



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44  
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00  
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl  
www.gov.pl/krus

.....  
(Komórka org. realizująca zamówienie)

1600-OP.263. *154* .2024

#### Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

### Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

#### Zakup i dostawa foteli biurowych dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto,  
do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.  
U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,  
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

#### Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 684523102, Justyna Szpakowicz  
tel.: 684763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela  
Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa z rozładunkiem fabrycznie nowych foteli  
biurowych, dla potrzeb Zamawiającego:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość (szt.)	Opis przedmiotu /minimalne parametry techniczne
1.	<b>FOTEL BIUROWY</b>	<b>15</b>	Szczegółowy opis określają załączniki nr 3 i 4 do zapytania/ogłoszenia

Przedmiot zamówienia w szczególności:

- 1) pochodzi z bieżącej produkcji, tj. wyprodukowany został nie wcześniej niż w 2024 lub 2023 roku;
- 2) pochodzi z legalnego kanału sprzedaży;
- 3) jest kompletny;
- 4) jest pozbawiony wszelkich wad;
- 5) dostarczony zostanie w oryginalnych opakowaniach.

## **2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 3 i 4 do ogłoszenia.**

### **2.3 Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych bez ograniczania ilości.**

2.4 Podane w opisie nazwy własne należy traktować jako wzorcowe, których Zamawiający użył w celu precyzyjniejszego określenia przedmiotu zamówienia oraz wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jednocześnie dopuszczając zastosowanie urządzeń innych producentów o parametrach równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

- A. **warunki gwarancji:** gwarancja producenta - minimalną określają załączniki;
- B. **warunki płatności** <sup>1)</sup> przelew **7 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia);
- C. **warunki dostawy (miejsce):** zakres obejmuje jednostki organizacyjne w godzinach ich urzędowania:
- 1) **OR KRUS Zielona Góra ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;**
  - 2) ~~PT KRUS Gorzów Wielkopolski ul. Teatralna 46/3, 66-400 Gorzów Wlkp.~~
  - 3) ~~PT KRUS Krosno Odrz. ul. Poznańska 73, 66-600 Krosno Odrzańskie;~~
  - 4) ~~PT KRUS Nowa Sól, ul. Szkolna 12A, 67-100 Nowa Sól;~~
  - 5) **PT KRUS Sulęcín ul. Lipowa 16, 69-200 Sulęcín;**
  - 6) **PT KRUS Świebódzin ul. 30 Stycznia 12A, 66-200 Świebódzin;**
  - 7) ~~PT KRUS Żary ul. Pocztowa 7, 68-200 Żary.~~
- D. **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
- a) **Zamawiający zastrzega, że dla każdej części zamówienia istnieje możliwość zwiększenia ilości zamawianego asortymentu (w zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej) maksymalnie do 30 % dla każdej części;**
  - b) koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca;
  - c) **Wykonawca załączy do formularza oferty wypełnione specyfikacje minimalnych wymagań parametrów technicznych stanowiące załączniki do**

ogłoszenia/zapytania; w przypadku oferowanego sprzętu równoważnego oraz o parametrach technicznych innych niż wymagania minimalne określone przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić również kolumnę nr 5.

3. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 10 grudnia 2024 r.

4. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup> cena - 100%.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110.
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl) (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... 24 PAŹ. 2024 godz.: 12<sup>00</sup>

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) ~~parafowany wzór umowy;~~
- c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;
- d) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.

8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
13. ~~Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania.~~
14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> ~~w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.~~

Zapytanie ofertowe/ogłoszenie ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

21 PAŹ. 2024

..... r. przez .....

Z. Wp.  
KIEROWNIK  
Wydziału Ogólnego

*Magdalena Fysztowska*  
mgr Magdalena Fysztowska

(pieczęć i podpis osoby występującej  
w tym postępowaniu w imieniu  
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Klauzula „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) specyfikacja minimalnych wymagań - (1 str.)
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 5) ~~Wzór umowy.~~

**Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr <b>1600-OP.263.154..2024</b> na <b>zakup i dostawę foteli biurowych dla OR KRUS w Zielonej Górze.</b>
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników), c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,

	<p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

## FORMULARZ OFERTY

na

Zakup i dostawa foteli biurowych dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....  
 .....

NIP: .....

REGON: ..... tel. / e-mail .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferuję(my) wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent / model	Ilość szacowana (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Kwota VAT (w%)	Cena jednostkowa brutto (w zł)
A	B	C	D	E	F	G = E+F
1.	FOTEL BIUROWY		15		..... %	

2) przedmiot zamówienia ~~jest objęty/nie jest objęty~~\*\* odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia: .....dni/tygodni\*\*, licząc od dnia podpisania umowy/zamówienia.

4. Warunki gwarancji: .....

5. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....~~

6. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert .....~~

7. **Akceptuję(my), że dla każdej części zamówienia możliwe jest zwiększenie przez Zamawiającego w umowie/zamówieniu ostatecznej ilości zamawianego asortymentu (w zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej) maksymalnie do 30 % dla każdej części.**

8. Potwierdzam(my) zgodność spełnienia parametrów/warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

11. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) parafowany wzór umowy;
  - 2) specyfikacja minimalnych wymagań.

Miejscowość ....., dnia ..... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**\* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

**\*\*niepotrzebne skreślić**

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FOTEL (KRZESŁO) BIUROWE**

LP.	CECHA	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE	Wpisać: "TAK" (jeśli spełnia) "NIE" (jeśli nie spełnia)	Należy wypełnić tylko w przypadku innych parametrów niż wymagane! Wpisać rzeczywistą wartość parametrów
1	2	3	4	5
I	<b>Wpisać: PRODUCENTA I MODEL</b>			
1	bez zagłówka	wymagane		
2	podłokietniki	miękkie, regulowane minimum na wysokości (górze-dół)		
3	mechanizm	synchroniczny z możliwością regulacji głębokości min. 50 mm i funkcją Anty Shock, z możliwością blokady w dowolnej pozycji		
4	oparcie	tapicerowane siatką String koloru czarnego, ergonomicznie profilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa,		
5	stelaż	koloru czarnego		
6	podstawa jezdna	5-ramienna, koloru czarnego o średnicy min. 700 mm		
7	siedzisko	miękkie, tapicerowane, koloru czarnego, wykonane z pianki wylewanej, ergonomicznie profilowane do odcinka udowego kończyn dolnych		
8	kółka	z tworzywa sztucznego pokryte mieszanką kauczukową, przystosowane do twardych powierzchni		
9	całkowita wysokość	min. 970 mm w najniższym położeniu		
10	profil łądźwiowy	z niezależną regulacją góra-dół		
11	szerokość siedziska	min. 460 mm		
12	głębokość siedziska	min. 440 mm		
13	regulacja oparcia	na wysokości oraz pochylenia w zakresie min. 5° do przodu i 30° do tyłu z blokadą w dowolnej pozycji		
14	regulacja wysokości siedziska	za pomocą podnośnika pneumatycznego		
15	atesty wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkownika	wymagane		
16	Gwarancja	min. 36 miesięcy		

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup szacunkowej ilości 15 szt. fabrycznie nowych foteli (krzesła) biurowych wraz z dostawą i wniesieniem pod wskazane adresy:
  - a) OR Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44, 66-170 Zielona Góra - ..... szt. foteli,
  - b) PT Świebodzin, ul. 30 Stycznia 12A, 66-200 Świebodzin - ..... szt. foteli,
  - c) PT Sulęcín, ul. Lipowa 16, 69-200 Sulęcín. - ..... szt. foteli.
2. Opis fotela (krzesła) biurowego:
  - a) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
  - b) wysokość całkowita krzesła, wraz z oparciem w najniższym położeniu - min. 970 mm,
  - c) **siedzisko:** miękkie, tapicerowane, ergonomicznie profilowane do odcinaka udowego kończyn dolnych, wykonane z pianki poliuretanowej wylewanej; szerokość minimum 460 mm i głębokość minimum 440 mm, regulacja wysuwu siedziska przód-tył min. 50 mm; regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego;
  - d) **oparcie:** tapicerowane siatką String, ergonomicznie profilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa, wyposażone w profil lędźwiowy z niezależną regulacją góra-dół; regulacja wysokości oparcia oraz pochylenia w zakresie min. 5° do przodu i 30° do tyłu, blokada oparcia w dowolnej pozycji, bez zagłówka;
  - e) **podłokietniki:** miękkie regulowane minimum pozycja góra-dół; blokada podłokietnika w wybranej pozycji,
  - f) **podstawa jezdna:** zapewniająca dostateczną stabilność o średnicy minimum 700 mm, co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi, z tworzywa sztucznego, dodatkowo pokryte mieszanką kauczukową, przystosowana do powierzchni twardych;
  - g) **mechanizm:** synchroniczny z możliwością regulacji głębokości i funkcją Anty Shock; mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej;
  - h) wszystkie elementy krzesła w kolorze czarnym,
  - i) przykładowe zdjęcie fotela biurowego:



3. Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) fotele muszą spełniać wymagania Zamawiającego oraz wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
  - b) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
  - c) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.



4. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
5. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Wykonawca dołączy do oferty specyfikację techniczną oferowanych foteli.
6. W zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawianego asortymentu maksymalnie do 30%.
7. Cena jednostkowa fotela nie może być równa ani przekraczać kwoty 1 000 zł brutto.
8. Gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.
9. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy oraz rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do jednostek siedziby Zamawiającego.
11. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 10 grudnia 2024 roku
12. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

SAMODZIELNY INSPEKTOR

*Justyna Szpakowicz*

KIEROWNIK  
Samodzielnego Referatu  
Administracyjno-Gospodarczego

*Alicja Hellwing*