

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT/USUNIĘCIA USTEREK/WAD**

Sporządzony w ....., dnia ..... roku w sprawie odbioru robót wykonanych przez ..... w obiekcie przy ul. ....w ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

**I. Skład Komisji:**

Komisja odbioru Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu,  
ul. Ozimska 51a, 45-058

w składzie:

1. ....
- 2.....
- 3.....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Przeprowadziła końcowy odbiór Przedmiotu umowy

**II. Po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych robót i zgodności z ustaleniami, Komisja stwierdza co następuje:**

- a) praca została wykonana zgodnie z umową nr .....
- b) okres gwarancji wykonanych robót - ..... m-cy.
- c) okres rękojmi wykonanych robót - .....m- cy
- d) w stosunku do zamówienia wskazuje się następujące niezgodności: .....
- .....
- .....

**III. stwierdzone wady i/lub usterki:**

.....  
.....  
.....

**IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek:**

.....  
.....  
.....

**V. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:**

.....  
.....  
.....

**Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono, co członkowie Komisji oraz przedstawiciel/le stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

**Podpisy:**

Członkowie Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....