

UMOWA wzór

Zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr/.....z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do prowadzonego przez pod numeremNIP ... REGON ..., reprezentowanym przezzwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

a w dalszej części Zamawiający i Wykonawca będą określani jako „strony umowy.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie oraz zniszczeniu dokumentów papierowych, taśm do drukarek i nośników danych w procesie trwałego, mechanicznego rozdrobnienia z zachowaniem stopnia poziomu bezpieczeństwa nr 4 dla materiałów poufnych wg klasy B (P-4,O-4,T-4,E-4), według normy bezpieczeństwa DIN 66399.
2. Miejsca odbioru:
 - OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18,
 - PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4,
 - PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29.
3. Odbiór będzie odbywał się w dniach pracy urzędów w godzinach od 7:30 do 15:30 po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru na adres poczty elektronicznej: lub telefonicznie na nr:
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dokumentów papierowych, taśm do drukarek lub nośników w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć stanowiące jego własność zabezpieczone przed nieuprawnionym otwarciem pojemniki (240l) na dokumenty papierowe do lokalizacji wskazanych w ust. 2. i wymieniać je przy każdorazowym odbiorze (dostarczyć puste pojemniki po zawarciu umowy i po każdym odbiorze dostarczać puste pojemniki na wymianę).
6. Odbierane taśmy do drukarek i nośniki danych (dyskietki, dyski, pendrive), Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć poprzez włożenie do pojemników lub worków bezpośrednio przy odbiorze. Odpowiednie do tego celu worki lub pojemniki posiada przy odbiorze Wykonawca.
7. Odbiór będzie każdorazowo potwierdzony na protokole przez przekazującego pracownika KRUS i odbierającego pracownika Wykonawcy. Protokół sporządza Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu wraz z certyfikatem potwierdzającym zniszczenie dokumentów, taśm do drukarek i nośników danych z zachowaniem stopnia poziomu bezpieczeństwa nr 4 (P-4,O-4,E-4,T-4), DIN 66399, które będą podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy
8. Zamawiający zastrzega możliwość uczestniczenia jego przedstawiciela podczas niszczenia dokumentów papierowych, taśm do drukarek i nośników danych, o czym wcześniej poinformuje Wykonawcę.

§ 2

Termin umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2027 r.** z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umożliwienie dostępu do pomieszczeń w celu realizacji umowy,
 - 2) udostępnienie miejsca na postawienie pojemnika na dokumenty papierowe,
 - 3) terminowa płatność należności.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) sporządzanie stosownych protokołów i certyfikatów z wykonanych usług,
 - 3) wykonanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie usługi opisanej w §1 niniejszej umowy wynosi:
 - 1) ... **zł brutto**, za odebrany pojemnik z dokumentacją o pojemności 240 l,
 - 2) ... **zł brutto**, za odebrany worek/pojemnik na nośnikami danych o pojemności 50 l,
 - 3) ... **zł brutto**, za odebrany worek/pojemnik na taśmy do drukarek (folia).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. W cenie usługi Wykonawca ma obowiązek uwzględnić między innymi:
 - 1) koszty wniesienia i wyniesienia pojemników na dokumenty i nośniki danych,
 - 2) koszty dojazdu i transportu,
 - 3) wystawienia protokołu i certyfikatu,
 - 4) wstawienia i wymiany pojemników na dokumenty o pojemności 240 l w miejscach odbioru wskazanych w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 5) oplombowanie wstawionych pojemników, zabezpieczenie przed dostępem do dokumentów w pojemniku,
 - 6) posiadanie worka/pojemnika o pojemności 50 l podczas odbioru nośników danych i taśm do drukarek.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie protokół odbioru i certyfikat opisany w §1 ust 7 umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub jej korekty za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, ww. faktura oraz korekty dla OR KRUS w Białymstoku, powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ale Odbiorcą (Płatnikiem) jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bialystok@krus.gov.pl**. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pierwotnej faktury, Wykonawca wystawi Zamawiającemu po raz kolejny fakturę, z datą ponownego wystawienia.
6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT jest następujący adres poczty elektronicznej:
.....
7. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów zgodnie z ust. 3, dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
11. Płatnikiem faktury jest:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku,
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP: 5260013054.

§ 5 **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto.
2. W przypadku zwłoki w terminie określonym w § 1 ust. 4 Zamawiający zażąda zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych oraz może żądać odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 6 Reprezentacja Stron umowy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Białymstoku lub inny wyznaczony pracownik, tel. 857497349.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym jest Pan/Pani, tel.

§ 7 Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

5. Osoby realizujące umowę podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystępuje do realizacji usługi w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 pomimo uprzedniego pisemnego wezwania.
 - 2) Pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia, w którym nastąpiła okoliczność uzasadniająca rozwiązanie umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Białymstoku.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....
/ imię i nazwisko /

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI DO UMOWY
ZAWARTEJ W DNIU

Przedmiot umowy:

usługa polegająca niszczeniu dokumentów papierowych, taśm do drukarek i nośników danych

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zleceniodawcę.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/