

## U M O W A /wzór/

zawarta dnia .....2024 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie, Oddział Regionalny w Gdańsku ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440 reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., zamieszkałym .....

PESEL: ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej

....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: ..... lub (opcjonalnie)

..... z siedzibą w .....

posiadającą NIP ....., REGON ..... lub

wpisaną/ym do .....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

....., NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:.....,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia klasycznego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot oraz sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z parametrami i cenami zawartymi w Formularzu oferty i Formularzu cenowym, stanowiącymi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do umowy oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta
4. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe pochodzą z bieżącej produkcji, są kompletne i zdatne do wykorzystania przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy. Posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy był magazynowany i zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w warunkach zapewniających odpowiednią wilgotność i temperaturę, bez wpływu na jakość dostarczanych partii materiałów.
6. Cena oraz zakres przedmiotu umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby OR KRUS w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 137, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (poziom 0 lub -1). Dostarczenie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim zgłoszeniu drogą elektroniczną terminu dostawy osobie wyznaczonej do współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym towarem,
  - 2) widocznych uszkodzeń lub wad dostarczonego towaru,
  - 3) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające bądź utrudniające jej wykonanie.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
13. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę osobom trzecim.

## § 2

### Warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto ..... zł (słownie:.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... % kwotę brutto ..... zł (słownie.....).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszt: materiałów biurowych, opakowania, transportu, rozładunku, odbioru reklamowanego towaru oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Na fakturze muszą zostać wyszczególnione wszystkie ceny poszczególnych materiałów.

5. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest**<sup>1</sup> zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
6. Należność za dostarczony materiał płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361, 1473) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:  
.....
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach, **jest rachunkiem / nie jest rachunkiem**<sup>2</sup> dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

### § 3

#### Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca na dostarczone materiały udziela **12 miesięcznej gwarancji**. Termin ten jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zakres gwarancji obejmuje wady techniczne i technologiczne oraz inne ujawnione podczas użytkowania, nie będące skutkiem użycia nadmiernej siły lub przeciążenia oraz nie wynikające z niewłaściwego użytkowania.
3. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi.
4. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów, co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż **w terminie 5 dni roboczych** od zgłoszenia dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko materiały zgodne z Umową.
5. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub jakość dostarczonych produktów odbiega od parametrów określonych w Formularzu cenowym, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany jest do wymiany wadliwego produktu na produkt spełniający wymagania. Wymiana powinna nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie, w ramach umownego wynagrodzenia.

### § 4

#### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje całościowy przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Termin ten będzie uznawany za dochowany tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w dokumencie odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

<sup>1</sup>zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

<sup>2</sup>zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

3. Częściowe dostarczenie przedmiotu zamówienia, jak również dostarczenie przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać częściowo lub całkowicie wymieniony lub poprawiony, nie będzie traktowane jako wykonanie umowy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 oraz § 4 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Łączna wartość kar umownych nie będzie przekraczać 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
7. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Oświadczenie o poufności, klauzula informacyjna RODO**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
6. Wykonawca potwierdza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu, bez uzyskania pisemnej zgody administratora danych osobowych.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
8. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni - o fakcie usunięcia danych Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia - stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.

## **§ 7**

### **Osoby wyznaczone do kontaktu**

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:
  - 1) ..... nr tel. ....  
e-mail.....ze strony Wykonawcy;
  - 2) .....nr tel. ....  
e-mail ..... ze strony Zamawiającego;
2. Zmiana osób wymaga zachowania formy pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie realizuje zamówień w terminach określonych w umowie, mimo wezwania Zamawiającego określającego dodatkowy odpowiedni termin na realizację,
- 2) Wykonawca w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie strony mają osiągnąć w wyniku umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji umowy na inny podmiot.
3. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

## FORMULARZ OFERTY

### na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu:.....

Adres e-mail:.....

Nr tel. kontaktowy:.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: ..... zł,  
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę brutto: ..... zł\*,

2) przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty\*\* odwrotnym obciążeniem VAT,

3) Podana przez Wykonawcę cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji, zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać pełny zakres zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Warunki gwarancji: .....

1) Na dostarczone materiały biurowe Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji.

2) Bieg gwarancji rozpoczyna się po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

5. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego oraz, że opis przedmiotu zamówienia jest kompletny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
8. Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie do realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
11. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
12. Oświadczam, że wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
14. Załącznikami do niniejszego Formularza Oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) Parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
  - 2) Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
  - 3) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych)

Miejscowość....., dnia.....2024 roku.

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

\*\* niepotrzebne skreślić

## Formularz cenowy

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
1	<b>BLOK NOTATNIKOWY</b> - klejony na górnej krawędzi; okładka miękka, lakierowana; liniatura w kratkę, 100 kartkowy; gramatura minimum 60 g/m <sup>2</sup> ; format A5	szt	100				- zł		- zł	- zł
2	<b>BLOK NOTATNIKOWY</b> - klejony na górnej krawędzi; okładka miękka, lakierowana; liniatura w kratkę, 100 kartkowy; gramatura minimum 60 g/m <sup>2</sup> ; format A4	szt	100				- zł		- zł	- zł
3	<b>BRULION</b> - format A5, liniatura w kratkę, 96 kartkowy, oprawa twarda laminowana, szyty i wzmocniony grzbiet; papier o gramaturze minimum 70g/m <sup>2</sup>	szt	100				- zł		- zł	- zł
4	<b>BRULION</b> - format A4, liniatura w kratkę, 96 kartkowy, oprawa twarda laminowana, szyty i wzmocniony grzbiet; papier o gramaturze minimum 70g/m <sup>2</sup>	szt	100				- zł		- zł	- zł
5	<b>CIENKOPIIS UNIWERSALNY</b> - mocna metalowa końcówka, grubość linii pisania 0,4 mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie - kolor pisania czarny	szt	30				- zł		- zł	- zł
6	<b>CIENKOPIIS UNIWERSALNY</b> - mocna metalowa końcówka, grubość linii pisania 0,4 mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie - kolor pisania czerwony	szt	120				- zł		- zł	- zł
7	<b>CIENKOPIIS UNIWERSALNY</b> - mocna metalowa końcówka, grubość linii pisania 0,4 mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie - kolor pisania zielony	szt	120				- zł		- zł	- zł
8	<b>CIENKOPIIS UNIWERSALNY</b> - mocna metalowa końcówka, grubość linii pisania 0,4 mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie - kolor pisania niebieski	szt	120				- zł		- zł	- zł
9	<b>DATOWNIK AUTOMATYCZNY SAMOTUSZUJĄCY</b> - 4810 standard POL; obudowa w 70% wyprodukowana z odzyskanego plastiku oraz przy zmniejszonej emisji CO <sub>2</sub> ; wysokość czcionki 4 mm; wkład tuszujący zgodny z Trodat 6/4910 lub równoważny, kolor tuszu niebieski	szt	80				- zł		- zł	- zł
10	<b>DESKA A4 Z KLIPEM ZAMYKANA</b> - deska z klipsem do mocowania kartek z okładką wykonaną z tektury o grubości około 2 mm pokrytej wysokiej jakości PVC, na wewnętrznej stronie okładki dodatkowa kieszeń na dokumenty oraz kieszonka na długopis; metalowy zacisk spinający do 50 kartek; kolor zielony	szt	30				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
11	<b>DŁUGOPIS NA ŁAŃCUSZKU</b> - stojący mocowany na podkładce z elementem lepiącym; obudowa długopisu i podkładka w kolorze czarnym; łańcuszek o długości 50 - 60 cm w kolorze srebrnym; wymienne wkłady; grubość linii pisania 0,7 mm, długość linii pisania 1000 m - kolor pisania niebieski	szt	200				- zł		- zł	- zł
12	<b>DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNCE</b> - wyposażony w samoprzylepną podstawkę z uchwytem, utrzymującym długopis w pozycji leżącej i / lub stojącej; obudowa długopisu i podkładka wykonane z plastiku; długopis połączony z podstawką za pomocą sprężynki o długości po rozciągnięciu minimum 40 cm; długopis posiada wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,7 mm, długość linii pisania co najmniej 900 m - kolor pisania niebieski	szt	300				- zł		- zł	- zł
13	<b>DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY</b> - wymienny, wielkopojemny wkład typu ZENITH lub równoważny; obudowa wykonana z wysokiej jakości lśniącego tworzywa sztucznego w różnych, jednolitych kolorach; klips i wykończenie nikielowane; śr kulki wkładu 0,8 mm szer linii 0,5 - 0,7 mm dł linii pisania 4500 m; wkład z tuszem niebieskim	szt	240				- zł		- zł	- zł
14	<b>DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY</b> - klasyczny kulkowy długopis wyposażony w wymienny, wielkopojemny wkład w kolorze niebieskim; tusz wodoodporny; długość linii pisania co najmniej 1500 m, szerokość linii pisania 0,5 - 0,7 mm; obudowa o średnicy około 1 cm, wykonana z metalu; klips i wykończenie nikielowane lub chromowane; mix kolorów	szt	300				- zł		- zł	- zł
15	<b>DŁUGOPIS ŻELOWY</b> automatyczny - obudowa wykonana z poliwęglanu, transparentna z uchwytem gumowym, końcówka wykonana ze stali nierdzewnej, kulka z węgliku wolframu; wymienny wkład grubopiszący typu UMR-85, UMR-87 lub równoważny, szybkoschnący tusz pigmentowy odporny na blaknięcie i wodoodporny, kolor wkładu: niebieski; śr. kulki 0,5-0,7 mm, grubość linii pisania 0,30-0,40 mm, długość lini pisania powyżej 700 m	szt	100				- zł		- zł	- zł
16	<b>DYSPENSER do taśmy samoprzylepnej</b> - wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, stabilny, z antypoślizgowymi elementami na spodzie obudowy; pasujący do rolek o szerokości 19 mm, długość taśmy 33 m,	szt	30				- zł		- zł	- zł
17	<b>DZIENNIK KORESPONDENCYJNY</b> (podawczy) - format A4; okładka wykonana ze sztywnej tektury, oklejona skóropodobnym tworzywem w kolorze czarnym; ilość kart - 96	szt	20				- zł		- zł	- zł
18	<b>DZIURKACZ</b> - do 25 kartek, wykonany z metalu, kolor czarny lub niebieski; ergonomiczna dźwignia; dwuczęściowy ogranicznik formatu A4, A5, A6, Folio, US Quarto; rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 5,5 mm; wskaźnik środka strony	szt	30				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
19	<b>DZIURKACZ</b> - do 40 kartek, wykonany z metalu, kolor czarny lub niebieski; ergonomiczna dźwignia; dwuczściowy ogranicznik formatu A4, A5, A6, Folio, US Quarto; rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 5,5 mm; wskaźnik środka strony	szt	15				- zł		- zł	- zł
20	<b>GUMKA DO MAZANIA</b> - miękka, nie brudzi papieru; wymiary 5,5x2x1 cm;	szt	100				- zł		- zł	- zł
21	<b>GUMKI RECEPTURKI</b> - wykonane z wytrzymałego i elastycznego materiału, zawartość naturalnego kauczuku 60%; wymiary 160x4x1,3 mm 1 op = 1kg	op	40				- zł		- zł	- zł
22	<b>GUMKI RECEPTURKI</b> - wykonane z wytrzymałego i elastycznego materiału, zawartość naturalnego kauczuku 60%; wymiary 100x1,5x1,5 mm 1 opakowanie = 1kg	op	10				- zł		- zł	- zł
23	<b>KALENDARZ KSIĄŻKOWY A5 na rok 2025</b> - układ kalendarza dzienny - 1 dzień na stronie, kalendarium w języku polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim; numeracja dni i tygodni; część informacyjna rozbudowana o plan roczny, miesięczny, telefony kierunkowe, ważne adresy; wklejki zadrukowane mapą Europy oraz Polski; dodatkowe karty z mapami głównych miast Polski; grzbiet kalendarza szyty i klejony; oprawa okładki w kolorze jasny brąz lub niebieski, matowa, imitująca skórę; papier biały 70 g/m <sup>2</sup>	szt	40				- zł		- zł	- zł
24	<b>KALENDARZ BIURKOWY Z NOTESEM</b> - kalendarz stojący na biurko z kalendarium w układzie trójdzielnym z zaznaczonymi datami świąt oraz imiennin, samoprzylepnymi karteczkami do notowania oraz kolorowymi znacznikami; format kalendarza 210x92 mm, kalendarium 204x99 mm	szt	60				- zł		- zł	- zł
25	<b>KALENDARZ WISZĄCY TRÓJDZIELNY na rok 2025</b> - główka i korpus kalendarza wykonane z kartonu 350g/m <sup>2</sup> i pokryte folią błyszczącą z grafiką - zakątki Polski, pejzaże; kalendarium - druk offset, papier 70g/m <sup>2</sup> , 2 kolory; formaty <b>kalendarza</b> 31,5x68 cm/ <b>główka</b> 31,5x20 cm/ <b>kalendarium</b> 29x14 cm <b>lub</b> 29,5x77,6 cm/ <b>główka</b> 29,5x21,0 cm/ <b>kalendarium</b> 28,2x13,4 cm <b>lub</b> 31,0x84,0 cm/ <b>główka</b> 31,0x21,0 cm/ <b>kalendarium</b> 29,0x13,4 cm; układ kalendarza - 3 oddzielne kalendaria, miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; kalendarium w języku polskim, angielskim, niemieckim i rosyjskim; podwójne lub potrójne imienniny, oznaczenie faz księżyca i znaków zodiaku, numeracja tygodni, pasek z okienkiem;	szt	100				- zł		- zł	- zł
26	<b>KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE</b> - gładkie, w kolorze żółtym; rozmiar 38x51mm; pakowane w bloczki po 100 szt; 1 op = 3 bloczki	op	400				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
27	<b>KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE</b> - gładkie, w kolorze żółtym; rozmiar 76x76mm, pakowane w bloczki po 100 szt	szt	300				- zł		- zł	- zł
28	<b>KLEJ W SZTYFCIE</b> - do klejenia papieru, tektury, zdjęć i tekstyliów; wytworzony na bazie PVP (poliwinylpyrolidonu) nie zawiera rozpuszczalników, sztucznych barwników oraz kwasów; bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, niemarszczący papieru, łatwo zmywalny wodą; biodegradowalny, nie podlega bioakumulacji; obudowa wykonana w 100% z materiałów przetworzonych; gramatura min 25g; okres przydatności do użycia min 2 lata	szt	150				- zł		- zł	- zł
29	<b>KLIPI DO PAPIERU</b> - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 15 mm 1 op = 12 szt.	op	10				- zł		- zł	- zł
30	<b>KLIPI DO PAPIERU</b> - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 19 mm 1 op = 12 szt.	op	10				- zł		- zł	- zł
31	<b>KLIPI DO PAPIERU</b> - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 32 mm 1 op = 12 szt.	op	10				- zł		- zł	- zł
32	<b>KLIPI DO PAPIERU</b> - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 51 mm 1 op = 12 szt.	op	10				- zł		- zł	- zł
33	<b>KOSTKA PAPIEROWA KLEJONA</b> - karteczki papierowe w kolorze białym, klejone na jednym brzegu, rozmiar szerokość 85 mm, długość 85 mm, wysokość min. 35 mm	szt	200				- zł		- zł	- zł
34	<b>KOSZULKI</b> - groszkowe ze wzmocnionym brzegiem, antyelektrostatyczne; wykonane z wysokiej jakości folii polipropylenowej, transparentne; format A4, otwierane od góry; multiperforowane, grubość 40 - 48 µm; 1 op = 100 szt.	op	150				- zł		- zł	- zł
35	<b>KOSZULKI NA KATALOGI</b> - wykonana ze sztywnej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 170 - 180 mikronów; z poszerzonym grzbietem i specjalnie wzmocnionym brzegiem; otwierana od góry i wyposażona w klapkę zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów; krystaliczna, transparentna i antyelektrostatyczna; mieści do 200 kartek, wymiary 245 x 306 mm lub 242 x 308 mm, grubość folii 170 - 180 mikronów; 1 op = 10 szt	op	50				- zł		- zł	- zł
36	<b>LINIJKĄ PLASTIKOWA</b> - przezroczysta, odporna na odkształcenia i złamania, wykonana z polistyrenu, nieścieralne podziałki, zaokrąglone rogi, długość 20 cm	szt	20				- zł		- zł	- zł
37	<b>LINIJKĄ PLASTIKOWA</b> - przezroczysta, odporna na odkształcenia i złamania, wykonana z polistyrenu, nieścieralne podziałki, zaokrąglone rogi, długość 50 cm	szt	10				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
38	<b>MARKER PERMANENTNY do płyt CD/DVD</b> , dwustronny - końcówka metalowa, igłowa o szerokości pisania 0,5 mm, końcówka fibrowa, stożkowa o szerokości pisania 1,0 mm; kolor pisania czarny; tusz wodoodporny, odporny na wysychanie i działanie promieni słonecznych	szt	50				- zł		- zł	- zł
39	<b>MARKER PERMANENTNY</b> - skondensowany, szybkoschnący tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, niezawierający ksyłenu i toulenu, o neutralnym zapachu; odporny na działanie promieni słonecznych, wodoodporny; pozostawiony bez skuwki nie wysycha co najmniej 14 dni; końcówka okrągła 4-6 mm, typu bullet wykonana z włókna akrylowego, odporna na dociskanie do powierzchni; szerokość linii pisania 1,7 - 2 mm; długość linii pisania bez utraty intensywności koloru - 1000 m; kolor pisania <b>czarny</b> ; wykonany z przewagą materiałów przetworzonych; możliwość nałożenia skuwki na dolną część markera	szt	240				- zł		- zł	- zł
40	<b>MARKER PERMANENTNY</b> - skondensowany, szybkoschnący tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, niezawierający ksyłenu i toulenu, o neutralnym zapachu; odporny na działanie promieni słonecznych, wodoodporny; pozostawiony bez skuwki nie wysycha co najmniej 14 dni; końcówka okrągła 4-6 mm, typu bullet wykonana z włókna akrylowego, odporna na dociskanie do powierzchni; szerokość linii pisania 1,7 - 2 mm; długość linii pisania bez utraty intensywności koloru - 1000 m; kolor pisania <b>czerwony</b> ; wykonany z przewagą materiałów przetworzonych; możliwość nałożenia skuwki na dolną część markera	szt	30				- zł		- zł	- zł
41	<b>MARKER PERMANENTNY</b> - skondensowany, szybkoschnący tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, niezawierający ksyłenu i toulenu, o neutralnym zapachu; odporny na działanie promieni słonecznych, wodoodporny; pozostawiony bez skuwki nie wysycha co najmniej 14 dni; końcówka okrągła 4-6 mm, typu bullet wykonana z włókna akrylowego, odporna na dociskanie do powierzchni; szerokość linii pisania 1,7 - 2 mm; długość linii pisania bez utraty intensywności koloru - 1000 m; kolor pisania <b>niebieski</b> ; wykonany z przewagą materiałów przetworzonych; możliwość nałożenia skuwki na dolną część markera	szt	30				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
42	<b>MARKER PERMANENTNY</b> - skondensowany, szybko schnący tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, niezawierający ksylenu i toluenu, o neutralnym zapachu; odporny na działanie promieni słonecznych, wodoodporny; pozostawiony bez skutki nie wysycha co najmniej 14 dni; końcówka okrągła 4-6 mm, typu bullet wykonana z włókna akrylowego, odporna na dociskanie do powierzchni; szerokość linii pisania 1,7 - 2 mm; długość linii pisania bez utraty intensywności koloru - 1000 m; kolor pisania <b>zielony</b> ; wykonany z przewagą materiałów przetrworzonych; możliwość nałożenia skutki na dolną część markera	szt	30				- zł		- zł	- zł
43	<b>MECHANIZM SKOROSZYTOWY</b> - wykonany z folii PP z metalową blaszką skoroszytową, perforacja szerokości 6 i 8 cm; wymiary 150 x 34 mm (1 opakowanie = 25 szt.)	op	50				- zł		- zł	- zł
44	<b>NOŻYCZKI UNIwersalne</b> - długość 19-21 cm, ergonomiczna budowa; satynowe ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z tworzywa ABS, odporna na uszkodzenia i pęknięcia; kolor rękojeści czarny, czarny z czerwonym lub niebieskim	szt	60				- zł		- zł	- zł
45	<b>NOŻYCZKI UNIwersalne</b> - długość 25 cm, ergonomiczna budowa; satynowe ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z tworzywa ABS, odporna na uszkodzenia i pęknięcia; kolor rękojeści czarny, czarny z czerwonym lub niebieskim	szt	25				- zł		- zł	- zł
46	<b>NOŻYK BIUROWY 9 mm</b> - łamane ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o długości 75 mm i szerokości 9 mm; obudowa wykonana z polistyrenu z antypoślizgowymi elementami z plastiku lub gumy; blokada wysuwania ostrza	szt	100				- zł		- zł	- zł
47	<b>NOŻ BIUROWY DUŻY WZMOCNIONY</b> - łamane ostrze wykonane ze stali nierdzewnej o długości 100 mm i szerokości 18 lub 25 mm; wzmocniona obudowa wykonana z polistyrenu z antypoślizgowymi elementami z plastiku lub gumy; blokada wysuwania ostrza	szt	50				- zł		- zł	- zł
48	<b>OFERTÓWKA SZTYWNA PCV</b> - wykonana z transparentnej folii PP 150 mikronów, zgrzewana w literę "L", posiada zaokrąglone rogi i wycięcie na palec ułatwiające wkładanie dokumentów; 1 op = 25 szt	op	10				- zł		- zł	- zł
49	<b>OKŁADKA DO DYPLOMU</b> - o wymiarach 220 x 310 mm, na dyplom formatu A4; okładka twarda, oprawiona w okleinę intraligatorską w kolorze zielonym; wewnątrz biała wyklejka oraz narożny pasek wykonany z okleiny okładki; w grzbiecie ozdobny biało-czerwony sznurek; na przodzie tłoczony złoty orzeł wykonany metodą tłoczenia na gorąco	szt	50				- zł		- zł	- zł
50	<b>OŁÓWEK HB</b> - korpus drewniany, lakierowany, w jednolitym kolorze; grafit o długości 175 mm, odporny na łamanie i pęknięcie; bez gumki	szt	300				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
51	<b>PINEZKI TABLICOWE</b> - długość ostrza ok 1 cm, z plastikową główką typu beczka o wymiarach ok 12x8mm 1 op = 50 szt.	op	20				- zł		- zł	- zł
52	<b>PISAKI 4 KOLOROWE</b> - mocna, nylonowa lub fibrowa końcówka w kształcie stożka o grubości 2 mm, grubość pisania 1 mm; tusz o wyrazistych, czystych barwach, na bazie wody; łatwo zmywalny z rąk i materiałów; wentylacyjne zatyczki; zestaw pakowany w etui, kolory w zestawie - czarny, czerwony, zielony, niebieski	kpl	30				- zł		- zł	- zł
53	<b>PODKŁAD NA BIURKO</b> - z transparentną nakładką na całej powierzchni; wykonany z PVC; wymiary 520x650 mm lub 450x650 mm; spód czarny, szary lub niebieski, antypoślizgowy	szt	20				- zł		- zł	- zł
54	<b>PODKŁAD NA BIURKO</b> - z transparentną nakładką na całej powierzchni; wykonany z PVC; wymiary 530x400 mm; spód czarny, szary lub niebieski, antypoślizgowy	szt	20				- zł		- zł	- zł
55	<b>PODUSZKA DO STEPLI</b> gumowych lub polimerowych - obudowa wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego lub metalu, uchwyt ułatwiający otwieranie; wewnątrz wkładka o wymiarach 70x110 mm nasączona tuszem <b>niebieskim</b>	szt	50				- zł		- zł	- zł
56	<b>POJEMNIK NA DOKUMENTY</b> - pionowy, wykonany z metalowej siateczki, powlekaney proszkowo czarnym lakierem odpornym na zarysowania i odpryski; szerokość grzbietu 79-80 mm; mieści do 850 kartek	szt	40				- zł		- zł	- zł
57	<b>POJEMNIK NA DOKUMENTY OTWARTY</b> - pionowy, składany; wykonany z lakierowanej, trójwarstwowej tekstury fallistej o grubości 390 gsm; pH w przedziale 7,5 - 10,0; grzbiet opisowy z otworem na palec ułatwiającym zdejmowanie pojemnika z półki, częściowo zabudowany przód zapobiegający wypadaniu dokumentów; certyfikat FSC; wymiary 320 x 255 mm lub 320 x 257 mm, szerokość grzbietu 80mm; mieści do 800 kartek A4	szt	120				- zł		- zł	- zł
58	<b>PÓLKA NA DOKUMENTY</b> - wykonana z polistyrenu lub polistyrenu i polipropylenu; transparentna; przeznaczona na dokumenty formatu A4; posiada miejsce na umieszczenie etykiety oraz duże, zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów; możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo	szt	60				- zł		- zł	- zł
59	<b>PÓLKI METALOWE NA DOKUMENTY kolor czarny</b> - zestaw trzech wysuwanych półek wykonanych z metalowej siatki pokrytej lakierem; przeznaczona na dokumenty formatu A4; posiada uchwyt do przenoszenia i stopki nierysujące powierzchni biurka	szt	30				- zł		- zł	- zł
60	<b>PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA</b> - z możliwością nadruku tekstu; format A4+; zakres 1-12; wykonana z mocnego i trwałego polipropylenu o grubości 0,3 mm; multiperforacja umożliwiająca wpięcie do każdego rodzaju segregatora	op	10				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
61	<b>PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA</b> - z możliwością nadruku tekstu; format A4+; zakres 1-20; wykonana z mocnego i trwałego polipropylenu o grubości 0,3 mm; multiperforacja umożliwiająca wpięcie do każdego rodzaju segregatora	op	10				- zł		- zł	- zł
62	<b>PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA</b> - z kartą informacyjno - opisową umożliwiającą naniesienie tekstu; format A4; zakres 1-31; wykonana z mocnego i trwałego polipropylenu; pasek z multiperforacją wzmocniony folią, umożliwiający wpięcie do każdego rodzaju segregatora	op	10				- zł		- zł	- zł
63	<b>PRZYBORNİK NA BIURKO</b> - wykonany z metalowej siateczki powlekaney proszkowo czarnym lakierem odpornym na zarysowania i odpryski; posiada 3 lub 4 komory na długopisy, karteczki, spinacze; wymiary ok. 10 x 20, wysokość maksymalna 10 cm	szt	40				- zł		- zł	- zł
64	<b>PRZYBORNİK NA BIURKO</b> - z jeżem, 8 przegród, karteczki na notatki w komplecie; wykonany z odpornego na pęknięcia polistyrenu, transparentny, wymiary ok. 17 x 23 cm	szt	20				- zł		- zł	- zł
65	<b>ROZSZYWCZ z blokadą</b> - do wszystkich rodzajów zszywek, metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa sztucznego	szt	60				- zł		- zł	- zł
66	<b>SEGREGATOR dźwigniowy</b> - z mocnym i trwałym mechanizmem dociskającym; format A4, szerokość grzbietu 50 mm; okładka wykonana z mocnej tektury o grubości ok. 1,5 - 2,1 mm i gramaturze powyżej 1000 gsm pokrytej z zewnątrz folią polipropylenową o płóciennej strukturze, wewnątrz wyklejka papierowa w kolorze białym; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; na grzbiecie kieszeń z wymienną, dwustronną etykietą opisową oraz wzmocniony otwór na palce, ułatwiający zdjęcie segregatora z półki; produkt posiada znak Zielony Punkt i/lub certyfikat FSC; kolor - <b>czerny</b> 20 szt, <b>niebieski</b> - 20 szt, <b>zielony</b> - 20 szt, <b>czarny</b> - 20 szt, <b>żółty</b> - 20 szt	szt	100				- zł		- zł	- zł
67	<b>SEGREGATOR dźwigniowy</b> - z mocnym i trwałym mechanizmem dociskającym; format A4, szerokość grzbietu 75 mm; okładka wykonana z mocnej tektury o grubości ok. 1,5 - 2,1 mm i gramaturze powyżej 1000 gsm pokrytej z zewnątrz folią polipropylenową o płóciennej strukturze, wewnątrz wyklejka papierowa w kolorze białym; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; na grzbiecie kieszeń z wymienną, dwustronną etykietą opisową oraz wzmocniony otwór na palce, ułatwiający zdjęcie segregatora z półki; produkt posiada znak Zielony Punkt i/lub certyfikat FSC; kolor - <b>czerny</b> 50 szt, <b>niebieski</b> - 40 szt, <b>czarny</b> - 30 szt, <b>żółty</b> - 30 szt, <b>zielony</b> - 350 szt	szt	500				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
68	<b>SKOROSZYT A4 zawieszkowy 1/2</b> - wyposażony w metalową zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora; wykonany z ekologicznej, bezkwasowej białej - szarej tektury o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> , klasa GD; pH 7,5-9,5, rezerwa alkaliczna powyżej 0,4 mol/kg; wewnątrz metalowy wąż do wpinania dokumentów; nadruk na przedniej okładce	szt	300				- zł		- zł	- zł
69	<b>SKOROSZYT A4 zawieszkowy pełny</b> - wyposażony w metalową zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora; wykonany z ekologicznej, bezkwasowej białej - szarej tektury o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> , klasa GD; pH 7,5-9,5, rezerwa alkaliczna powyżej 0,4 mol/kg; wewnątrz metalowy wąż do wpinania dokumentów; nadruk na przedniej okładce	szt	500				- zł		- zł	- zł
70	<b>SKOROSZYT ZAWIESZKOWY Z PVC</b> - format A4; obie okładki wykonane z twardej folii PVC, przód przezroczysty, tył w jednolitym kolorze, rogi okładek zaokrąglone; wzmocniona listwa multiperforowana umożliwiająca wpięcie do każdego rodzaju segregatora; na przedniej okładce kieszonka z wymiennym, zapisywalnym papierowym paskiem do opisu zawartości; wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów; kolor: 100 czarnych, 100 czerwonych; 100 niebieskich, 50 żółtych, 100 zielonych, 50 szarych	szt	500				- zł		- zł	- zł
71	<b>SPINACZE BIUROWE</b> - galwanizowane, owalne, rozmiar 50mm 1 op. = 50 szt.	op	50				- zł		- zł	- zł
72	<b>SPINACZE BIUROWE</b> - galwanizowane, owalne, rozmiar 70mm 1 op. = 50 szt.	op	50				- zł		- zł	- zł
73	<b>SZNUREK PAKOWY JUTOWY</b> - wytrzymały, wykonany z naturalnej przędzy jutowej, pakowany w rolki 0,5 kg; grubość sznurka 2 mm, długość rolki 250m	rolka	30				- zł		- zł	- zł
74	<b>TABLICA KORKOWA 60x90</b> - front z naturalnego korka, drobnoziarnisty; rama drewniana sosnowa lakierowana, wzmocniona na łączeniach; możliwość powieszenia w poziomie i pionie; w zestawie komplet haczyków	szt	10				- zł		- zł	- zł
75	<b>TABLICA KORKOWA 90x120</b> - front korkowy, drobnoziarnisty, rama drewniana sosnowa lakierowana, wzmocniona na łączeniach; możliwość powieszenia w poziomie i pionie; w zestawie komplet haczyków	szt	3				- zł		- zł	- zł
76	<b>TASIEMKA BAWELNIANA 5 MM</b> - do archiwizacji dokumentów; biała, niebielona chemicznie, o neutralnym PH; pakowana w rolkę, długość 100 m	rolka	15				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
77	<b>TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA</b> - transparentna, wykonana z lyszczącej folii polipropylenowej, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, bezwonna; nie zawiera rozpuszczalników organicznych, kolor przeźroczysty, rozmiar 19 mm x 33 m lub 18 mm x 30 m	szt	120				- zł		- zł	- zł
78	<b>TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA</b> - biała, po usunięciu pasków zabezpieczających transparentna; pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym; nie rozwarstwa się i jest odporna na kurczenie; szerokość 38 mm, długość rolki minimum 10 m	szt	30				- zł		- zł	- zł
79	<b>TAŚMA KLEJĄCA PAKOWA transparentna</b> - na bazie naturalnego kleju kauczukowego lub kleju hot-melt; wodoodporna, grubość taśmy min 42 - 45 µm, brązowa, rozmiar 48 - 50 mm, długość rolki minimum 60 m	szt	50				- zł		- zł	- zł
80	<b>TAŚMA KLEJĄCA PAKOWA brązowa</b> - na bazie naturalnego kleju kauczukowego lub kleju hot-melt; wodoodporna, grubość taśmy min 42 - 45 µm, transparentna, rozmiar 48 - 50 mm, długość rolki minimum 60 m	szt	50				- zł		- zł	- zł
81	<b>TECZKA SKRZYDŁOWA NA RZEP</b> - format A4; szeroki grzbiet 40 mm, wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm powlekaną folią polipropylenową, jednostronnie barwiona; wewnątrz papierowa wyklejka; trzy klapki zabezpieczające dokumenty; zamykana na dwa rzepy; mix różnych, jednolitych kolorów	szt	50				- zł		- zł	- zł
82	<b>TECZKA kartonowa A4 wiązana</b> - z nadrukiem, jednostronnie bielona, wykonana z bezkwasowej tektury o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> ; pH 7,5-9,5; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem; bigowanie na grzbiecie i skrzydłach	szt	800				- zł		- zł	- zł
83	<b>TECZKA WIĄZANA MOCNA ARCHIWALNA</b> - zgodna z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku, posiada certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT - wykonana z kartonu bezkwasowego Carta Rocca o gramaturze co najmniej 300 g/m <sup>2</sup> wytworzonego w 100 % z czystej celulozy; pH w przedziale 7,5 - 10,0; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg; liczba Kappa < 5; absorpcja wody Cobb60 < 30 g/ m <sup>2</sup> ; format A4, jednostronnie bielona, rozmiar 320x250x50 mm; wiązanie białą tasiemką o szerokości 10 mm i długości 250 - 300 mm wykonaną w 100 % z celulozy bawełnianej o neutralnej wartości pH, niebielonej chemicznie, o splocie jodełkowym; klej o wartości pH 7,0 - 8,0, bez zmiękczaczy; <b>teczka powinna zawierać wyraźną informację o tym, że jest to teczka bezkwasowa</b>	szt	2000				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
84	<b>TECZKA kartonowa A4 z gumką</b> - wykonana z wysokiej jakości sztywnej tektury o gramaturze 350 - 400 g/m <sup>2</sup> , jednostronnie barwiona, lakierowana; wewnątrz trzy mocne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem; bigowanie na grzbiecie; mocna gumka w kolorze teckki; mix jednolitych kolorów (czarny, żółty, niebieski, zielony, czerwony, granatowy)	szt	200				- zł		- zł	- zł
85	<b>TECZKA wiązana plastikowa</b> - wykonana z wysokiej jakości folii PVC, twarde okładki o zaokrąglonych rogach - przednia transparentna, tylna w jednolitym kolorze; wewnątrz trzy zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem; wyposażona w kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem do opisu zawartości; białe tasiemki do wiązania estetycznie przyklejone do okładki; mieści dokumenty o formacie A4; mix kolorów (czarny, żółty, niebieski, zielony)	szt	100				- zł		- zł	- zł
86	<b>TEMPERÓWKA JEDNOOTWOROWA</b> - obudowa metalowa z wgłębieniami ułatwiającymi trzymanie; stalowe ostrze mocowane wkrętem; przeznaczona do standardowych ołówków.	szt	30				- zł		- zł	- zł
87	<b>TUSZ niebieski ciemny</b> - wodny, bezolejowy do stempli gumowych i polimerowych; przeznaczony do pieczętek ręcznych i samotuszujących; trwały, szybkoschnący i nierozmazujący się; opakowanie o pojemności co najmniej 28 ml wyposażone w końcówkę ułatwiającą nasączenie oraz zakrętkę w kolorze tuszu	szt	200				- zł		- zł	- zł
88	<b>WĄSY SKOROSZYTOWE METALOWE</b> - komplet blaszka + wąsy do spinania oraz archiwizowania dokumentów; ocynowane lub miedziowane; długość wąsów 160 - 180 mm, rozmiar blaszki długość 80 - 100 mm, szerokość 10 - 15 mm, rozstaw otworów 80 mm, pakowane po 50 lub 100 sztuk	szt	1000				- zł		- zł	- zł
89	<b>WAŁEK BARWIACY- IR-40T</b> oryginal producenta lub równoważny, kolor czerwonoczerwony, do kalkulatorów m. in.: casio, vector, citizen cx (32n/123/123a/123II/126III/130/131/140/185)	szt	20				- zł		- zł	- zł
90	<b>WKŁAD DO DŁUGOPISU NA ŁAŃCUSZKU</b> - pasuje do długopisu opisanego w poz. 11; szerokość linii pisania 0,7 mm; długość linii pisania co najmniej 1000 m; kolor pisania - niebieski	szt	200				- zł		- zł	- zł
91	<b>WKŁAD DO DŁUGOPISU NA SPRĘŻYNCE</b> - pasuje do długopisu opisanego w poz. 12, grubość linii pisania 0,7 mm, długość linii pisania co najmniej 900 m - kolor pisania niebieski	szt	300				- zł		- zł	- zł
92	<b>WKŁAD DO DŁUGOPISU AUTOMATYCZNEGO</b> - pasuje do długopisu opisanego w poz. 13; wielkopojemny wkład typu ZENITH lub równoważny; kulka wykonana z węgla wolframu, śr. 0,8 mm szer linii 0,5 - 0,7 mm dł linii pisania 4500 m; wkład z tuszem niebieskim	szt	300				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
93	<b>WKŁAD DO DŁUGOPISU AUTOMATYCZNEGO</b> - pasuje do długopisu opisanego w poz. 14; wielokopijny wkład kulkowy, szer linii pisania 0,5 - 0,7 mm dł linii pisania co najmniej 1500 m; wkład z tuszem niebieskim	szt	300				- zł		- zł	- zł
94	<b>WKŁAD DO DŁUGOPISU ŻELOWEGO</b> - pasuje do długopisu opisanego w poz. 15; typu UMR-85, UMR-87 lub równoważny, kolor wkładu: niebieski.	szt	100				- zł		- zł	- zł
95	<b>WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK</b> - pasujący do automatów TRODAT 4810, 4910, 4836; model TRODAT 6/4910 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	60				- zł		- zł	- zł
96	<b>WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK</b> - pasujący do automatów TRODAT 4911, 4820, 4822; 4846, 4800; model TRODAT 6/4911 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	10				- zł		- zł	- zł
97	<b>WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK</b> - pasujący do automatów TRODAT 4912; model TRODAT 6/4912 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	5				- zł		- zł	- zł
98	<b>WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK</b> - pasujący do automatów TRODAT 4913; model TRODAT 6/4913 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	5				- zł		- zł	- zł
99	<b>WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK</b> - pasujący do automatów TRODAT 5204, 5206, 5460, 5465, 5466, 5117, 5558, 55510; model TRODAT 6/56 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	10				- zł		- zł	- zł
100	<b>ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE</b> - wykonane z folii PP o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> ; wzór strzałka, wymiary 12x45 mm; możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania zakładek; mix neonowych kolorów zapakowanych w wygodny, jednorazowy podajnik; 1 op = 5 różnokolorowych bloczków po 25 szt	op	100				- zł		- zł	- zł
101	<b>ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY</b> - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania <b>pomarańczowy</b>	szt	250				- zł		- zł	- zł
102	<b>ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY</b> - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania <b>zielony</b>	szt	250				- zł		- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	cena brutto/szt	VAT	wartość netto	wartość brutto
103	<b>ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY</b> - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania <b>żółty</b>	szt	250				- zł		- zł	- zł
104	<b>ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY</b> - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania <b>różowy</b>	szt	250				- zł		- zł	- zł
105	<b>ZSZYWACZ BIUROWY</b> - ergonomiczna i solidna metalowa obudowa z antypoślizgową podstawą; metalowy mechanizm zszywający z automatycznym naciąganiem ułatwiającym ładowanie zszywek, mieści do 120 - 150 zszywek; metalowa stopka obrotowa umożliwiająca zszywanie otwarte i zamknięte; zszywa do 50 kartek; głębokość wsuwania dokumentów do 70 mm; pasujące zszywki - 24/6, 26/6, 24/8	szt	20				- zł		- zł	- zł
106	<b>ZSZYWACZ BIUROWY</b> - ergonomiczna metalowa obudowa z gumowymi lub plastikowymi elementami przeciwdziałającymi ślizganiu się zszywacza w dłoni oraz antypoślizgowa podstawa; metalowy mechanizm zszywający z automatycznym naciąganiem ułatwiającym ładowanie zszywek, mieści do 70 zszywek; metalowa stopka obrotowa umożliwiająca zszywanie otwarte i zamknięte; zszywa do 30 kartek; głębokość wsuwania dokumentów do 50 mm; pasujące zszywki - 24/6 i 26/6	szt	60				- zł		- zł	- zł
107	<b>ZSZYWKI BIUROWE</b> - wykonane z wysokiej jakości stali, zszywają do 30 kartek; 1 op = 1000 szt	op	400				- zł		- zł	- zł

**Materiały biurowe suma**

- zł

- zł

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### Protokół odbioru dostawy

Sporządzony w dniu: .....

Adres zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Adres dostawy: .....  
.....  
.....

Wykonawca:  
.....  
.....

Umowa nr ..... z dnia .....

Dokonano / Nie dokonano\* odbioru przedmiotu umowy nr .....  
z dnia .....

Oświadczam, że **nie stwierdzono braków, wad / stwierdzono następujące braki, wady\***  
Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

\*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest .....(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparacją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,

- b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługują Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;