

UMOWA NR

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmąNIP:, REGON: zwaną dalej „Wykonawcą”, zwanych dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130.000,00zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem świadczenia Wykonawcy na rzecz Zamawiającego jest usługa wykonania i dostawy materiałów popularyzujących zasady bezpiecznej pracy w gospodarstwie rolnym tj. 13000 szt. (egzemplarzy) kolorowanki dla dzieci o specyfikacji:

- a) wymiar 297 x 210 mm,
- b) wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie,
- c) objętość: 24 strony środka (4/4) + 4 strony okładki (4/4),
- d) papier:
 - okładka: kreda błyszcząca min. 220g/m²,
 - środek: offset min. 80g/m².
- e) pakowanie: w papier pakowy po 50 egz.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy projektu graficznego przedmiotu umowy w wersji elektronicznej (na płycie DVD lub link do pobrania).

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne umiejętności, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu usługi i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu materiałów prewencyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego: OR KRUS w Bydgoszczy ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz w dniach pracy urzędu, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Odbiór przedmiotów umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy. Strony w protokole tym stwierdzą ewentualne zastrzeżenia jakościowe lub ilościowe do dostarczonego przedmiotu umowy, które są możliwe do ujawnienia w momencie odbioru dostawy. Zgłoszenie tych zastrzeżeń uniemożliwia dokonanie ostatecznego i całkowitego odbioru, uprawniającego do wystawienia faktury zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy towaru niewadliwego, w miejsce towaru do którego zgłoszono zastrzeżenia jakościowe lub ilościowe.
4. Za termin dostarczenia wykonanych przedmiotów przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Tym samym Strony zgodnie uznają, iż dostawa towarów do których zgłoszono zastrzeżenia, nie może stanowić terminowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli do takiej dostawy doszło przed upływem terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę: brutto (słownie:).
3. Podana w ust. 2 cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego potwierdzający całkowite i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej

(w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl.

4. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej
5. Faktury ustrukturyzowane dla OR KRUS Bydgoszcz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania powinny być przekazane na konto KRUS o nr identyfikacyjnym NIP 5260013054.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, z podmiotem trzecim, umowy faktoringu.

§ 7

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu dostawy określonej w niniejszej umowie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony przed terminem dostawy wraz z uzasadnieniem Zamawiający może przedłużyć jednorazowo termin dostawy o kolejne 5 dni kalendarzowych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, po ewentualnym przedłużeniu terminu zgodnie z § 7 ust. 1 albo zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie w § 8 ust. 5, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, licząc za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku przekroczenia o 15 dni kalendarzowych przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu określonego w § 3 ust. 1., a także w przypadku przekroczenia o 5 dni kalendarzowych przez Wykonawcę wydłużonego terminu wykonania przedmiotu, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy zgodnie z § 7 ust. 1 umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust.1, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 umowy.
4. Na dostarczone przedmioty (kolorowanki) Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dostarczenia całości przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Gwarancję stosuje się odpowiednio do nowych towarów dostarczonych w miejsce tych w których ujawniono wadę.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy, pod którymi rozumie się także niezgodność z projektem graficznym, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia (reklamacji). Jego dostawa zostanie potwierdzona nowym protokołem odbioru, do których stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy, odnoszące się do protokołu odbioru, dotyczącego dostawy pierwotnej.
6. W przypadku wad o których mowa w § 8 ust. 5, jeżeli ich stwierdzenie nastąpi, przed upływem terminu płatności określonego zgodnie z § 5 ust. 2 umowy, bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do momentu nieodpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę. Bieg terminu zapłaty, rozpocznie dalej bieg od dnia następującego po odbiorze towarów dostarczonych w miejsce tych wadliwych.
7. Do ewentualnych wad nowych towarów, dostarczonych w miejsce tych pierwotnie wadliwych, stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 oraz § 8 ust. 5, 6 i 8-10 niniejszej umowy.
8. Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację (zgłoszenie), dotyczącą wad towarów, drogą elektroniczną (na adres email:). Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych. Brak reakcji Wykonawcy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym zostanie poczytany za pozytywne rozpatrzenie zgłoszonej reklamacji.
9. Wymiana uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych przedmiotów nastąpi do miejsca w którym zostały pierwotnie przekazane.
10. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych przedmiotów ponosi Wykonawca.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do projektu graficznego przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu. Wykonawca może wykorzystać projekt graficzny wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia praw autorskich podmiotów trzecich.

§ 11

Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Strony po odczytaniu, zrozumieniu oraz akceptacji postanowień umownych, podpisują ją.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- Nr 1- Protokół odbioru
- Nr 2 - Polityka antykorupcyjna w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- projekt graficzny przedmiotu umowy w wersji elektronicznej (na płycie DVD).

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu zgodnie z umową nr z dnia r.

firma

.....
.....

dostarczyła do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy szt. kolorowanki dla dzieci.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(podpis i pieczętka imienna i firmowa)



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16