „Podmiot przetwarzający”) przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”) oraz przepisami krajowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy. Z chwilą przystąpienia do realizacji Przedmiotu umowy Administrator wydaje Wykonawcy polecenie przetwarzania danych osobowych w trybie i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zastosować środki zabezpieczenia – organizacyjne i techniczne- przetwarzania danych osobowych, z tym, że wdrożone środki zabezpieczenia będą adekwatne do zidentyfikowanego ryzyka w zakresie powierzonych danych osobowych;
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 3) do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z aktów powszechnie obowiązujących, spoczywających na Wykonawcy;
 - 4) do niezwłocznego zastosowania zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Administratora;
 - 5) do wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika z obowiązku prawnego);
 - 6) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 7) pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach prawa;
 - 8) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłaszać je administratorowi w ciągu 24 h;
 - 9) udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

- 10) niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych;
 - 11) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Wykonawca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy. Wykonawca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Wykonawcy), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed udostępnieniem jej ww. danych. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
 9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
 10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
 11. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, chyba że ujawnienie takich informacji będzie wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wiąże Strony w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu.

§ 11

1. Strony umowy będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia na drodze polubownej sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- 1) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 2) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez (nazwa podmiotu przetwarzającego dane).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr I do umowy nrz dnia

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest kompleksowe niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (zwanej dalej Umową), co jest zadaniem realizowanym przez administratora w interesie publicznym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90 i 1243 ze zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest....., zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr.; NIP:, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)*

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* z siedzibą w *(adres podmiotu przetwarzającego dane)*.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: pocztą na adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest *(należy wpisać przedmiot umowy)* kompleksowe niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (zwanej dalej Umową), co jest zadaniem realizowanym przez administratora w interesie publicznym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90 i 1243 ze zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, od której Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie *(nazwa podmiotu przetwarzającego dane)* oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,

- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.