

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu.....w.....pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddziałem Regionalnym w Olsztynie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 10 – 959 Olsztyn, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr...../..... z dnia....., zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....NIP:.....
REGON:.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanych dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych zwanych dalej „asortymentem”. Rodzaj oraz ilość poszczególnych artykułów, określa formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), stanowiący integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zrealizowany zostanie do dnia 15.11.2024 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem papieru kserograficznego i materiałów biurowych do

budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 14.00.

5. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w formularzu cenowym oraz został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z postępowania, a w szczególności oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:..... zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % na kwotę brutto: zł

(słownie:.....).

3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru (Załącznik nr 2), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r poz. 2488 tj. z zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
4. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r poz. 2488 tj. z zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania środków na rachunku bankowym Wykonawcy.

8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury.olsztyn@krus.gov.pl . Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

§5

1. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu(lub dłuższej zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w formularzu oferty) gwarancji na przedmiot umowy, określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, liczonej od daty dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto,

o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Protokół odbioru

*Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY - opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (zł)	Stawka VAT	Wartość brutto (zł)
		miary		netto (zł)		(w %)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Blok biurowy notatnikowy, sklejany od góry, formatu A4, 100 kartek, kratka	szt.	50				
2	Blok biurowy notatnikowy, sklejany od góry, formatu A5, 100 kartek, kratka	szt.	50				
3	Blok techniczny formatu A4, 10 kartkowy, biały	szt.	30				
4	Brulion w twardej oprawie, formatu A4 - 96 kartek, kratka	szt.	70				
5	Brulion w twardej oprawie, formatu A5 -96 kartek, kratka	szt.	50				
6	Cienkopis, kolor czarny, bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	170				
7	Cienkopis, kolor czerwony, bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	180				
8	Cienkopis, kolor niebieski bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	130				
9	Cienkopis, kolor zielony bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody	szt.	130				
10	Datownik samotuszujący o wysokości liter i cyfr 3,8-4,0 mm - datownik TRODAT 4810 w wersji polskiej	szt.	35				
11	Długopis na sprężynce, do mocowania, na przylepcu	szt.	200				
12	Długopis biurowy z wielkopojemnym wkładem, automatyczny, z metalową końcówką, typu ZENITH lub równoważny	szt.	230				
13	Długopis żelowy, kolor wkładu niebieski, z wymiennym wkładem – Rystor GL-EKO - R 120 lub równoważny	szt.	35				
14	Dziurkacz metalowy z listwą formatową, dziurkujący 30 kartek papieru 80g/m ²	szt.	20				
15	Etykiety uniwersalne samoprzylepne, o wymiarach 105 x 35 mm, 16 etykiet na arkuszu, pakowane po 100 arkuszy	opak.	17				
16	Etykiety termotransferowe o wymiarach 50 x 30 mm, do drukarki Zebra ZD230t i drukarki TSC TE210 , papier TTR biały, półbłysk, rolka 1000 szt.	szt.	131				
17	Etykiety do frankownicy, pojedyncze, wymiar arkusza 165x43 mm, pakowane po 1000 szt.	opak.	1				
18	Flamastry biurowe, kolor tuszu czarny	szt.	150				
19	Flamastry biurowe, kolor tuszu niebieski	szt.	50				
20	Grafity do ołówka automatycznego, grubość grafitu 0,5 mm, twardość HB, grafity pakowane po 12-15 szt. w opakowaniu	opak.	15				

21	Grafity do ołówka automatycznego, grubość grafitu 0,7 mm, twardość HB, grafity pakowane po 12-15 szt. w opakowaniu	opak.	15				
22	Gumka średnia; szer. 16mm, długość 33 mm, grubość 13 mm	szt.	95				
23	Gumki recepturki, średnica 100 mm, op. 1kg.	opak.	5				
24	Karteczki samoprzylepne, w bloczkach po 100, format 76x76 mm	bloczki	350				
25	Bloczki (kostki) do notatek 450 karteczek, sklejane z jednej strony, o wymiarach 8,5x8,5x4,0 cm, jasne kolory	bloczki	120				
26	Bloczki (kostki) do notatek 450 karteczek, sklejane z jednej strony, o wymiarach 8,5x8,5x4,0 cm, kolor biały	bloczki	50				
27	Klej w płynie, bezbarwny, na bazie wody, do papieru i tektury; 50 ml	szt.	170				
28	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny; 22 g	szt.	5				
29	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 25 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	50				
30	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 32 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	40				
31	Klipy do papieru, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, wielkość: 41 mm, opakowanie 12 szt.	opak.	30				
32	Koszulki na dokumenty formatu A4, perforacja z lewej strony, wykonane z polipropylenu, przezroczyste, folia średniej grubości, otwierane od góry, pakowane po 100 sztuk	opak.	30				
33	Koszulki na dokumenty formatu A5, perforacja z lewej strony, wykonane z polipropylenu, przezroczyste, folia średniej grubości, otwierane od góry, pakowane po 100 sztuk	opak.	6				
34	Książka korespondencyjna, format A4, w twardej oprawie, 96 kartek	szt.	3				
35	Linijka plastikowa, wykonana z przezroczystego polistyrenu, długości 20 cm	szt.	30				
36	Linijka plastikowa, wykonana z przezroczystego polistyrenu, długości 30 cm	szt.	10				
37	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze czarnym, z końcówką ściętą	szt.	10				
38	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze czarnym, z końcówką okrągłą	szt.	70				
39	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze niebieskim, z końcówką ściętą	szt.	20				
40	Marker z tuszem ekologicznym permanent, w kolorze zielonym z końcówką ściętą	szt.	24				
41	Marker olejowy permanentny, kolor: niebieski, w oprawie aluminiowej, z końcówką okrągłą, szerokość lini pisanie 0,8 - 1,2 mm	szt.	4				

42	Marker do opisywania płyt CD, końcówki piszące o grubości 0,4 i 0,6 mm po obu stronach, kolor czarny	szt.	10				
43	Podkładka na biurko z grubego tworzywa z antypoślizgową gąbką pod spodem, przykryta wysokoprzezroczystą matą ochronną, zdobiona okalającym ją wygrzewaem, umożliwia przechowywanie pod matą notatek, wym. 652 x 512 mm	szt.	25				
44	Nawilżacz do palców; bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny, pojemność 20 ml	szt.	10				
45	Nożyczki biurowe, wykonane z hartowanej stali nierdzewnej, rączka z odpornego na pęknięcie tworzywa, o długości 21 cm	szt.	35				
46	Nóż do otwierania kopert wykonany ze stali nierdzewnej, obustronne ostrze, uchwyt z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym	szt.	20				
47	Ołówek z gumką, polimerowy, odporny na wyginanie, uderzenia oraz silny nacisk, twardość HB	szt.	200				
48	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm, posiadający gumowy uchwyt i gumkę do ścierania	szt.	25				
49	Papier ksero A4, białość CIE 161, 80 g/m ² w ryzach po 500 ark.	ryzy	4250				
50	Pinezki kolorowe, pakowane po 50 sztuk	opak.	10				
51	Poduszki do stempli, o wymiarach 110x70 mm, niebieska	szt.	17				
52	Półka na dokumenty; wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, przeznaczona do dokumentów w formacie A4; przezroczysta	szt.	20				
53	Półka na dokumenty; wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, przeznaczona do dokumentów w formacie A4; dymna,	szt.	40				
54	Przekładki kartonowe 1/3 A4, wykonane z tektury barwionej, wymiary 240 x 150 mm, pakowane po 100 szt w opakowaniu, kolor: mix	opak.	3				
55	Przyborek wielofunkcyjny, dymny, wymiary 19 x 14 x 6 cm	szt.	5				
56	Pudełko archiwizacyjne pojedyncze, A4, o wymiarach 323x264x80 mm	szt.	130				
57	Pudełko archiwizacyjne pojedyncze, A4, o wymiarach 323x264x100 mm	szt.	370				
58	Pojemnik kartonowy na czasopisma, pole opisowe na grzbiecie, szerokość grzbiecie 80 mm	szt.	10				
59	Rozszywacz uniwersalny do zszywek typu 24/6	szt.	25				
60	Segregator A4 z dźwigną standard 50 mm, wykonany z grubego kartonu, pokrytego na zewnątrz folią PP, wewnątrz papierem, dolne krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, na grzbiecie znajduje się otwór na palec oraz dwustronna etykieta, szerokość grzbiecie 50 mm - kolor: mix	szt.	110				

61	Segregator A4 z dźwigną standard 80 mm, wykonany z grubego kartonu, pokrytego na zewnątrz folią PP, wewnątrz papierem, dolne krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, na grzbiecie znajduje się otwór na palec oraz dwustronna etykieta, szerokość grzbieta 75-80 mm - kolor: mix	szt.	170				
62	Skoroszyt zwykły, wykonany z kartonu o grubości 250 g/m ² , biały, formatu A4	szt.	162				
63	Skoroszyt zaciskowy, plastikowy z klipssem, formatu A4, wykonany ze sztywnej folii PP, kolor niebieski lub czarny	szt.	10				
64	Spinacze biurowe, metalowe, owalne, o długości 28 mm, pakowane po 100 sztuk	opak.	50				
65	Spinacze biurowe, metalowe, owalne, o długości 70 mm, pakowane po 100 sztuk	opak.	15				
66	Stojak na pieczętki; na 8 pieczętek; wykonany z plastiku, podstawa wzmocniona metalem	szt.	8				
67	Sznurek- nici bawełniane, w kolorze białym waga 10 dkg	szt.	50				
68	Sznurek- nici lniane, waga 10 dkg	szt.	30				
69	Tablica korkowa w ramie z listew drewnianych, o wymiarach 100 x 100 cm	szt.	1				
70	Tablica korkowa w ramie z listew drewnianych, o wymiarach 60 x 80 cm	szt.	5				
71	Taśma klejąca przezroczysta, format 12 mm x 20 m, pakowana po 12 sztuk	opak.	5				
72	Taśma klejąca przezroczysta, format 18 mm x 30 m, pakowana po 8 sztuk	opak.	15				
73	Taśma pakowa przezroczysta, format 48 mm x 46 m	szt.	300				
74	Teczka wiązana, wykonana z kartonu 250 g/m ² , biała, na dokumenty formatu A4	szt.	150				
75	Teczka z gumką, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, na dokumenty formatu A4 - mix kolorów	szt.	180				
76	Teczka do podpisu wykonana ze sztywnej tektury olejonej okleiną ze złotym nadrukiem; 19 przegródek	szt.	5				
77	Teczka A4 z metalowym klipem do utrzymywania kartek papieru, wykonana z tektury obłożonej folią PVC, wyposażona w uchwyt na długopis oraz wewnętrzną, trójkątną kieszeń, kolor: niebieski	szt.	6				
78	Temperówka metalowa	szt.	20				
79	Tusz do stempli gumowych i polimerowych, wodny, kolor niebieski nakrętka w kolorze tuszu butelka o pojemności 25 ml z końcówką ułatwiająca nasywanie poduszek	szt.	120				
80	Wąsy metalowe do skoroszytów, mechanizm skoroszytowy- z paskami uzupełniającymi i listewką dociskową, pakowane po 25 sztuk	opak.	250				

81	Wkład metalowy wielkopojemny o długości linii pisania ok. 6000 m, do długopisów typu ZENITH, kolor tuszu niebieski (pasujący do długopisu z poz. 12)	szt.	410				
82	Wkład zwykły do długopisów, kolor niebieski	szt.	70				
83	Wkład do pióra żelowego, typu RYSTOR GL-EKO R-120, grubość linii 0,5 kolor niebieski (pasujący do długopisu z poz. 13)	szt.	40				
84	Zakładki indeksujące papierowe, samoprzylepne wąskie, rozmiar 20 x 50 mm, w bloczku 4 x 50 kartek, w czterech jaskrawych kolorach	bloczki	200				
85	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor żółty	szt.	100				
86	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor zielony	szt.	24				
87	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor różowy	szt.	24				
88	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, w tym na faksowym i samokopiującym, bezwonny, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm – kolor pomarańczowy	szt.	24				
89	Zszywacz biurowy, metalowy mechanizm zszywający, zszywający jednorazowo 25 kartek papieru 80g/m ²	szt.	10				
90	Zszywki miedziane do zszywacza, typ 24/6, pakowane po 1000 zszywek w opakowaniu, grubość zszywanego pliku do 30 kartek	opak.	500				
razem:						X	

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy