

## Projekt umowy

### UMOWA NR 0900-OAG.023....2024

zawarta dnia ..... 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie,

NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi**, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – na podstawie pełnomocnictwa ..... z dnia ..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem .....

NIP ....., REGON .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1) .....,

2) .....,

łącznie zwanymi **Stronami**,

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 4 000 ryz papieru kserograficznego formatu A4 oraz 1500 ryz papieru kserograficznego formatu A5 na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.
2. Oferowany papier kserograficzny w formacie A4 i A5 spełnia następujące parametry:
  - 1) uniwersalny papier biurowy o nazwie ....., przeznaczony do druku dwustronnego we wszystkich urządzeniach biurowych oraz w maszynach szybko kopiujących. Stopień bieli CIE min. 146 (PN - ISO11475:2012 średnia z obu stron), gramatura 80 gr/m<sup>2</sup> (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN – ISO 536:2012), wilgotność 3,8-5% (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN – ISO 287:2018-2), grubość min. 100 µm (PN – EN ISO 534:2012), nieprzeźroczystość min. 91% (ISO 2471:2008), gładkość (szorstkość wg Bendsten, max. 220 cm<sup>3</sup>/min, PN – 93/P – 50166.02, średnia z obu stron).
3. Papier pakowany jest w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy pakowane po 5 szt. w zbiorcze kartony. Na opakowaniu znajduje się logo producenta papieru.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy, dostarczać towar zgodny z wymaganiami jakościowymi i parametrami technicznymi określonymi przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie.

#### § 2

1. Dostawa będzie realizowana, **do dnia 25.10.2024 r.**, odpowiednio do: Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, do Placówki Terenowej KRUS w Tomaszowie Mazowieckim oraz do Placówki Terenowej KRUS w Zduńskiej Woli – zgodnie z podziałem i terminem wskazanym w **Załączniku nr 1** do umowy. Wykonawca przed dostawą telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godz. 15<sup>00</sup>.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar do wskazanych miejsc dostaw swoim transportem i na własny koszt.

3. Wykonawca zapewni rozładunek przedmiotu umowy do wskazanych miejsc dostaw, a w przypadku dostawy do Placówki Terenowej KRUS w Zduńskiej Woli, zobowiązany jest także do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczenia gospodarczego wskazanego przez pracowników Zamawiającego.
4. Dostawa towarów objętych przedmiotem umowy oraz ich rozładunek nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. Przekazanie i odbiór dostaw nastąpi na podstawie protokołu przekazania ilościowego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.

### § 3

Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
  - ..... – tel. ...., e-mail: .....
  - ..... – tel. ...., e-mail: .....
  - ..... – tel. ...., e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy:
  - ..... – tel. ...., e-mail: .....

### § 4

1. Łączna wartość wykonania całości przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi: ..... **zł netto (słownie: .....,) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....,).**
2. Cena jednej ryzy papieru kserograficznego **formatu A4** o nazwie ....., zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi **netto ..... zł (słownie: .....,) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., brutto ..... zł (słownie: .....,).**
3. Cena jednej ryzy papieru kserograficznego **formatu A5** o nazwie ....., zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi **netto ..... zł (słownie: .....,) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., brutto ..... zł (słownie: .....,).**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom, bądź modyfikacjom.
4. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 i 3, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest\* podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.  
\*zapis będzie podlegał modyfikacji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, Wykonawca prześle fakturę na konto o numerze identyfikacyjnym NIP: 526-00-13-054, którego użytkownikiem jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury za dostawę będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół przekazania ilościowego podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawca będzie naliczał odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

## § 5

1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemnie, telefonicznie lub e-mailem reklamację do Wykonawcy, w terminie 5 dni roboczych od daty przyjęcia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że występują braki lub parametry dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiegają od wymagań Zamawiającego i oferty złożonej przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wymienić przedmiot umowy na spełniający wymagania Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania od Zamawiającego
3. W przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot objęty umową, licząc od daty bezusterkowej dostawy.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, w ramach wynagrodzenia umownego na nowy, wolny od wad, w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub e-mailem. Koszty transportu przedmiotu ponosi Wykonawca.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 5 liczy się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu przekazania ilościowego, potwierdzającego przekazanie i odbiór (bez szczegółowej weryfikacji) przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, obciążają Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1610).

## § 6

1. Strony zastrzegają prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu dostawy – w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy,
  - 2) opóźnienia w usunięciu usterek i wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.
5. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczania kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Niedotrzymanie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.

## § 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) wystawienia faktury na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
- 2) niezachowania norm jakościowych określonych w § 1 ust. 2,
- 3) niezachowania terminów dostawy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **25.10.2024 r.**

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji umowy na inny/e podmiot/y.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
7. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech (2) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Harmonogram dostaw papieru kserograficznego,
- Załącznik nr 2 – Protokół przekazania ilościowego,
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Zamawiającego,
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Wykonawcy.



**PODPIS ZAUFANY**

MATEUSZ  
KUŚMIREK  
17.09.2024 11:15:09 (GMT+2)  
Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym

**Kierownik Wydziału**  
**Administracyjno-Osobodarczego**  
**mgr Zbigniew Sienkiewicz**

**Zastępca Kierownika Wydziału**  
**Finansowo-Księgowego**

**Ewelina Derkacz**  
2024-09-17

**DYREKTOR**  
**QR-KRUS w Łodzi**  
**Michał Jodłowski**

Harmonogram dostaw papieru kserograficznego

Lp.	Jednostka organizacyjna	Dostawa do dnia 25.10.2024 r.	
		Format A4	Format A5
1.	<b>OR KRUS w Łodzi</b> ul. Żeligowskiego 32/34 90 - 643 Łódź	800 ryz	300 ryz
2.	<b>PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim</b> ul. Grota Roweckiego 38/40 97-200 Tomaszów Mazowiecki	1600 ryz	600 ryz
3.	<b>PT KRUS w Zduńskiej Woli</b> ul. Żeromskiego 22 98 - 220 Zduńska Wola	1600 ryz	600 ryz

**Protokół przekazania ilościowego**

W dniu ..... 2024 r., dokonano przekazania ilościowego papieru kserograficznego formatu A4 oraz A5, na podstawie **umowy nr ..... z dnia .....**

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia\* wymogi ilościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy  
oraz pieczętka firmowa*

.....  
*Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego  
oraz pieczętka firmowa*

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest....., od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2;
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....  
Podpis Wykonawcy

**Klauzula informacyjna**  
**w sprawie przetwarzania danych przez .....**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO)

**Firma:** ..... informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest **Firma**.....;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w **Firmie**:.....możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: .....
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych ....., prowadzącemu ....., zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko*) oraz dane kontaktowe (*nr telefonu, adres e-mail*);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie **Firmy**: ..... oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z **Firmą**: ..... , w sposób wskazany w ust. 2;
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....  
Podpis Zamawiającego