

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych na potrzeby Placówek Terenowych KRUS w Słupsku i Chojnicach.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostawa wraz z wniesieniem, złożeniem, ustawieniem mebli do siedziby Placówki Trenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Słupsku oraz Placówki Trenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Chojnicach wraz z wyniesieniem starych mebli na korytarz, według poniższej specyfikacji.
2. Przedmiotem zamówienia są meble biurowe:
 - 1) **Zadanie 1** – Dostawa oraz z wniesieniem i ustawieniem 5 sztuk biurek, 1 sztuki stołu konferencyjnego oraz 4 sztuk kontenerów biurkowych do pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Słupsku oraz Chojnicach,
 - 2) **Zadanie 2** – Dostawa wraz z wniesieniem i złożeniem 20 sztuk foteli biurowych do pomieszczenia magazynowego w PT KRUS w Słupsku,
 - 3) **Zadanie 3** – Dostawa wraz z wniesieniem 2 sztuk szaf biurowych do pomieszczenia biurowego w PT KRUS w Chojnicach,
3. Ilości oraz dane dotyczące specyfikacji dostawy mebli biurowych zostały zawarte w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – Specyfikacja dostawy mebli biurowych wraz z lokalizacjami Zamawiającego.

3. Opis biurka:

- a) Przedmiotem zamówienia są 4 sztuki biurek o długości blatu 140 cm oraz 1 sztuka o długości blatu 160 cm,
- b) Wymiary biurka: wysokość – 74 cm +/- 2 cm,
szerokość – 140 cm +/- 2 cm lub 160 cm +/- 2cm
głębokość – 70 cm +/- 2 cm
- c) biurko proste o podłużnej podstawie z panelem osłonowym,
- d) wykonane z płyty wiórowej, laminowanej o grubości co najmniej 18 mm,
- e) blat z płyty wiórowej, laminowanej min. 27 mm,
- f) krawędzie wykończone obrzeżem w kolorze płyty,
- g) wyposażone w stopki zapobiegające uszkodzeniu podłogi,
- h) kolor: olcha,
- i) biurka zostaną wniesione do pomieszczenia Sekretariatu w PT KRUS Słupsk (4 szt. biurek o wymiarach 140x74 cm) oraz do pomieszczenia biurowego nr 2 w PT KRUS Chojnice (1 szt. biurka o wymiarach 160x74 cm), zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia,
- j) przykładowe zdjęcie biurka:



4. Opis kontenerka biurowego:

- a) wymiary kontenerka: wysokość – od 50 do 60 cm +/- 2 cm,
szerokość – 45 cm +/- 2 cm,
głębokość – 50 cm +/- 2 cm,
- b) zamek centralny zamykający wszystkie szuflady jednocześnie,
- c) wyposażony w 4 szuflady,
- d) wyposażony w cicho pracujące i wytrzymałe kółka,
- e) uchwyty aluminiowe szlifowane,
- f) wykonany z płyty laminowanej,
- g) metalowe prowadnice szuflad,
- h) kolor: olcha,
- i) kontenerki zostaną wniesione do pomieszczenia Sekretariatu w PT KRUS Słupsk (2 szt.) oraz do pomieszczenia biurowego nr 2 w PT KRUS Chojnice (2szt.), zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia
- j) przykładowe zdjęcie kontenerka:



5. Opis stołu konferencyjnego:

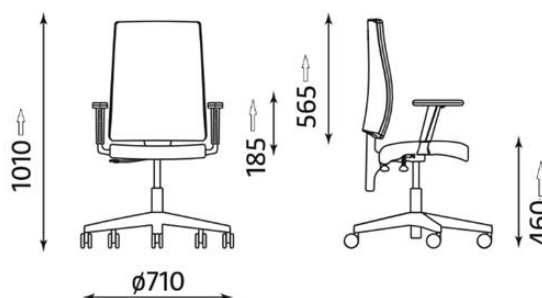
- a) wymiary stołu konferencyjnego: wysokość – 74 cm +/- 2 cm,
szerokość – 130 cm +/- 2 cm,
głębokość – 70 cm +/- 2 cm,
- b) wykonany z płyty wiórowej, laminowanej o grubości blatu co najmniej 20 mm,
- c) krawędzie wykończone obrzeżem w kolorze płyty,
- d) nogi chromowane osadzone w blacie za pomocą metalowych mocowań lub innych zapewniających stabilność np. podczas przesuwania,
- e) wyposażony w stopki zapobiegające uszkodzeniu podłogi,
- f) kolor blatu: olcha,
- g) stół konferencyjny zostanie wniesiony do pomieszczenia biurowego nr 2 w PT KRUS Chojnice zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia,
- h) przykładowe zdjęcie stołu konferencyjnego:



6. Opis fotela biurowego:

- a) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- b) wysokość całkowita krzesła, wraz z oparciem w najniższym położeniu - min. 1010 mm,
- c) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
- d) siedzisko oraz oparcie miękkie, tapicerowane, ergonomicznie profilowane, wykonane z pianki poliuretanowej,
- e) regulacja wysokości oparcia od 565 mm,
- f) blokada oparcia w dowolnej pozycji,
- g) regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby,
- h) regulację pochylenia oparcia w zakresie - kąt pochylenia oparcia + 30° (na zewnątrz / do tyłu) do - 3° (do wewnątrz / do przodu),
- i) bez zagłówka,
- j) wygodne, szerokie siedzisko, minimum szerokość 480 mm i głębokość minimum 410 mm,
- k) regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie 460 do 595 mm, licząc od podłogi,
- l) regulowane podłokietniki,

- m) blokada podłokietnika w wybranej pozycji,
- n) podstawa jezdna zapewniająca dostateczną stabilność, co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi, z tworzywa sztucznego lub metalu, dodatkowo pokryte mieszanką kauczukową, przystosowana do powierzchni twardych,
- o) materiał obicia: tkanina w kolorze czarnym lub ciemny grafit,
- p) krzesła biurowe zostaną wniesione do pomieszczenia magazynowego w PT KRUS Słupsk zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia,
- q) przykładowe zdjęcie fotela biurowego:



7. Opis szafy biurowej:

- a) szafa biurowa wolnostojąca z drzwiami otwieranymi na prawo i lewo,
- b) wymiary szafy: wysokość: 1800 mm +/- 2 cm,
 - a. szerokość: 800 mm +/- 2 cm,
 - b. głębokość: 350 mm +/- 2 cm,
- c) głębokość półek: 350 mm +/- 2 cm,
- d) odstęp między półkami 330 mm,
- e) zewnętrzne ścianki szafy wykonane z płyty 25 mm, tj: podstawa, ścianki boczne i wierzch szafy,
- f) plecy szafy z płyty pilśniowej w kolorze białym,
- g) półki z płyty grubości 18 mm na wspornikach metalowych w kształcie litery „L”,
- h) wsporniki przykręcone do półek i ścian bocznych,
- i) drzwi otwierane z płyty 10 mm,
- j) każde drzwi wyposażone w zamki patentowe zamontowane na standardowej wysokości czyli około 1 m.,
- k) wszystkie wykończenia półek i innych elementów przyciętych z listwy PCV w kolorze olcha,
- l) regulowane nóżki – 50 mm,
- m) uchwyty aluminiowe szlifowane,
- n) kolor: olcha
- o) szafy zostaną wniesione do pomieszczenia biurowego nr 2 w PT KRUS Chojnice, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia,
- p) przykładowe zdjęcie szafy:



8. Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich mebli biurowych:

- a) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- b) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- c) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- d) WSZYSTKIE elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia

spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

e) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.

9. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta.
10. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

11. Dostawa przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Specyfikacja warunków dostawy.
2. Szafy drewniane zostaną ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, wypoziomowane i jeśli będzie to konieczne zamocowane do ściany.

12. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie do dnia 15 listopada 2024 roku.**
2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.