

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

.....
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Białystok, dnia 17 października 2024 r.

0100-OAG.263.38.2024

Adresat:
zainteresowani wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

Usługa niszczenia dokumentów papierowych i nośników danych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku,
ul. Legionowa 18,15-099 Białystok.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na odbiorze, transporcie oraz zniszczeniu dokumentów papierowych, zużytych taśm (kalka) do drukarek i nośników danych w procesie trwałego, mechanicznego rozdrobnienia z zachowaniem stopnia poziomu bezpieczeństwa nr 4 dla materiałów poufnych wg klasy B (P-4,O-4,T-4,E-4), według normy bezpieczeństwa DIN 66399. Odbiór po zgłoszeniu wg potrzeb w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia odbioru. Szacowana ilość odbiorów w roku:

- dokumenty papierowe: Białystok – 8 razy, Augustów – 2 razy, Zambrów - 2 razy;
- nośniki danych: Białystok – 1 raz, Augustów – 1 raz, Zambrów – 1 raz
- taśmy/kalki do drukarek: Białystok – 1 raz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i inne wymagania zawarto w załączonym wzorze umowy.

- 1) Warunki gwarancji: nie dotyczy
- 2) Warunki płatności: 14 dni (*szczegóły w załączonym wzorze umowy*),
- 3) Warunki usługi (miejsce): odbiory z
 - OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18,
 - PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4,
 - PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29.
- 4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: w załączonym wzorze umowy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
(Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie).
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
(Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie).
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
(Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie).

4. Termin wykonania zamówienia: lata 2025-2027

5. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	100	Kryterium ceny brutto oferty – waga 100% obliczone wg wzoru: cena najniższa $Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots\dots \text{pkt}$ cena badana

- 1) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodny z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię, nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką) lub podpis kwalifikowany.
 - 3) Ofertę należy złożyć w terminie do **30.10.2024 r. do godziny 23:59:**
 - a) w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku (15-099) przy ul. Legionowej, lub
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, lub
 - c) na adres poczty elektronicznej: **bialystok@krus.gov.pl**
(maksymalny rozmiar wiadomości do 10 MB).W temacie wiadomości e-mail proszę wpisać:
„Oferta na niszczenie dokumentów i nośników danych”
 - 4) W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy:

„Oferta na niszczenie dokumentów i nośników danych”
Nie otwierać przed dniem 30.10.2024 r. ,godziną 23:59”
 - 5) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) paraflowany wzór umowy.
 - 6) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
 - 7) Zamawiający może:
 - a) Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę.
 - b) Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty.
 - c) Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
 - d) Odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
8. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

9. Informacje określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1) stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

DYREKTOR
OR KINUS w Białymstoku

mgr inż. Mariusz Maciej Żmijewski

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.