

WYTYCZNE W ZAKRESIE STANDARDU WIZUALIZACJI

KOLORYSTYKI ORAZ OZNAKOWANIA POMIESZCZEŃ I CZĘŚCI OGÓLNODOSTĘPNYCH
BUDYNKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KRUS

Budynek jednostki organizacyjnej KRUS

WIZUALIZACJA



1. Wytyczne ogólne

Sala obsługi interesantów z poczekalnią, pokoje biurowe, orzecznictwa lekarskiego i socjalne, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe

- ściany wewnętrzne – tynk / gładź gipsowa malowane farbą emulsyjną w białym kolorze,
- sufity – w kolorze białym,
- okna i parapety – preferowane wewnątrz w kolorze białym,
- drzwi wewnętrzne – w kolorach białym lub jasnej olchy, jasnego klonu, brzozy,
- posadzki i podłogi – w kolorach beżowym lub szarym,
- oświetlenie – białe elementy oświetlenia

2. Wytyczne szczegółowe

Sala obsługi interesantów z poczekalnią

- sufit podwieszany umożliwiający jego demontaż,
- ściany wewnętrzne – wykończenie z zastosowaniem farb umożliwiających ich mycie,
- posadzki i podłogi – w części interesantów gres wytrzymały na ścieranie, uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne,
- cokoliki, wycieraczki – w kolorze gresu,
- umeblowanie Sali obsługi - wydzielone stanowiska obsługi zgodnie z projektem aranżacji (okleina meblowa w kolorze jasnej olchy, jasnego klonu lub brzozy; fotele biurowe dla pracowników oraz krzesła dla interesantów w kolorze czarnym lub szarym),
- nie stosować progów drzwiowych,
- identyfikacja wizualna zgodna z Księgą Tożsamości KRUS (zastosowanie logotypu Kasy w oparciu o § 1 ust. 2 zarządzenia nr 19 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie Księgi Tożsamości Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z późn. zm.), przykłady wizualizacji w załączeniu
- tablice informacyjne i drogowskazy

Pokoje orzecznictwa lekarskiego

- przy umywalce – fartuch z glazury w kolorze białym.

3. Weryfikacja poprawności identyfikacji wizualnej

Aranżacja i ewentualne zmiany dot. sali obsługi interesantów oraz budynku na zewnątrz wymagają akceptacji projektu i potwierdzenia zgodności identyfikacji wizualnej z wytycznymi i Księgą Tożsamości KRUS przez pracowników Biura KWM Centrali KRUS.

1. WYTYCZNE OGÓLNE

sala obsługi interesantów z poczekalnią, pokoje biurowe, orzecznictwa lekarskiego i socjalne, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne i klatki schodowe



ŚCIANY WEWNĘTRZNE

tynk / gładź gipsowa malowane farbą emulsyjną w białym kolorze



SUFITY

kolor: biały



OKNA I PARAPETY

preferowane wewnątrz w kolorze białym



DRZWI WEWNĘTRZNE

kolor: biały lub jasna olcha, jasny klon, brzoza



POSADZKI I PODŁOGI

kolor: beżowy lub szary



OŚWIETLENIE

białe elementy oświetlenia



2. WYTYCZNE SZCZEGÓŁOWE

Sala obsługi interesantów z poczekalnią

SUFIT

sufit podwieszany umożliwiający jego demontaż

ŚCIANY WEWNĘTRZNE

wykończenie z zastosowaniem farb umożliwiających ich mycie

POSADZKI I PODŁOGI

w części interesantów gres wytrzymały na ścieranie, uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne

COKOLIKI, WYCIERACZKI

w kolorze gresu

NIE STOSOWAĆ PROGÓW DRZWIOWYCH

IDENTYFIKACJA WIZUALNA ZGODNA Z KSIĘGĄ TOŻSAMOŚCI KRUS

zastosowanie logotypu Kasy w oparciu o § 1 ust. 2 zarządzenia nr 19 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie Księgi Tożsamości Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z późn. zm.

TABLICE INFORMACYJNE I DROGOWSKAZY

w kolorach biało-zielonych zgodnych z Księgą Tożsamości KRUS



NAZWA JEDNOSTKI
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

366

Imię i Nazwisko
stanowisko

Imię i Nazwisko
stanowisko

Umeblowanie sali

wydzielone stanowiska obsługi zgodnie z projektem aranżacji

OKLEINA MEBLOWA

kolor: jasna olcha, jasny klon lub brzoza



FOTELE

BIUROWE DLA PRACOWNIKÓW
ORAZ KRZESŁA DLA INTERESANTÓW

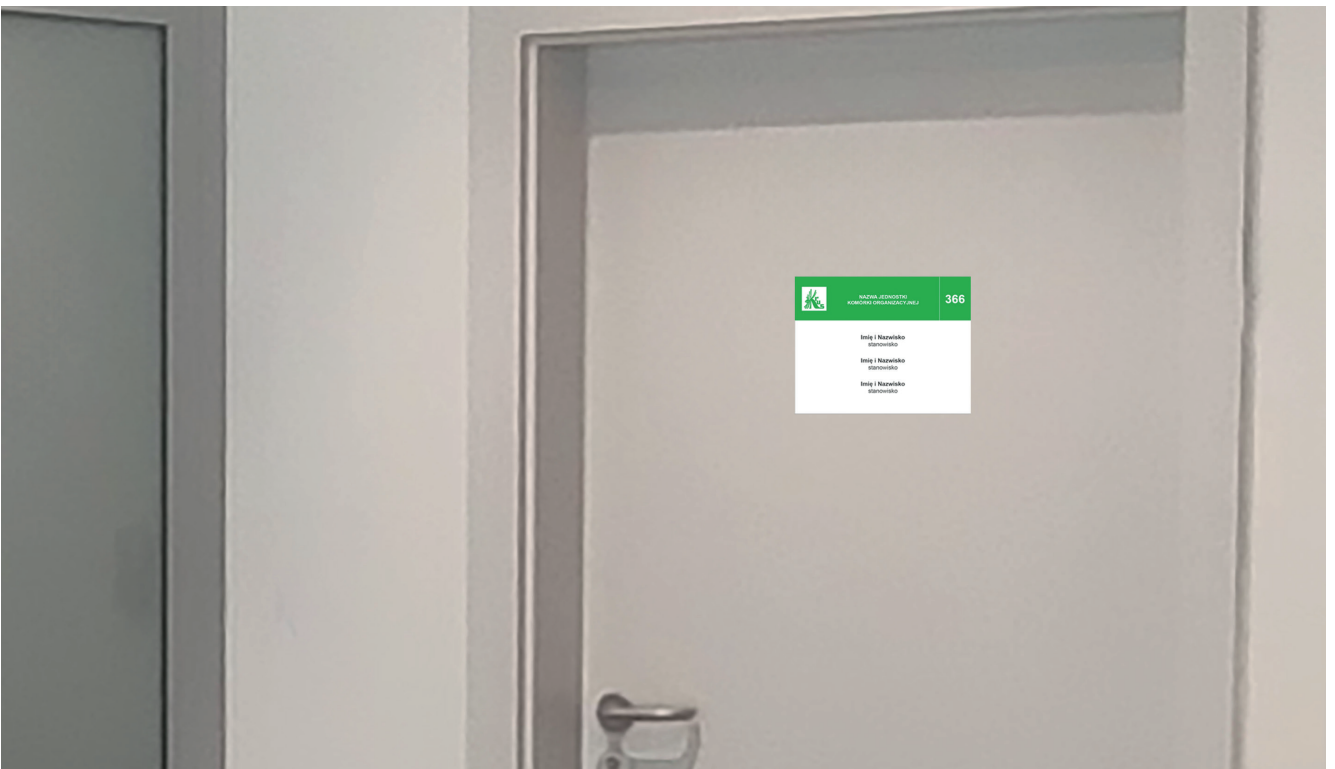
kolor: czarny lub szary



PRZYKŁADOWE WIZUALIZACJE

Sala obsługi interesantów z poczekalnią





PRZYKŁADOWE WIZUALIZACJE

zamieszczanie informacji

TABLICA INFORMACYJNA PRZED URZĘDEM



TABLICZKA NA DRZWI



TABLICA Z INFORMACJAMI I OGŁOSZENIAMI ORAZ STOJAK NA ULOTKI/FOLDERY

