



Warszawa, dnia 29 listopada 2024r.

1400-OAG.263.205.2024

Ogłoszenie o zamówieniu
na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych do Oddziału Regionalnego KRUS
w Warszawie przy ul. Mińskiej 29 oraz podległych Placówek Terenowych
(dostawa/usługa/roboty budowlane)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie,
03-808 Warszawa, ul. Mińska 29.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot postępowania i zamówienia obejmuje zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem dla Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie i podległych placówek terenowych.
- 2) Materiały biurowe wyszczególnione w *Załączniku nr 1 do formularza oferty*, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych danego artykułu.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z *załącznika Nr 1 do formularza oferty*. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w tabeli *Załącznika Nr 1 do formularza oferty*. W przypadku oferowania części asortymentu wyszczególnionego w tabeli *Załącznika nr 1 do formularza oferty* oferta zostanie uznana za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający w niektórych pozycjach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie kupowanego produktu – jest to produkt wzorcowy, ponieważ Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach nie gorszych niż produkt wzorcowy.
- 5) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane materiały będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same bądź lepsze niż wskazane w *Załączniku nr 1 do formularza oferty*.
- 6) Każdy materiał będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
- 7) Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru do siedzib:
 - a) Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 29
 - b) Placówki Terenowej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 81,
 - c) Placówki Terenowej w Płocku, ul. Otolińska 25,
 - d) Placówki Terenowej w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3,
 - e) Placówki Terenowej w Siedlcach, ul. Brzeska 39,
 - f) Placówki Terenowej w Radomiu, ul. Narutowicza 11/13.

- 8) Materiały biurowe muszą zostać dostarczone do Oddziału Regionalnego i Podległych Placówek Terenowych w ilościach określonych w tabeli Załączniku nr 1 do formularza oferty.
- 9) Jeżeli dostarczone materiały biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w tabeli - Załączniku nr 1 do formularza oferty, zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian właściwe materiały biurowe w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem.

III. Termin wykonania zamówienia:

14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy i nie później niż do 30.12.2024 r.


IV. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Kryterium – cena 100%
- 2) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoficerowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 5) Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
- 6) Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a. Osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 29, 03- 808 Warszawa.
 - b. Przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa
 - c. W wersji elektronicznej na e-mail: grzegorz.wdowinski@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 06.12.2024 r. godz. 11:00.
Decyduje data i godzina faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 2) Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10MB.
- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 4) Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony i podpisany formularz oferty.
 - b. wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia strony internetowej Zamawiającego <https://zmowienia.krus.gov.pl/zamowienia-publiczne> i zapoznania się z opublikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

- VI. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**
- VII.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
- VIII.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w zakresie przedmiotu zamówienia.
- IX.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- X.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w ogłoszeniu w tym również terminu złożenia ofert.
- XI.** Zamawiający może:
- 1) Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe danych poprawek i zawiadomić o tym wykonawcę;
 - 2) Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
 - 3) Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
 - 4) Odrzucić ofertę, gdy:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.
 - b) Jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- XII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
- XIII.** Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
- Załącznik nr 1 - Wykaz produktów do oferty na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych.
 - Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
 - Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna „RODO”

DYREKTOR
OR KRUS w Warszawie

mgr Anna Choma