

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia.....r. w....., pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP..... REGON.....
reprezentowaną przez:

1.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS z podziałem na 2 części określonych w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy. Wizualizacja mebli ma charakter poglądowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 zobowiązany jest do:
 - a) dostawy (transportu), rozładunku oraz wniesienia przedmiotu umowy do siedzib budynków, zgodnie z zestawieniem podanym w załączniku nr 2, który stanowi integralną część umowy,
 - b) wyniesienia starych mebli w miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - c) ustawienia mebli w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) usunięcia opakowań związanych z dostawą mebli.
3. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy najpóźniej do dnia 02.12.2024 r.
6. Odbiór mebli nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Za termin przekazania mebli przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy mebli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania

dotycząca Wykonawcy oraz złożona przez niego oferta.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto:zł, (słownie: 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę brutto: zł (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie składowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się z podziałem na zadania:
Część I na kwotę netto:zł, (słownie:..... 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę brutto: zł (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
Część II na kwotę netto:zł, (słownie:00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę brutto: zł (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
4. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania na rachunku Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury.olsztyn@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu *(wskazać okres gwarancji)* okresu gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§7

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 -
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy:
 -

§8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz miejsc dostawy wraz z ilością mebli.
3. Protokół odbioru.
4. Polityka Antykorupcyjna KRUS

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I:

Szafa metalowa kartotekowa format A4, cztery szuflady – 16 szt.



Czteroszufladowa szafa przystosowana do przechowywania kartotek formatu A-4 (kartka A-4 + teczka) w poziomie.

Wykonana z blachy o grubości od 0,6 mm do 2 mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi).

Szuflady przesuwające się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem. Szuflady muszą wysuwać się do samego końca (tak, aby dostęp do akt znajdujących się w głębi szuflady nie był utrudniony). Maksymalne obciążenie prowadnic szuflady: 45 kg.

Całość zamykana jednym centralnym zamkiem. Szafa posiadająca blokadę pozwalającą na wysunięcie tylko jednej szuflady, co zachowuje jej stabilność.

Wymiary zewnętrzne:

Wysokość min. 1285 mm

Szerokość min. 410 mm

Głębokość min. 580 mm

Wymiary szuflad (wewnętrzne):

Wysokość min. 240 mm

Szerokość min. 330 mm

Głębokość min. 540 mm

Kolor szafki: jasny szary (kolor RAL 7035) lub zbliżony

Szafa biurowa szerokości 900 mm, 4 półkowa z drzwiami – 2 szt.



Szafa biurowa posiadająca dwa skrzydła drzwi uchylnych zawieszona na zawiasach kołkowych. Wyposażona w cztery półki przestawne co 9 mm. Wykonana z blachy o grubości od 0,8 mm do 2 mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi). Zamykana zamkiem klamkowym, baskwilowym - ryglującym w trzech punktach.

Wymiary zewnętrzne:

Wysokość 1920 - 2000 mm

Szerokość 900 mm

Głębokość 420 mm

Kolor: jasny szary (kolor RAL 7035) lub zbliżony

Biurko pracownicze o nogach płytowych – 3 szt.



Biurko biurowe wysokiej jakości o stabilnej i sztywnej konstrukcji o wymiarach:

- blat: 120 cm x 60 cm,

- wysokość 73 cm,

Biurko wykonane z płyty meblowej o grubości 25 mm, wyposażone standardowo w panel maskujący. Dopuszcza się wykonanie panelu maskującego z płyty meblowej o grubości 18 mm. Krawędzie blatu i nóg zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS lub PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty.

Biurko powinno posiadać strukturę typu BS - Biuro Special - zapewniającą trwałość i gładkość powierzchni roboczej blatów biurek oraz klasę higieny E1.

Kolor: jasny szary (kolor RAL 7035) lub zbliżony

Biurko komputerowe z półką na klawiaturę – 3 szt.



Biurko komputerowe uniwersalne o stabilnej i sztywnej konstrukcji z półką na komputer oraz wysuwaną półką na klawiaturę o wymiarach:

- blat: 100 cm x 50 cm,
- wysokość 73 cm,
- półka: 25 cm x 50 cm. Półka zamocowana na wysokości 7 cm
- półka na klawiaturę: min. 60 cm x 35 cm

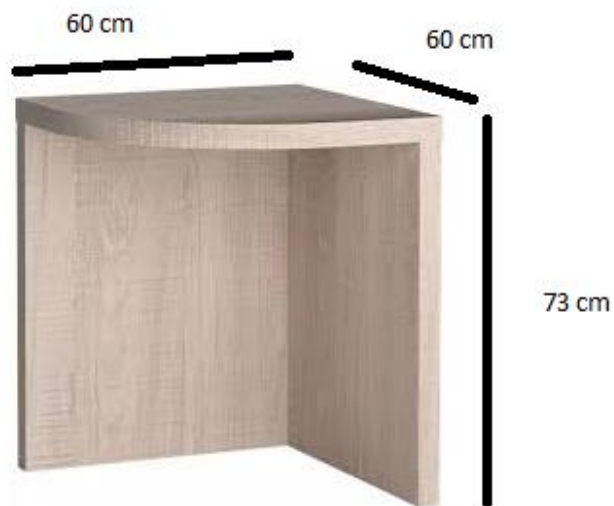
Biurko wykonane z płyty meblowej o grubości 25 mm, wyposażone standardowo w panel maskujący. W blacie biurka gniazdo przelotowe na przewody wykonane z tworzywa sztucznego. Półka na klawiaturę powinna być zamocowana na prowadnicach rolkowych. Dopuszcza się wykonanie półek oraz panelu maskującego z płyty meblowej o grubości 18 mm.

Krawędzie blatu i nóg zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS lub PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Biurko powinno posiadać strukturę typu BS - Biuro Special - zapewniającą trwałość i gładkość powierzchni roboczej blatów biurek oraz klasę higieny E1.

Kolor: jasny szary (kolor RAL 7035) lub zbliżony

Narożnik do biurka – 2 szt.

Narożnik do biurka o stabilnej i sztywnej konstrukcji, o wymiarach blatu **600 x 600 mm** w kształcie trójkąta prostokątnego. Błat na wysokości 730 mm, osadzony na własnych nogach płytowych o grubości płyty 25 mm. Kształt blatu umożliwiającą dostawienie pod kątem prostym dwóch biurek. Naróżnik powinien posiadać strukturę BS - Biuro Special - zapewniającą trwałość i gładkość powierzchni roboczej blatu narożnika oraz klasę higieny E1.



Kolor: jasny szary (kolor RAL 7035) lub zbliżony

Kontener pod biurko – 3 szt.



Kontener biurowy mobilny na kółkach, o wymiarach jak na zdjęciu.

Praktyczny i solidny kontener biurowy o górnym wieńcu o grubości 25 mm.

Kontener biurowy posiadający 3 wysuwane szuflady.

Szuflady kontenera zamykane centralnie na klucz.

Krawędzie wieńca zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty.

Kontener powinien posiadać strukturę BS - Biuro Special - zapewniającą trwałość i gładkość powierzchni roboczej oraz klasę higieny E1.

Kolor: jasny szary (kolor RAL 7035) lub zbliżony

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II:
Krzesło biurowe obrotowe – 43 szt.



Miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie (dopuszczamy oparcie siatkowe)
Możliwość odchylenia i blokady oparcia w wybranej pozycji.
Płynnie regulowana wysokość siedziska.
Regulowana głębokość siedziska.
Nowoczesne, wygodne regulowane podłokietniki z tworzywa sztucznego.
Oparcie musi być wyprofilowane.
Regulowana wysokość oparcia.
Regulowany zagłówek oraz możliwość regulacji oparcia w części lędźwiowej.
Stabilna, 5-ramienna, podstawa jezdna zakończona kółkami wykonana z metalu (z nakładkami z plastiku) lub tworzywa sztucznego.

Kolor tapicerki: szary/ciemno szary.

Dostawa krzeseł w zamkniętych opakowaniach kartonowych, bez konieczności montażu.

*** Wszystkie zdjęcia zamieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są jedynie zdjęciami poglądowymi.**

Zestawienie ilości mebli z adresami dostawy

załącznik nr 2 do umowy

	Meble	OR Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 10-959 Olsztyn	PT Lidzbark Warmiński Pl. Wolności 7 11-100 Lidzbark Warmiński	PT Nidzica ul. Kopernika 2A 13-100 Nidzica	PT Szczytno ul. 1 Maja 35 12-100 Szczytno	PT Ostróda Grabin 17 14-106 Szyldak	PT Pasłęk ul. Cicha 9 14-400 Pasłęk	Razem
Część I	Szafa kartotekowa A4 z 4 szufladami		6	3	3	4		16
	Szafa biurowa metalowa szer. 90 cm	2						2
	Biurko pracownicze	2					1	3
	Biurko komputerowe	2	1					3
	Narożnik						2	2
	Kontenerek	2				1		3

		OR Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 10-959 Olsztyn	PT Lidzbark Warmiński Pl. Wolności 7 11-100 Lidzbark Warmiński	PT Nidzica ul. Kopernika 2A 13-100 Nidzica	PT Szczytno ul. 1 Maja 35 12-100 Szczytno	PT Ostróda Grabin 17 14-106 Szyldak	PT Pasłęk ul. Cicha 9 14-400 Pasłęk	Razem
Część II	Fotel biurowy standard	43						43

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

Dokonała/~~nie dokonała~~* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
..... z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniotwórczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonały i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16