



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

0400 -OAG.263.19.2.2024

Gdańsk, 25.10.2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

(~~dostawa, usługa~~, roboty budowlane)

na wymianę oświetlenia wewnętrznego w budynku PT KRUS w Kościerzynie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku,
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262-0044,
mail: gdansk@krus.gov.pl
tel: (58) 301 03 52

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana oświetlenia wewnętrznego w budynku PT KRUS w Kościerzynie, który obejmuje między innymi następujące usługi:
 - 1) demontaż istniejących opraw oświetleniowych,
 - 2) dostawę i montaż nowych opraw oświetleniowych wraz z panelem LED,
 - 3) demontaż lamp awaryjnych,
 - 4) dostawę wraz z montażem lamp awaryjnych,
 - 5) uzupełnienie ewentualnych ubytków po demontażu starych lamp wraz z malowaniem sufitów wokół opraw,
 - 6) prace porządkowe po zakończeniu prac remontowych,
 - 7) odbiór i utylizację elementów starego oświetlenia,
 - 8) sporządzenie protokołu wykonania pomiarów oświetlenia spełniający warunki przewidziane w normach ustawowych dla każdego pomieszczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
 - 9) Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu oraz do umowy.

2. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum **36 miesięcy** na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania ostatniego protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 8 wzoru umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, z zastrzeżeniem, że koszt ten nie może przewyższać wartości przedmiotu.
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty demontażu, montażu, naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

3. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
- 4) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 5) Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej FAKTURY VAT.

4. Miejsce wykonania zamówienia:

Placówka Terenowa KRUS w Kościerzynie, ul. Mała Młyńska 10, 83-400 Kościerzyna.

5. Inne wymagania Zamawiającego

- 1) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Zamawiający **wymaga dokonania obowiązkowej wizji lokalnej** w celu uzyskania niezbędnego zakresu informacji szczegółowych oraz niezbędnych danych do właściwego przygotowania oferty, poświadczona dokumentem potwierdzającym wizję lokalną. Wizja lokalna może zostać dokonana po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 14:00.
- 2) Do niniejszego postępowania o realizację zamówienia publicznego mogą przystąpić jedynie Wykonawcy posiadający ważne oraz odpowiednie kwalifikacje.
- 3) Wszystkie koszty m.in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania wymiany oświetlenia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
- 4) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 6) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, sporządzonego po montażu w PT KRUS w Kościerzynie potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji usługi w miejscu ich wykonania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy, nie później niż **do 06.12.2024 r.**

IV. Kryterium oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez

Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

4. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Oferty nie spełniające wymogów:
 - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b) złożona po terminie,
 - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
Zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;
 - 1) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.19.2.2024”,
 - 2) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.19.2.2024”,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.19.2.2024”,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.11.2024 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: san, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 2) karty katalogowe oferowanych przedmiotów zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo (w przypadku jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych). Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną,
- 4) wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

VI. Termin związania ofertą: 14 dni.

VII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kierownik OAG Katarzyna Warczak-Klas,

mail: katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl


DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku
mgr inż. Wojciech Zielonka

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu;

Załącznik nr 1 — Formularz Oferty

Załącznik nr 2 — Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 — Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 4 — Klauzula informacyjna dot. RODO

