

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2232.27.2024

Warszawa, dnia 15.10.2024 r.

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na przeprowadzenie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w salach konferencyjnych Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (C/KRUS) przy al. Niepodległości 190 w Warszawie, w latach 2025 – 2026.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w uproszczonym postępowaniu w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest usługa **przeглядów, konserwacji i napraw urządzeń instalacyjno-wentylacyjnych w salach konferencyjnych Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (C/KRUS) przy al. Niepodległości 190 w Warszawie, w latach 2025 – 2026.**

3. Warunki płatności¹:

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia dziennika konserwacji spoczywa na Wykonawcy.

3. Ustalona przez strony cena za usługę jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
4. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.
5. **Termin wykonania zamówienia:**
01.01.2025 r. – 31.12.2026 r.
6. **Kryteria wyboru ofert:** najkorzystniejsza cena
7. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie:
Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
 - 2) przesłać na adres:
Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
 - 3) przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: bai@krus.gov.pl**w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 22.10.2023 r. do godziny 14.00**
Oferty otrzymane po ww. terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - 3) parafowany wzór umowy,
 - 4) kopię polisy OC wykonawcy,
 - 5) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
 - 6) referencje dotyczące świadczenia dla obiektów administracji publicznej co najmniej trzech usług polegających na wykonywaniu przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń

wentylacyjnych lub klimatyzacyjnych w ciągu ostatnich trzech lat, z których każda wykonywana była nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy.

7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu.

8. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni.

9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego formularza).

10. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

Justyna Pycka tel. 519 319 005

Załączniki do formularza zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

Grażyna Filek

¹w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

GŁÓWNY SPECJALISTA


Justyna Pycka

