

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Białystok, dnia 6 listopada 2024 r.

0100-OAG.263.41.2024

### Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Dostawa materiałów biurowych oraz papierniczych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych KRUS, z podziałem na części:

- część I: dostawa materiałów biurowych oraz papierniczych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku;
- część II: dostawa materiałów biurowych oraz papierniczych do Placówki Terenowej KRUS w Augustowie;
- część III: dostawa materiałów biurowych oraz papierniczych do Placówki Terenowej KRUS w Zambrowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia w części 1 jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku, w części 2 do Placówki Terenowej KRUS w Augustowie, w części 3 do Placówki Terenowej KRUS w Zambrowie.

1) warunki płatności: przelew na wskazany numer bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru bez uwag.

2) warunki dostawy (miejsce):

- a) OR KRUS w Białymstoku, Białystok (15-099), ul. Legionowa 18,
- b) PT KRUS w Augustowie, Augustów (16-300), ul. Młyńska 29,
- c) PT KRUS w Zambrowie, Zambrów (18-300), ul. Obrońców Zambrowa 4.

6) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Dostawa w godzinach: pn. – pt. 8.00 – 14.30.

3. Termin wykonania zamówienia: 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w załącznikach nr 1 lub 2 lub 3 (stosownie do części oferty) formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, wyliczona według wzoru:

Cena	100%	Kryterium ceny brutto oferty – waga 100% obliczone wg wzoru: $Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$
------	------	--

Zamawiający w przeliczeniach zastosuje zaokrąglenie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą).
- 3) Ofertę należy złożyć:
- a) osobiście w siedzibie: Białystok, ul. Legionowa 18;
  - b) przesłać na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18;
  - c) w wersji elektronicznej na e-mail: [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl).

w nieprzekraczalnym terminie: **do 14 listopada 2024 r. do godz. 23.59.**

- 4) W przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej:
- a) maksymalny rozmiar jednej wiadomości do 10 MB,
  - b) **w temacie przesyłki należy wpisać:** „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papierniczych.”
- 5) W przypadku złożenia oferty w siedzibie Oddziału:
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii na parterze. Koperta z ofertą wraz z załącznikami powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis: „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papierniczych. Nie otwierać przed godziną **23.59 dnia 14 listopada 2024 roku.**”
  - b) Godziny pracy OR KRUS w Białymstoku: w poniedziałek 7.30 – 17.00, od wtorku do piątku 7.30 – 15.30.
- 6) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty:
- a) Ofertę należy przesłać na adres Oddziału w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą wraz załącznikami powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis: „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papierniczych.

Nie otwierać przed godziną **23.59 dnia 14 listopada 2024 roku.**"

6. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może:
  - a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
  - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
  - c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - d) odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
8. Do oferty muszą być dołączone wypełnione dokumenty:
  - a) podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia z wypełnionymi załącznikami nr 1 lub 2 lub 3 do formularza oferty,
  - b) parafowany wzór umowy.
9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
10. Termin związania ofertą wynosi: 14 dni roboczych od terminu składania ofert podanego w pkt 5.
11. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 129) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 formularz oferty wraz z załącznikami w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej,
- 2) Załącznik nr 2 klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

DYREKTOR  
OR KRUS w Białymstoku



mgr inż. Mariusz Maciej Żmijewski