

UMOWA.../2024 – WZÓR

zawarta dnia2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:
Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie, ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa – **Anna Choma** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 128/2024 z dnia 16.04.2024 r., NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”,

a

.....
..... reprezentowaną przez:

....., zwanym dalej

„Wykonawcą”

zwanym dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz.1320 t. j.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy, opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z wykonaniem wielobranżowej dokumentacji projektowej i pełnieniem nadzoru autorskiego przy robotach budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Przasnyszu**”, dalej „przedmiot umowy”
2. Teren przeznaczony pod budowę położony jest w Przasnyszu, przy ulicy: Makowskiej, na działce o numerze 2071 o powierzchni 0,1269 ha, wpisanej do księgi wieczystej o numerze OS1P/00003478/4. Właścicielem nieruchomości jest Skarb Państwa.
3. Na nieruchomości, o której mowa w ust. 2 został ustanowiony trwały zarząd na rzecz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Dokumentacja projektowa będzie uzgadniana na bieżąco z Zamawiającym w celu optymalizacji kosztów, w tym wykonania przedmiotu umowy zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Upoważnionym przez Prezesa KRUS do podpisywania wniosków i pism, opracowanych przez Wykonawcę, składanych przed właściwymi organami i innymi instytucjami jest Dyrektor Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
6. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego realizacji części usługi w zakresie nadzoru autorskiego, z powodu braku realizacji robót budowlanych objętych nadzorem autorskim, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartości tej usługi, a Wykonawca zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

§2

ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w poniższych etapach:

ETAP I: Wykonanie koncepcji programowo - przestrzennej dla budowy docelowej siedziby PT KRUS w Przasnyszu wraz z szacunkowymi kosztami

- a) Wykonawca wykona koncepcję programowo - przestrzenną w co najmniej dwóch różnych wariantach wraz z szacunkowymi kosztami. Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych Centrali KRUS (KOPI C/KRUS), po zaprezentowaniu proponowanych rozwiązań w siedzibie KRUS w Warszawie wybierze wariant koncepcji programowo - przestrzennej lub zleci do poprawienia. Po zaakceptowaniu koncepcji programowo - przestrzennej Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej,
 - b) Koncepcja programowo-przestrzenna powinna zostać opracowana w oparciu o decyzje NR 20wz/24 oraz 21-1/2024 o warunkach zabudowy (brak aktualnego planu Zagospodarowania Przestrzennego) oraz wytyczne zawarte w załączniku nr 1 i 2 do umowy i powinna zawierać w szczególności:
 - część opisową zawierającą opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
 - część rysunkową zawierającą:
 - o projekt zagospodarowania działki (usytuowanie: budynku w stosunku do granic działki, drogi pożarowej, miejsc parkingowych, zieleni, lokalizacja zjazdów, ciągów komunikacyjnych, ogrodzenia, elementów małej architektury itp., z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania obiektu) – w skali 1:500,
 - o rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, aranżacją, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych wykończeniowych – w skali 1:100,
 - o przekroje – w skali 1:100,
 - o rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku i kolorystyką elewacji – w skali 1:100,
 - o aranżację sali obsługi interesantów i pomieszczeń użytkowych – w skali 1:100.
 - wariantową wizualizację komputerową bryły budynku 3D wraz z określeniem kolorystyki elewacji,
 - przedstawienie wariantowych technologii wykonania m.in.: pokrycia dachu, obróbek blacharskich, ścian osłonowych i elewacji oraz ścian wewnętrznych z określeniem porównawczych kosztów.
 - zestawienie szacunkowych kosztów realizacji inwestycji w zaproponowanych wariantach
 - c) W przypadku konieczności wystąpienia o odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych należy wykazać je na etapie opracowania koncepcji programowo-przestrzennej.
- 2) **ETAP II: Wykonanie niezbędnych projektów do uzyskania wszelkich zgód i uzgodnień, w tym przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku podpisanego przez Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie do właściwego organu o wydanie pozwolenia na budowę, w szczególności wykonanie niżej wymienionych opracowań:**
- a) Przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
 - b) Badania podłoża gruntowego i opinia geotechniczna,
 - c) Projekt zagospodarowania działki (usytuowanie budynku w stosunku do granic działki, mała architektura, ciągi komunikacyjne, odprowadzenie ścieków bytowych, wody opadowej, oświetlenie zewnętrzne, wolnostojąca zadaszona osłona śmietnikowa, zieleń, parkingi, ogrodzenie),
 - d) Projekt architektoniczno - budowlany z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami,
 - e) Przygotowanie i złożenie wniosku na uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 3) **ETAP III: Wykonanie wszystkich niezbędnych do kompleksowej realizacji robót budowlanych projektów techniczno - wykonawczych wraz z wykonaniem przedmiarów robot, kosztorysów inwestorskich i ZZK oraz STWiOR.**
- a) Projekt aranżacji wnętrz obejmujący: kompletne wyposażenie w meble pomieszczeń biurowych (biurka, szafy, krzesła), stanowiska w sali obsługi interesantów, sali

szkoleniowej, pokój lekarza orzecznika, składnicy akt wyposażonej w regały przesuwne, umeblowanie pomieszczeń socjalnych, technicznych/gospodarczych, pomieszczeń WC (wymiary i zastosowany materiał) wraz z oznakowaniem.

Wytyczne w zakresie standardu wizualizacji jednostek organizacyjnych KRUS zawarte zostały w załączniku nr 2 do umowy.

- b) Projekt drogowy wraz z lokalizacją zjazdów z opiniami i uzgodnieniami,
- c) Projekt konstrukcyjny zawierający obliczenia statyczne konstrukcji,
- d) Projekty branżowe w zakresie:
 - instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej - preferowane rozwiązanie przy zastosowaniu pompy ciepła,
 - odprowadzenia wód opadowych i roztopowych/drenażu,
 - instalacji wentylacji z rekuperacją i chłodzeniem z możliwością regulacji odrębnych parametrów środowiskowych dla poszczególnych pomieszczeń takich jak: składnicy akt, pomieszczenia teletechnicznego, sali obsługi interesantów z poczekalnią, pokoi biurowych, sali szkoleniowej i pokoju socjalnego,
 - instalacji elektrycznej (w tym m.in. WLZ + tablice rozdzielcze, instalacja gniazd, oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, wydzielenie obwodów do zasilania miejsca ładowania samochodu elektrycznego, klimatyzacji i sieci logicznej – dedykowana instalacja elektryczno-logiczna dla urządzeń informatycznych),
 - instalacji odgromowej,
 - instalacji fotowoltaicznej
 - instalacji niskoprądowych (w tym: systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru, alarmowego antywłamaniowego, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, systemu kontroli dostępu, instalacji teleinformatycznej, monitoringu wizyjnego),
 - projekt przyłączy: elektryczne, wod.-kan., teletechniczne, sieci ciepłej/gazowej, sieci WAN,
 - projekt organizacji placu budowy,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR),
 - wykonanie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń, opracowań projektowych wymaganych przepisami szczegółowymi, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz na użytkowanie po zakończeniu robót budowlanych.

Projekty wykonawcze przekazane zostaną Zamawiającemu do akceptacji.

- e) Projekt techniczny winien obejmować co najmniej:
 - projektowane rozwiązania konstrukcyjne obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno – wytrzymałościowych,
 - charakterystykę energetyczną,
 - projektowane niezbędne rozwiązania techniczne oraz materiałowe,
 - w zależności od potrzeb – dokumentację geologiczno – inżynierską lub geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.

4) **ETAP IV: Sprawowanie nadzoru autorskiego**

- a) Przedmiot Zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, który będzie realizowany stosownie do potrzeb, do końca realizacji inwestycji, przy czym ilość wizyt na budowie w ramach nadzoru Zamawiający określa na minimum trzy pobyty w ciągu całego okresu trwania budowy, do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.
- b) Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie obejmować będą w szczególności:
 - nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji prac, w terminach przez nich wskazanych, poprzez dodatkowe informacje i opracowania w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z gwarancji lub rękojmi),
 - uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w terminach przez nich wskazanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w

- stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego w terminach przez nich wskazanych, propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - dokonanie zmian rozwiązań projektowych w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową – na żądanie Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych,
 - udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu na wezwanie Zamawiającego, odbiorze końcowym budowy w miejscach i terminach przez niego wskazanych,
 - poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – następuje w ramach rękojmi bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
- c) W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę, Wykonawca obowiązany jest w ramach niniejszej umowy doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenia na budowę lub zgłoszenie remontowe),
- d) Zamawiający uzależnia realizację przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego od faktycznego powierzenia wykonania robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, objętej niniejszym zamówieniem. Z tytułu braku realizacji przedmiotowego zakresu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego i Wykonawca zrzeka się roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy:
- 1) W dokumentacji projektowej należy zwracać uwagę na wykorzystanie materiałów dobrej jakości.
 - 2) Zamawiający będzie wymagał funkcjonalnych rozwiązań wewnątrz.
 - 3) Projektant powinien uwzględnić ilość oraz powierzchnie pomieszczeń wskazane w programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 1 do umowy) przy jednoczesnym zachowaniu wymogów określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
 - 4) Projekt powinien być indywidualny, tworzący bezpieczne otoczenie, funkcjonalny, z wykorzystaniem wyrobów dopuszczonych do obrotu, zapewniający niskie koszty eksploatacji, tj. nieprzekraczające standardowe koszty eksploatacji przewidziane dla budynków użyteczności publicznej.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np. map, warunków technicznych podłączenia w niezbędne media w tym sieci WAN, nowych badań podłoża gruntowego i opinii geotechnicznej oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień, w tym rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Zastosowane materiały i urządzenia w dokumentacji projektowej Wykonawca opisze parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów. Jeżeli w jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej Wykonawca określi przedmiot przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w zakresie wymaganych materiałów lub urządzeń, jest zobowiązany do dodania słów „lub równoważne”, z opisaniem co rozumie przez takie sformułowanie.
Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwaniem do usunięcia wad

- w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK).
 - 8) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w formie:
 - a) papierowej:
 - koncepcja programowo-przestrzenna w co najmniej dwóch wariantach (z szacunkowymi kosztami) – 2 egz.,
 - projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.
 - projekty techniczno - wykonawcze – 4 egz.,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 3 egz.,
 - przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ZZK – 3 egz.
 - b) elektronicznej na płytach CD/DVD:
 - koncepcja programowo-przestrzenna w formatach .doc i .pdf,
 - projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno – budowlany w formatach .doc i .pdf i .dwg
 - projekty techniczno - wykonawcze w formatach .doc, .pdf i .dwg,
 - przedmiary, kosztorysy inwestorskie i ZZK w formacie .pdf,
 - STWiOR w formacie .doc i .pdf,
- przygotowane w folderach i spakowane w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość zamieszczenia na stronie internetowej do ogłoszenia postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
- 9) Wszystkie ww. opracowania stanowią będą własność Zamawiającego i zostaną przekazane przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia.
 - 10) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
 - 11) Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie – klauzulę kompletności zawierającą wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, w tym zgodnie z koncepcją wybraną przez KOPI C/KRUS, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
 - 12) Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, w tym ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów. Obiekt powinien spełniać wymogi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1518) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1223, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 2454), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r, poz. 2458).
 - 13) Priorytetem przy opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej winno być uzyskanie optymalnej efektywności energetycznej budynku, zastosowanie rozwiązań energooszczędnych oraz niskoemisyjnych, oszczędne gospodarowanie przestrzenią przy zachowaniu wymaganej funkcjonalności oraz dobór materiałów o wysokiej trwałości i niskich nakładach na bieżące utrzymanie.

§ 3 TERMINY

1. Zamówienie należy wykonać z zachowaniem poniższych terminów, w tym:
 - 1) ETAP I – opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej – z szacunkowymi kosztami do **30 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Zakończenie I etapu następuje po zatwierdzeniu koncepcji w wybranym przez Zamawiającego wariantcie i naniesieniu ewentualnych zmian.
 - 2) ETAP II – opracowanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-

- budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i dokumentami — do **30 dni** kalendarzowych od daty zatwierdzenia koncepcji. Zakończenie II etapu następuje po złożeniu kompletnego wniosku do właściwego organu o pozwolenie na budowę ;
- 3) ETAP III – opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej – Projekt Wykonawczy wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi oraz ZZK - do **90 dni** kalendarzowych od daty zatwierdzenia koncepcji. Zakończenie III etapu następuje po odebraniu (wraz z oświadczeniem o jej kompletności) i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
 - 4) ETAP IV – Nadzór autorski – do zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji i chwili uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Zamawiający przewiduje termin zakończenia robót budowlanych w IV kwartale 2025r. (Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tego terminu i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia).
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba OR KRUS w Warszawie, przy ul. Mińskiej 29.
 3. Wykonawca zobowiązuje się co dwa tygodnie zdawać sprawozdania (pisemnie na adres Zamawiającego lub mailem warszawa@krus.gov.pl) z postępu realizacji prac, bez wezwania.
 4. Złożenie dokumentów wchodzących w skład przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jego odbioru. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami umowy, w tym z projektem koncepcyjnym, wówczas odmówi odbioru do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania umowy strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawidłowo poprawione dokumenty wchodzące w skład przedmiotu umowy bez wad, a Zamawiający potwierdzi to pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia w Biurze Administracji i Inwestycji Centrali KRUS projektu budowlanego w celu zaopiniowania pod względem zgodności z projektem koncepcyjnym.

§4 HARMONOGRAM

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami umowy, w tym uwzględniające określone przez Zamawiającego terminy realizacji i odbioru poszczególnych dokumentacji, opracowań i Etapów umowy. Okres weryfikacji przez Zamawiającego przedłożonego harmonogramu wlicza się w okres realizacji umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia harmonogramu prac projektowych, przygotowanego w terminie i w sposób określony w ust. 1, w terminie do 14 dni od prawidłowego jego otrzymania. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić zatwierdzenia zmiany harmonogramu, gdy zmiana: wynika lub zakłada wydłużenie terminów wykonania przez Wykonawcę Etapów umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przyczyn określonych w § 15.
4. Opóźnienie w przekazaniu jakiegokolwiek opracowania projektowego wymienionego w harmonogramie prac projektowych przekraczające 30 dni może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.

§5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w ramach wynagrodzenia wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, aktualizacji mapy do celów projektowych, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskania decyzji zatwierdzającej dokumentację wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie lub przepisach prawa, jest zobowiązany także:
 - a) Sporządzić dokumentację w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych w jednym etapie.
 - b) Realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemnie polecenia Zamawiającego;
 - c) Przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - d) Organizować i brać udział, na każdym etapie umowy, w konsultacjach lub spotkaniach w tym w razie potrzeby w spotkaniach w Centrali KRUS w Warszawie, w działaniach informacyjnych a także tych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - e) W terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy;
 - f) Skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie lub co najmniej spełniający wymagania Zamawiającego do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą,
 - g) Przekazać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę,
 - h) Sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu,
 - i) Poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji,
 - j) Udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego oraz udzielać pisemnych odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące całości wykonanej dokumentacji projektowej na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy kolejnej fazy niniejszego zadania inwestycyjnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - k) Wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są tożsame (identyczne) w wersji elektronicznej i papierowej, o wykonaniu uzgodnień międzybranżowych i braku kolizji pomiędzy projektowanymi i istniejącymi elementami, a także że zostały wykonane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - l) Zapewnić skuteczne sprawdzenie rozwiązań projektowych, pod względem zgodności z przepisami, przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i legitymującą się aktualnym na dzień opracowania projektu, potwierdzone zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane,
 - m) Wykonać w ramach wynagrodzenia za prace czy przedmiot umowy, w razie konieczności lub potrzeb Zamawiającego (wynikających np. z przepisów prawa, zmiany warunków technicznych) dwukrotnej aktualizacji dokumentacji lub przeszacowania kosztorysów inwestorskich (aktualizacja kosztorysów inwestorskich, przedmiarów),
 - n) Zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy,
 - o) W przypadku wystąpienia błędów projektowych Wykonawca opracuje w ramach rękopisów rozwiązanie zamiennie usuwające błędy projektowe w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty powiadomienia go przez Zamawiającego (pisemnie lub mailem lub faksem), wraz z kosztorysami inwestorskimi i różnicowymi w stosunku do rozwiązania podstawowego,
 - p) Do wizytacji budowy w ramach nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zgłoszenia (pisemnie, telefonicznie, mailem lub faksem),

- q) Do uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy oraz sporządzania rysunków zamiennych, czuwania, aby zakres ewentualnych wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego.
5. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli przyczyny wad lub braków leżały po jego stronie.
 6. Za dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt będących dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w ramach udzielonych upoważnień przez Prezesa KRUS zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz przebiegiem procesu projektowego.
4. Zamawiający wyznaczy Inwestora Zastępczego, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania sposobu realizacji przedmiotu umowy podczas realizacji Etapu III i IV oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

§7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów jakie powstaną w trakcie jego realizacji, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wskazanych w umowie polach eksploatacji, w tym przeniesienie własności nośnika, na których utwór zapisano wyniesie.....zł (słownie) dalej również „wartość umowy” lub „wynagrodzenie całkowite”.
Wynagrodzenie całkowite będzie płatne w częściach, w podziale na każdy z przewidzianych etapów i wyniesie:
 - 1) Za wykonanie Etapu I - po protokolarnym odbiorze i wyborze przez Zamawiającego koncepcji programowo-przestrzennej - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto), złotych brutto (słownie:złoty brutto).
 - 2) Za wykonanie Etapu II - w wysokości brutto (tj. zł brutto, słownie:), po protokolarnym odbiorze dokumentacji opisanej w §2 ust. 2 dla Etapu II, przygotowaniu i złożeniu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto),..... złotych brutto (słownie:..... złotych brutto).
 - 3) Za wykonanie Etapu III - po przekazaniu kompletnej dokumentacji wraz przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, ZZK i STWiOR oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę - w wysokości brutto złotych netto (słownie: złotych netto), złotych brutto (słownie:..... złotych brutto).
 - 4) Za wykonanie Etapu IV- Nadzór autorski- po zakończeniu robót realizowanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy i ich protokolarnym odbiorze bez uwag przez Zamawiającego oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie, w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto), złotych brutto (słownie..... złotych brutto).
2. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej danych, dokumentów i koszty związane z zatwierdzeniem dokumentacji projektowej przez uprawnione jednostki wchodzi w skład wynagrodzenia całkowitego określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za nadzór autorski obejmuje koszty dojazdów, diet i noclegów.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury VAT.

5. Podstawą do wystawienia faktur za poszczególne etapy zamówienia są:
 - a) Dla Etapu I – podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru i wybór przez Zamawiającego koncepcji programowo-przestrzennej;
 - b) Dla Etapu II – podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji o której mowa dla Etapu II oraz uzyskanie potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
 - c) Dla Etapu III - podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji o której mowa dla Etapu III oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę
Wzór protokołu dla Etapu I-III stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 - d) Dla Etapu IV – Protokół „karta pobytu” dokumentujący świadczenie usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktura powinna zostać przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej) Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: warszawa@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonane prace z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.
11. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo wskazany przez niego numer rachunku będzie rachunkiem rozliczeniowym dla którego zgodnie z rozdziałem 3 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT, oraz rachunek ten widnieje w wykazie, o którym mowa art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku, gdyby numer rachunku bankowego Wykonawcy nie widniał w wykazie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający dokona płatności na ten rachunek oraz będzie uprawniony do zawiadomienia o zapłacie należności Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego.

§8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, to jest w kwocie..... złotych (słownie:złotych).
2. Wymieniona w ust. 1 należność zabezpiecza należyte wykonanie umowy, w tym likwidację wad i usterek dokumentacji, również ujawnionych na etapie przetargu na wykonawstwo zadania i na etapie realizacji inwestycji budowlanej oraz jej oddania do użytkowania. Na okres rękojmi za wady dokumentacji zostanie pozostawione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% wartości określonej w ust. 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie: (w przypadku zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia określonego ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – co potwierdzi protokół przekazania i odbioru dokumentacji bez uwag. Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej będzie

przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej ze przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza:
 - 1) - posiadająca/y uprawnienia budowlane nr..... w specjalności architektonicznej i wpisana do OIIB,
 - 2) - posiadająca/y uprawnienia budowlane nr w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i wpisana do OIIB,
 - 3) - posiadająca/y uprawnienia budowlane nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wpisana do OIIB,
 - 4) - posiadająca/y uprawnienia budowlane nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i wpisana do OIIB,
do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyznacza (imię i nazwisko, dane kontaktowe) nr tel. nr email na koordynatora projektu w zakresie realizacji obowiązków umownych. Wykonawca może także upoważnić inną osobę na koordynatora projektu.
3. Przedstawicielami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Warszawie, Kierownik PT KRUS w Przasnyszu tel..... lub osoba zastępująca
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Dla Zamawiającego: KRUS OR w Warszawie, ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa
e-mail: warszawa@krus.gov.pl
 - 2) Dla Wykonawcy: Nazwa....., adres....., tel., e-mail:
5. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ust. 2, 3, 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelka korespondencja kierowana na adres korespondencyjny wskazany w umowie, będzie uznana za skutecznie doręczoną.
6. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 1 powyżej jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tej osoby osobą posiadającą doświadczenie w stopniu nie mniejszym niż osoba wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie i spełniająca wymagania w opisie przedmiotu Zamówienia. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia Aneksu.

§10

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zgodnie z Ofertą może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie.
2. Realizacja części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia prac podwykonawcom dla kolejnych podwykonawców.
5. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie za uprzednią akceptacją Zamawiającego.
6. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres

przewidziany w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy.

7. Jakakolwiek część realizacji umowy przez podwykonawcę, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 13 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 13 umowy. Wykonawca przekaze ww. dokumenty Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru.

§11 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w dokumentacji, mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 120% wynagrodzenia całkowitego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy i obowiązywania rękojmi oraz przekaze kopie polisy na co najmniej 1 dzień przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
3. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania od Wykonawcy w tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w dokumentacji również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§12 RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy na okres 5 lat, licząc od daty odbioru całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy bez uwag wraz z ostateczną decyzją pozwolenie na budowę, przy czym okres rękojmi w razie nieuzyskania w tym terminie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ulega wydłużeniu do dnia zakończenia robót wykonywanych na jej podstawie i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez uwag protokołu przekazania i odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 5 lit. c) wraz z wymaganymi oświadczeniami.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - a) Niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - b) Jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) Niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
 - d) Obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - e) Obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - f) Sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - g) Sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - h) Nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót

budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań na koszt, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5, w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, Wykonawcy bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę do Sadu na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku, koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania, a następnie z ubezpieczenia Wykonawcy.
7. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§13

PRAWA AUTORSKIE I ZALEŻNE

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 2 ust.1 pkt.1) - pkt.3) niniejszej umowy zwany dalej opracowaniami projektowymi zostanie przekazany Zamawiającemu z przeniesieniem wszystkich majątkowych praw autorskich i praw zależnych do nich zgodnie z poniższymi ustępami (prawa autorskie), w ramach przysługującego wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszej umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi automatycznie z chwilą odbioru bez uwag opracowanej dokumentacji bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia.
2. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia całkowitego niniejszej umowy wyłączne prawa do korzystania z opracowań projektowych wskazanych w ust. 1 i do rozporządzania nimi. Nabycie praw wyłącznych przez Zamawiającego następuje na czas trwania autorskich praw majątkowych na terenie Polski i zagranicą i to na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Udostępnianie i wykorzystywanie opracowań projektowych w wewnętrznych materiałach Zamawiającego w tym także w odniesieniu do ich części oraz ich dalszych opracowań, w szczególności przekazywanie opracowań projektowych lub ich dowolnej części a także ich kopie:
 - a) Innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) Innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) Osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - e) Innym wykonawcom w celu dokonywania przeróbek lub zmian na zlecenie Zamawiającego
 - 2) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowań projektowych – do wytwarzania określoną techniką ich kolejnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) W zakresie trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania opracowań projektowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera (zarówno trwałej, jak i operacyjnej) oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, wykonywania, przekazywania, przechowywania i przetwarzania oprogramowania niezbędne jest jego zwielokrotnienie. Wykonawca wyraża na to zgodę,
 - 4) W zakresie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, wykonywania, przekazywania, przechowywania i przetwarzania opracowań projektowych niezależnie od formy jego wyrażenia, formatu, systemu lub standardu,
 - 5) W zakresie udostępniania opracowań projektowych w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności do elektronicznego udostępniania na żądanie), do publicznego udostępniania w sieciach teleinformatycznych, w tym

w Internecie oraz w sieciach zamkniętych, a także na innych nośnikach danych.

3. Zamawiający nabywa ponadto wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów Wykonawcy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w utworach o którym mowa ust. 1 o ile nie będą one naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora utworu. Zgoda ta dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zapewnia, że wszelkie dokumenty i materiały będące wynikiem realizacji opracowań projektowych nie będą zagrażać, ani naruszać żadnego dobra lub prawa osoby trzeciej, a także że nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z opracowań projektowych objętych przekazaniem praw autorskich majątkowych osobom trzecim.
6. Niezależnie od przeniesienia majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do opracowań projektowych, w szczególności w zakresie zmian niezbędnych do korzystania z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym:
 - a) Rozporządzania i korzystania z opracowań projektowych w szczególności przetworzonych fragmentów, adaptacji, przeróbek na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - b) Upoważnienia innego podmiotu do wykonania ich opracowań lub ich wybranych części, w szczególności przekazywanie opracowań projektowych lub ich dowolnej części a także ich kopie:
 - c) Innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - d) Innym wykonawcom w celu dokonywania przeróbek lub zmian na zlecenie Zamawiającego.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i skierowaniu przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do opracowań projektowych jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) Zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do opracowań projektowych,
 - b) Pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej.

§14

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z RODO i ustawą z dnia 19 września 2019r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w

celu realizacji niniejszej umowy.

§15 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zdarzeń losowych, niezależnych od stron umowy mieszczących się w granicy zwykłego ryzyka związanego z ich działalnością.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, w tym osób fizycznych, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia zmian będących następstwem wystąpienia okoliczności związanych np. z utrudnieniami mającymi związek z ukrytymi sieciami, nie wykazanymi w mapach do celów projektowych, które powodują nieprzewidziane kolizje z zabudową i infrastrukturą.
 - 4) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy w zawartej umowie na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, a także w wyniku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy (nadzoru autorskiego) nie będzie dłuższe niż czas zakończenia opóźnionych robót budowlanych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony, chyba że umowa przewiduje inaczej.

§16 CESJA WIERZYTELNOŚCI

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§17 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) Zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. pkt 1) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. pkt 2) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. pkt 3) za każdy dzień zwłoki,
 - 4) Zwłoki w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad (także w okresie rękojmi),
 - 5) Niezłożenie w danym miesiącu sprawozdania z realizacji postępu prac określonych w § 3 ust. 3 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 6) Za zwłoki w opracowaniu rozwiązań zamiennych, wynikających z błędów projektowych, w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust. 4 o) – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 7) Za zwłoki w przybyciu projektanta na budowę w ramach nadzoru autorskiego, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w § 5 ust. 4 p) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt. 4) za każdy dzień zwłoki,
 - 8) Zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 4 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 9) Zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 12 ust. 5 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. pkt 1) za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez

Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.

3. Skutki odstąpienia następować będą na przyszłość i nie dotyczą takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, a także klauzuli prorogacyjnej określonej w § 19 ust. 2 umowy w zakresie kar umownych, gwarancji, prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto odpowiednio za poszczególne etapy zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
5. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość szkody przenosi wysokość zastosowanych kar.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozliczenia kar umownych zastrzeżonych umową poprzez potrącenie ze złożonych faktur.
8. Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

§18

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy, niezależnie od uprawnień określonych w kodeksie cywilnym, w przypadku:
 - a) Gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia;
 - b) Gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z postanowieniami umowy i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a w razie niewyznaczenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - c) Dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania lub Etapu umowy;
 - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający będą postępować zgodnie z poniżej wskazanymi obowiązkami:
 - a) W ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innej upoważnionej osobie.
 - b) W terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej osoba wskazana przez Zamawiającego w ust. 2 lit. a) powyżej przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania Zamawiający może przejąć, co wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia dokumentacji zaawansowanych rzeczowo poniżej 75% liczonego wobec całości Zamówienia. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 - c) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w wyżej wymienionym protokole inwentaryzacji.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 13 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od umowy określonych w niniejszej w terminie do 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia, nie później jednak niż do dnia 31.12.2025r.. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynach odstąpienia i wywiera skutek na przyszłość i nie dotyczy kary umownej, rękojmi i prawa żądania odszkodowania za wykonanie umowy.

§19 INNE POSTANOWIENIA

1. W okresie trwania umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7-dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji umowy.
2. W przypadku zaistnienia sporu Strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem właściwym dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wytyczne ogólnego programu funkcjonalno-użytkowego projektowanego budynku PT KRUS w Przasnyszu.

Załącznik nr 2 – Wytyczne w zakresie standardu wizualizacji budynków jednostek organizacyjnych KRUS.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru dokumentacji.

Załącznik nr 4 – Wzór karty pobytu

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

22-10-2024

KIEROWNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

mgr Głogorzewski

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
KŁOWNY KSIĘGOWY

22-10-2024

mgr Iwona Łepicka

**Wytyczne ogólnego programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS
w Przasnyszu” na działce nr 2071 przy ul. Makowskiej w Przasnyszu**

Dokumentację projektową inwestycji pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Przasnyszu” należy opracować w oparciu o decyzje Nr 20wz/24 oraz 20-1/2024 o warunkach zabudowy (brak aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego), wytyczne dla wykonawców dokumentacji projektowej w zakresie standardu wizualizacji, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego i następujących założeń:

1. Budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony (konstrukcja murowana) – bez barier dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. **Powierzchnia całkowita netto budynku ok. 300 m².**
3. Przewidywane zatrudnienie - 11 osób + lekarz rzeczoznawca.
4. Ilość pokoi biurowych – 8, w tym:
 - 4 pokoje jednoosobowe: pokój pracownika ds. prewencji i rehabilitacji, pokój kierownika (ok. 12 m²), pokój aprobanta ds. świadczeń i pokój aprobanta ds. ubezpieczeń,
 - 2 pokoje dwuosobowe (ok. 15 m² powierzchni),
 - 1 pokój trzyosobowy (ok. 20 m² powierzchni),
 - 1 pokój lekarza rzeczoznawcy (o pow. 12-15 m²).
5. Dwustanowiskowa sala obsługi interesantów przedzielona transparentną ścianą działową od poczekalni z częścią zaplecza (ok. 8 m² powierzchni) dla pracowników plus stanowisko e-KRUS.
6. Z poczekalni dostęp do stanowisk obsługi interesantów, e-KRUS, pokoju lekarza rzeczoznawcy, pokoju stanowiska ds. prewencji i rehabilitacji, sali szkoleniowej oraz WC ogólnodostępnych (WC dla niepełnosprawnych + damski oraz WC męski).
W pozostałym zakresie strefa z dostępem chronionym.
7. Składnica akt o powierzchni ok. 30 m².
8. Sala szkoleniowa ok. 20 m².
9. Pomieszczenie socjalne dla pracowników z umywalką i zlewozmywakiem.
10. WC dla pracowników.
11. Pomieszczenie magazynowe (ok. 10 m² powierzchni).
12. Pomieszczenie teletechniczne dla urządzeń informatyczno-telekomunikacyjnych o pow. ok. 8 m² (bez okien i inst. c.o.) klimatyzowane.
13. Pomieszczenie gospodarcze.
14. Źródło ogrzewania – pompa ciepła wraz z instalacją c.o. wewnątrz budynku.
15. Wbudowany garaż jednostanowiskowy dla samochodu osobowego ok. 20 m².
16. Pomieszczenia klimatyzowane: sala obsługi interesantów, poczekalnia dla interesantów, pokoje biurowe, składnica akt i pomieszczenie teletechniczne.
17. Wentylacja z rekuperacją. Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej wraz z panelem do ładowania samochodu elektrycznego.
18. Instalacje: sieci logicznej, teletechniczna, sygnalizacji przeciwpożarowej, alarmowa przeciwwłamaniowa, przeciwwandalizacyjna i kontroli dostępu.
19. Rozsączanie wód deszczowych na terenie działki.
20. Miejsce składowania odpadów (wiata na kosze).
21. Miejsca parkingowe (maksymalna możliwa liczba miejsc - w tym miejsce dla pojazdu os. Niepełnosprawnej), stojak rowerowy, ciągi komunikacyjne, ogrodzenie (brama otwierana automatycznie), zieleń.
22. Oświetlenie (opcjonalnie - i monitoring).

WYTYCZNE W ZAKRESIE STANDARDU WIZUALIZACJI

KOLORYSTYKI ORAZ OZNAKOWANIA POMIESZCZEŃ I CZĘŚCI OGÓLNODOSTĘPNYCH

BUDYNKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KRUS

Budynek jednostki organizacyjnej KRUS

WIZUALIZACJA



1. Wytyczne ogólne

Sala obsługi interesantów z poczekalnią, pokoje biurowe, orzecznictwa lekarskiego i socjalne, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe

- ściany wewnętrzne – tynk / gładź gipsowa malowane farbą emulsyjną w białym kolorze,
- sufity – w kolorze białym,
- okna i parapety – preferowane wewnątrz w kolorze białym,
- drzwi wewnętrzne – w kolorach białym lub jasnej olchy, jasnego klonu, brzozy,
- posadzki i podłogi – w kolorach beżowym lub szarym,
- oświetlenie – białe elementy oświetlenia

2. Wytyczne szczegółowe

Sala obsługi interesantów z poczekalnią

- sufit podwieszany umożliwiający jego demontaż,
- ściany wewnętrzne – wykończenie z zastosowaniem farb umożliwiających ich mycie,
- posadzki i podłogi – w części interesantów gres wytrzymały na ścieranie, uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne,
- cokoliki, wycieraczki – w kolorze gresu,
- meblowanie Sali obsługi - wydzielone stanowiska obsługi zgodnie z projektem aranżacji (okleina meblowa w kolorze jasnej olchy, jasnego klonu lub brzozy; fotele biurowe dla pracowników oraz krzesła dla interesantów w kolorze czarnym lub szarym),
- nie stosować progów drzwiowych,
- identyfikacja wizualna zgodna z Księgą Tożsamości KRUS (zastosowanie logotypu Kasy w oparciu o § 1 ust. 2 zarządzenia nr 19 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie Księgi Tożsamości Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z późn. zm.), przykłady wizualizacji w załączeniu
- tablice informacyjne i drogowskazy

Pokoje orzecznictwa lekarskiego

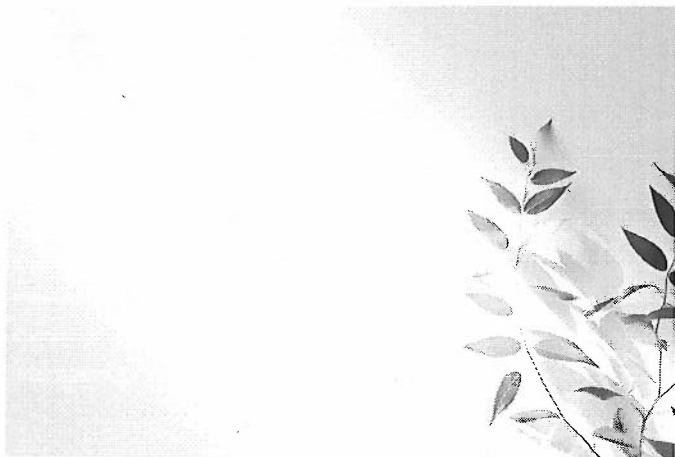
- przy umywalce – fartuch z glazury w kolorze białym.

3. Weryfikacja poprawności identyfikacji wizualnej

Aranżacja i ewentualne zmiany dot. sali obsługi interesantów oraz budynku na zewnątrz wymagają akceptacji projektu i potwierdzenia zgodności identyfikacji wizualnej z wytycznymi i Księgą Tożsamości KRUS przez pracowników Biura KWM Centrali KRUS.

1. WYTYCZNE OGÓLNE

sala obsługi interesantów z poczekalnią, pokoje biurowe, orzecznictwa lekarskiego i socjalne, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe



ŚCIANY WEWNĘTRZNE

tynk / gładź gipsowa malowane farbą emulsyjną w białym kolorze



SUFITY

kolor: biały



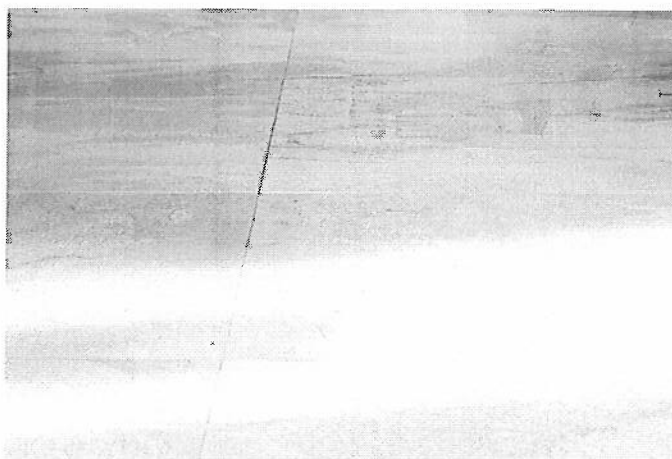
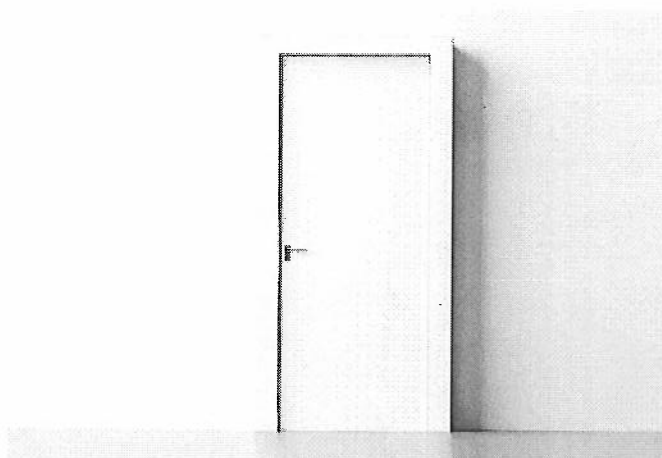
OKNA I PARAPETY

preferowane wewnątrz w kolorze białym



DRZWI WEWNĘTRZNE

kolor: biały lub jasna olcha, jasny klon,
brzoza



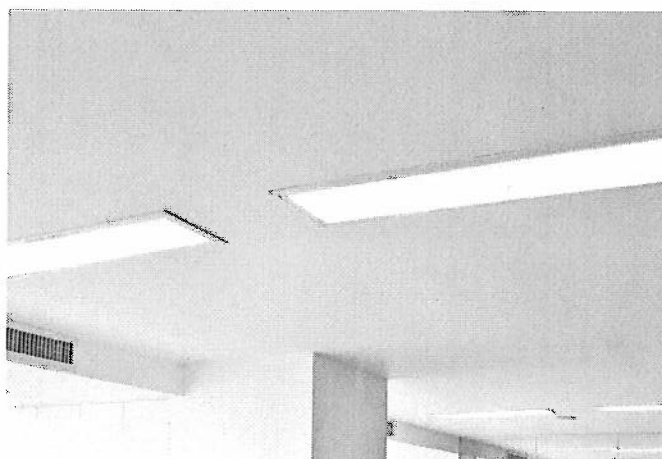
POSADZKI I PODŁOGI

kolor: beżowy lub szary



OŚWIETLENIE

białe elementy oświetlenia



2. WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE

Sala obsługi interesantów z poczekalnią

SUFIT

sufit podwieszany umożliwiający jego demontaż

ŚCIANY WEWNĘTRZNE

wykończenie z zastosowaniem farb umożliwiających ich mycie

POSADZKI I PODŁOGI

w części interesantów gres wytrzymały na ścieranie, uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne

COKOLIKI, WYCIERACZKI

w kolorze gresu


NIE STOSOWAĆ PROGÓW DRZWIOWYCH

IDENTYFIKACJA WIZUALNA ZGODNA Z KSIĘGĄ TOŻSAMOŚCI KRUS

zastosowanie logotypu Kasy w oparciu o § 1 ust. 2 zarządzenia nr 19 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie Księgi Tożsamości Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z późn. zm.

TABLICE INFORMACYJNE I DROGOWSKAZY

w kolorach biało-zielonych zgodnych z Księgą Tożsamości KRUS

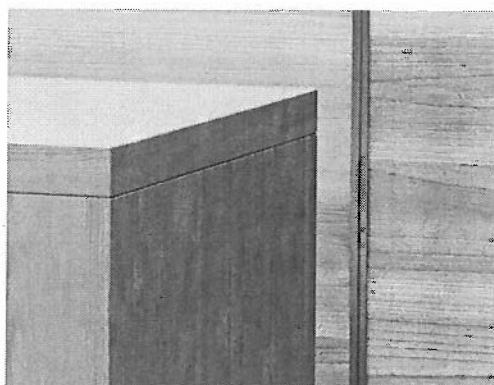
	NAZWA JEDNOSTKI KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	366
Imię i Nazwisko stanowisko		
Imię i Nazwisko stanowisko		

Umeblowanie sali

wydzielone stanowiska obsługi zgodnie z projektem aranżacji

OKLEINA MEBLOWA

kolor: jasna olcha, jasny klon lub brzoza



FOTELE

BIUROWE DLA PRACOWNIKÓW
ORAZ KRZESŁA DLA INTERESANTÓW

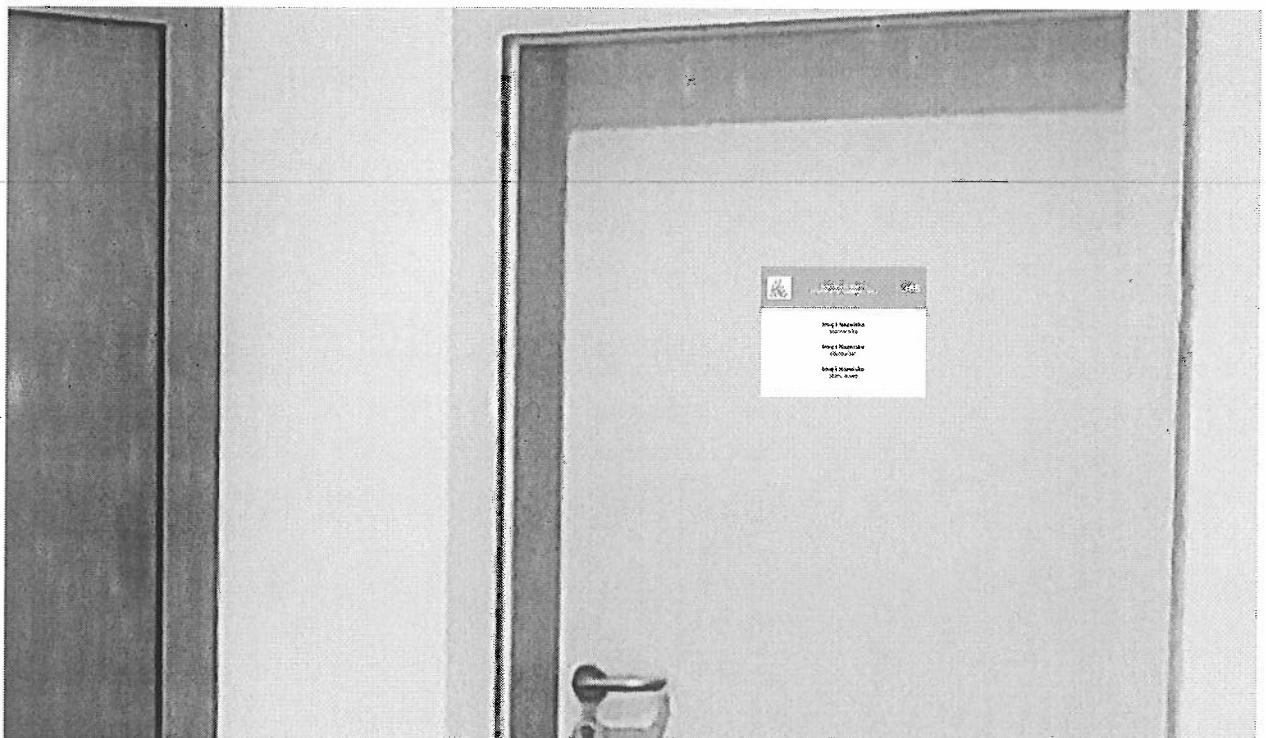
kolor: czarny lub szary



PRZYKŁADOWE WIZUALIZACJE

Sala obsługi interesantów z poczekalnią

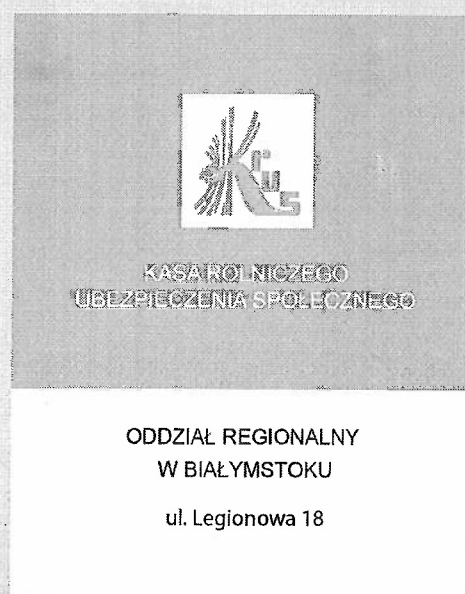
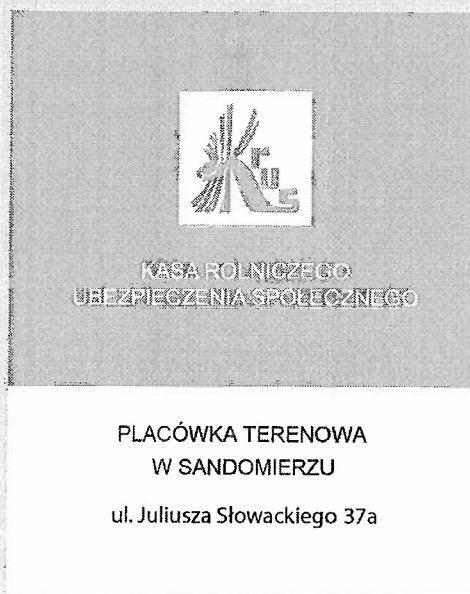




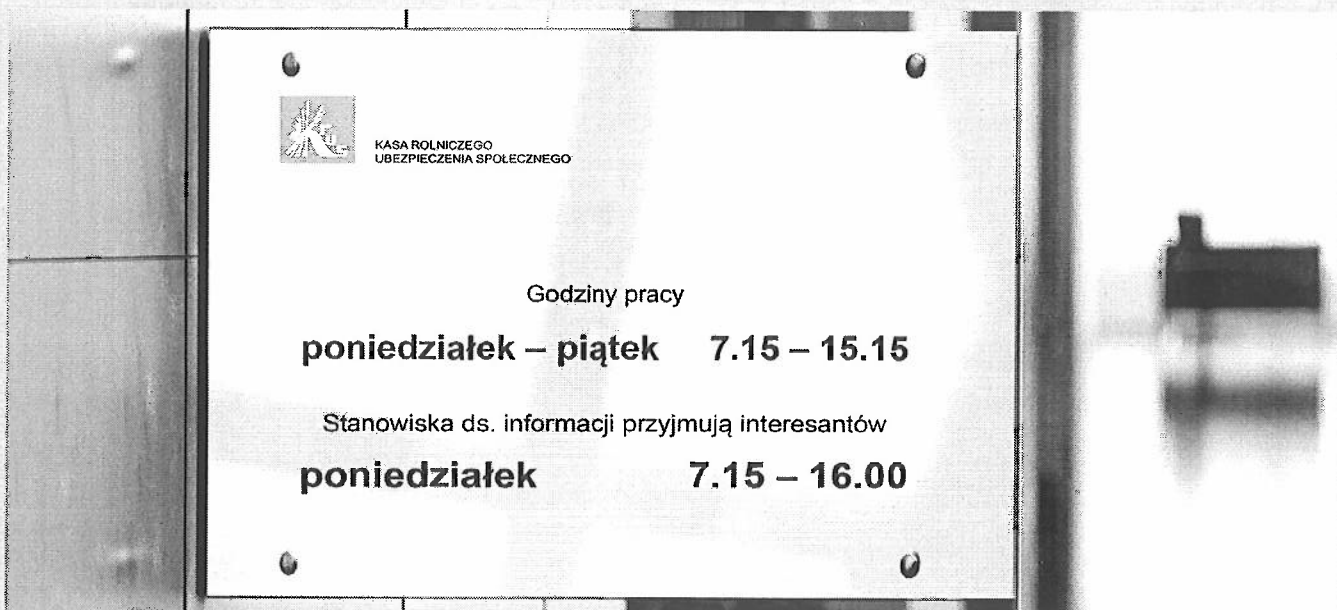
PRZYKŁADOWE WIZUALIZACJE

zamieszczanie informacji

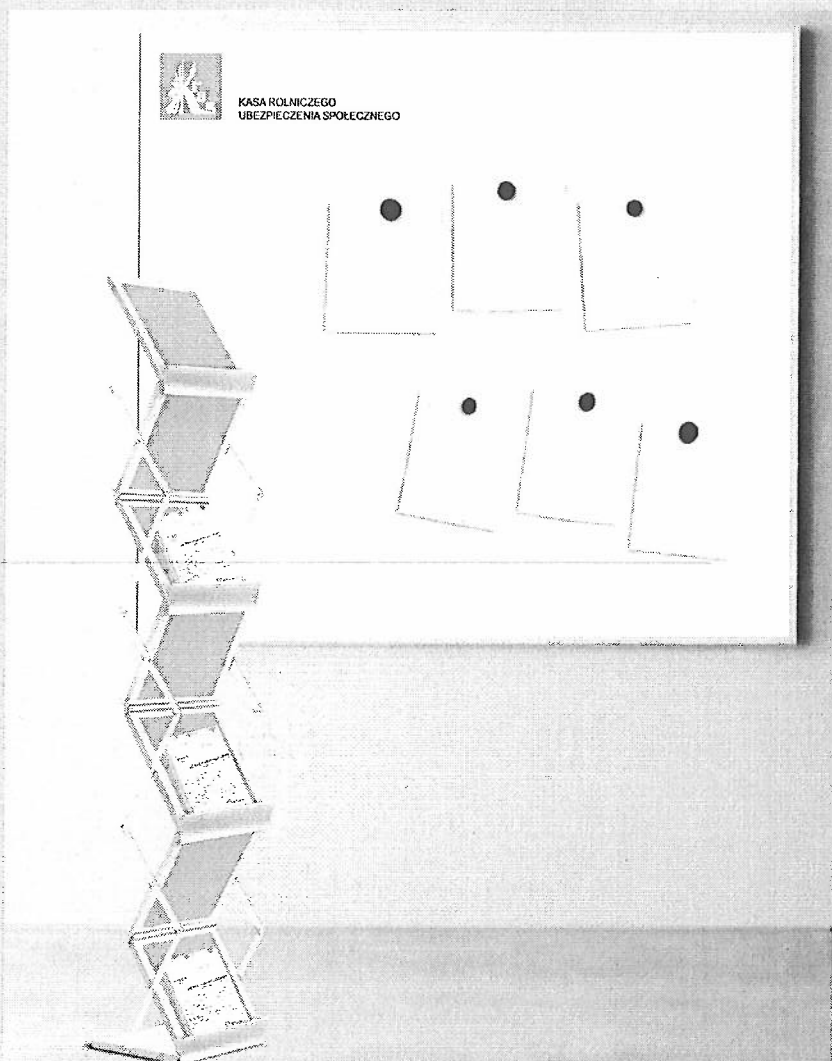
TABLICA INFORMACYJNA PRZED URZĘDEM



TABLICZKA NA DRZWI



TABLICA Z INFORMACJAMI I OGŁOSZENIAMI ORAZ STOJAK NA ULOTKI/FOLDERY



PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI - WZÓR
dla Etapu I/Etapu II/Etapu III*
Wykaz prac projektowych i innych usług objętych umową

L.p.	Zakres prac	Ilość
I.	Koncepcja programowo-przestrzenna w co najmniej dwóch wariantach z szacunkowymi kosztami	2 egz. w wersji papierowej*
IIa.	Projekt zagospodarowania terenu	4 egz. w wersji papierowej*
IIb.	Projekt architektoniczno - budowlany	4 egz. w wersji papierowej*
IIIa.	Projekty techniczno-wykonawczy zawierający: 1) 2) 3)	4 egz. w wersji papierowej*
IIIb.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w każdej branży oddzielnie	3 egz. w wersji papierowej*
IIIc.	Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów	3 kpl. w wersji papierowej*
IV.	Wersja elektroniczna dokumentacji wymienionej w pkt. 1-5 w formacie .pdf Układ, zawartość rzeczowa, numeracja – dokładnie tak, jak w wersjach papierowych.	po 1 kpl. (CD/DVD)*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór dokumentacji związanej z zadaniem pn. „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Przasnyszu”

Warszawa, dnia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

