



0400-OAG.263.35.2.2024

Gdańsk, 11 października 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na dostawę mebli biurowych na potrzeby Placówek Terenowych KRUS
w Słupsku i Chojnicach.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262-00440,
e-mail: gdansk@krus.gov.pl
tel. (58) 301 48 93
godziny urzędowania 7:00 – 15:00

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych w podziale na zadania:
 - 1) Zadanie 1 – Dostawa wraz z wniesieniem i ustawieniem 5 sztuk biurek, jednego stołu konferencyjnego oraz 4 sztuk kontenerów biurkowych do pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Słupsku oraz Chojnicach,
 - 2) Zadanie 2 – Dostawa wraz z wniesieniem i złożeniem 20 sztuk foteli biurowych do pomieszczeń magazynowych PT KRUS w Słupsku,
 - 3) Zadanie 3 – Dostawa wraz z wniesieniem 2 sztuk szaf biurowych do pomieszczenia biurowego w PT KRUS w Chojnicach,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Specyfikację warunków dostawy wraz z lokalizacjami zawiera Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę mebli biurowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

III. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołów odbioru, potwierdzających odbiór przedmiotu zamówienia.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 4 wzoru Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

IV. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

V. Warunki dostawy:

1. Dla zadania 1; Placówka Terenowa KRUS Chojnice, ul. Łużycka 3, 89-600 Chojnice oraz Placówka Terenowa KRUS Słupsk, ul. Armii Krajowej 3, 76-200 Słupsk,
2. Dla zadania 2; Placówka Terenowa KRUS Słupsk, ul. Armii Krajowej 3, 76-200 Słupsk,
3. Dla zadania 3; Placówka Terenowa KRUS Chojnice, ul. Łużycka 3, 89-600 Chojnice

VI. Termin wykonania zamówienia nie później niż do 15 listopada 2024 r.

VII. Kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium cena- waga 100%

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 = \dots\dots \text{ pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- 5) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
- 6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Oferty niespełniające wymogów:
 - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b) oferta złożona po terminie,
 - c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
- 12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty poda wszystkie wymagane dane.
- 2) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 3) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 4) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5) **Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;**
 - a) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.35.2.2024”,
 - b) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.35.2.2024”,
 - c) Drogą elektroniczną na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.35.2.2024”.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.10.2024 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 18.10.2024 r. o godz. 12:30.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c) parafowana klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,
- d) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Specjalista OAG Agata Zielińska – Dietrich ,
e-mail: agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl

IX. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

X. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku

mgr inż. Wojciech Zielenka

.....
(data, podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 4 – Specyfikacja dostawy mebli biurowych wraz z lokalizacjami Zamawiającego

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO