

Umowa nr

Sporządzona dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024 roku, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
..... NIP:, REGON:
reprezentowane przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanym dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320) *a contrario* nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz.
2. Czynności składające się na przedmiot zamówienia zostały szczegółowo określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w przedmiarze robót, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zakup materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia i został w całości uwzględniony w cenie oferty. Niniejsze materiały powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, a także posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami materiałowymi i technologią wykonania prac, wynikającymi z załącznika nr 1 i 2 do umowy. W przypadku zastosowania materiałów innych niż określone w zdaniu poprzedzającym lub niespełniających wymagań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na właściwe na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac oraz dokonał wszystkich odpowiednich pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i uznał za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2.
7. Wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji technicznej, a są konieczne do realizacji, zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnej umowy czy też waloryzacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje stosowną bazą osobową, sprzętową i techniczną niezbędną do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§2

1. Ustala się następujący harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) przekazanie terenu prac:
 - b) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia:
 - c) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia: **13.12.2024 r.**
2. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia będzie poprzedzone przekazaniem Wykonawcy przez Zamawiającego terenu prac w terminie określonym w ust. 1, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do źródeł energii elektrycznej i wody.
3. Z chwilą przekazania terenu prac Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie. Ewentualne szkody zostaną pokryte przez Wykonawcę na podstawie zapisów zawartych w sporządzonym przez Strony protokole odbioru robót.
Wykonawca odpowiada w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe na terenie prac.
4. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy przeprowadzać w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

§3

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do swoich pracowników do:
 - zapoznania ich z przepisami BHP i PPOŻ,
 - przeszkolenia ich z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie prac i terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - poinformowania ich o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - poinformowania ich o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie obiektu Zamawiającego,
 - przeprowadzenia instruktażu ogólnego, stanowiskowego i zapoznania ich z oceną ryzyka zawodowego,
 - wyposażenia ich w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu wykonywania przez niego prac od momentu przekazania terenu do momentu zakończenia realizowania przedmiotu umowy.
5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku mającego miejsce na terenie obiektu Zamawiającego w czasie i z przyczyny realizacji umowy odbywać się będzie w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

7. W celu sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę Wykonawca wyznacza koordynatora w rozumieniu art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy w osobie:

§ 4

Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:

1. Ze strony Zamawiającego:
 - **Natalia Frąckowiak**, e-mail: natalia.frackowiak@krus.gov.pl, tel. 883 260 512,
 - **Łukasz Kasiorkiewicz**, e-mail: lukasz.kasiorkiewicz@krus.gov.pl, tel.: 52 323 13 68.
2. Ze strony Wykonawcy:
 -, e-mail:, tel.:

§ 5

1. W czasie realizacji robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu prac oraz zapewnienia drożności ciągów komunikacyjnych w godzinach wykonywanych prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie uporządkować teren prac do dnia wyznaczonego na odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

§ 6

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury/rachunki zakupu na zastosowane materiały użyte w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi **zł netto** (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, **zł brutto** (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, do którego to wykonania Zamawiający nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń, chyba że znajdzie zastosowanie § 8 ust. 3 - 6 umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bydgoszcz@krus.gov.pl**.
6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:
7. Płatność za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, po spełnieniu całości świadczenia objętego umową.
8. Podstawę zapłaty faktury za realizację przedmiotu zamówienia stanowi oryginał protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru końcowego spoczywa na Wykonawcy.

9. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, z podmiotem trzecim, umowy faktoringu.

§ 8

1. Odbiór końcowy całości przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 3 dni od zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. c umowy. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania częściowych odbiorów prac, w miarę ukończenia części prac.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego niewykonania w całości, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ukończenia przez Wykonawcę całości prac zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub też niezgodności w wykonaniu prac, w sposób jaki wynika z dokumentacji stanowiącej załączniki nr 1 i 2 do umowy:
 - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub też do czasu usunięcia niezgodności w wykonaniu prac w sposób jaki wynika z dokumentacji stanowiącej załączniki nr 1 i 2 do umowy,
 - b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może:
 - dokonać wraz z Wykonawcą ostatecznego odbioru prac i obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej. W takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę końcową, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy, na kwotę uwzględniającą obniżenie wynagrodzenia,
 - gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy w całości lub w części w ciągu 7 dni od dnia czynności odbioru końcowego w toku, którego stwierdzono wady lub niezgodności lub żądać wykonania po raz drugi prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia z wadami, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, w tym naliczenia kary umownej.
4. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku określonym w § 8 ust. 4 lit. a umowy, tj. odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia i żądania Zamawiającego co do usunięcia tych wad przez Wykonawcę, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust. 2 umowy, nastąpi dopiero po usunięciu wad.
6. W przypadku określonym w § 8 ust. 4 lit. b umowy, tj. odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia i ustalenia przez Zamawiającego, iż nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca wystawi fakturę końcową, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy, na kwotę uwzględniającą obniżenie wynagrodzenia.

§ 9

1. W przypadku konieczności przerwania robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty zostanie ustalona na podstawie protokolarnie zatwierdzonego zaawansowania robót.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie przez Zamawiającego wady w wykonaniu przedmiotu umowy nastąpi drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w § 4 umowy lub w formie pisemnej. Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w okresie 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem przyjęcia, że brak reakcji Wykonawcy w tymże terminie, będzie poczytany przez Strony za uznanie zgłoszenia Zamawiającego za uzasadnione.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może w ciągu 14 dni od momentu wykrycia tego znacznego opóźnienia Wykonawcy w realizacji prac, bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić w całości lub w części jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w ciągu 14 dni od momentu bezskutecznego upływu terminu, od umowy odstąpić w całości lub w części albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zlecenie części robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia osobom trzecim, szczególnie za terminowe i staranne wykonanie robót, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 13

1. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy wyłącznie w razie istotnej zmiany okoliczności zewnętrznych wpływających na jej realizację, niezależnych od woli Stron. Odstąpienie takie nie może nastąpić później niż w ciągu 14 dni od momentu wykrycia przez Wykonawcę istotnej zmiany okoliczności zewnętrznych wpływających na jej realizację.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy, w szczególności częściowego odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wchodzących w zakres przedmiotu w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy. W przypadku jednak kiedy odstąpienie przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt zabezpieczenia przerwanych prac poniesie Wykonawca,
 - c) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych na realizację przedmiotu zamówienia, które nie będą przez niego wykorzystane do realizacji robót objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu wykonywanych budowy wszelkie urządzenia i przedmioty służące do wykonania przedmiotu umowy przez niego dostarczone lub wniesione.
2. W przypadku kiedy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków dotyczących sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót i wykazu materiałów zakupionych na realizację przedmiotu zamówienia, które nie będą przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji robót objętych niniejszą umową, o których to dokumentach mowa w § 14 ust. 1 umowy, Zamawiający sporządzi te dokumenty samodzielnie bez udziału Wykonawcy, gdzie ustalenia wynikające z tychże dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego będą wiążące dla Stron.
3. Dokumenty wskazane w § 14 ust. 1 i ust. 2 umowy, w szczególności w przypadku częściowego odstąpienia od umowy, będą stanowiły podstawę dla rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty w sposób niewadliwy i bezusterkowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawcy,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,
 - c) za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Ewentualne kary umowne określone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy wynosi 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

§ 16

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Spółecznego stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa została zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
 - 2) Przedmiar robót.
 - 3) Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 - 4) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Spółecznego.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(data złożenia podpisu)

.....
(data złożenia podpisu)

Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

- plik pdf -

Załącznik nr 2 do umowy

PRZEDMIAR ROBÓT

- plik pdf-

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Protokół spisany dnia roku w sprawie odbioru robót polegających na remoncie pomieszczeń w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy, ul. Leona Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz , wykonanych przez na rzecz Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy.

Przedstawiciele Stron w składzie:

1.
2.
3.
4.

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i ich zgodności z umową nr z dnia stwierdza, co następuje:

Wnioski/zalecenia/uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16