

Umowa nr

sporządzona dnia w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę – Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16 kwietnia 2024 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

....., NIP, REGON, reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem ładowarki stacjonarnej typu "Wallbox" w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówce Terenowej w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 40.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Dokładne miejsce oraz warunki montażu dostarczonej przez Wykonawcę ładowarki oraz dalsze szczegóły zamówienia określa załącznik nr 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z niniejszą umową wraz ze wszystkimi jej załącznikami oraz z dokumentami udostępnionymi przez Zamawiającego przed zawarciem niniejszej umowy, uznał przedstawione przez Zamawiającego informacje za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, iż przed zawarciem niniejszej umowy miał możliwość uczestniczenia w wizji lokalnej na miejscu realizacji przyszłych prac w ramach przedmiotu umowy. W przypadku jakichkolwiek ewentualnych wątpliwości powstałych w dniu zawarcia umowy lub później, w zakresie doboru właściwej ładowarki, możliwości jej dostosowania do występującej w budynku instalacji oraz montażu gwarantującego prawidłowe

funkcjonowanie urządzenia i jego bezpieczne użytkowanie przez Zamawiającego, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się przeprowadzić audyt budynku i znajdującej się w nim instalacji elektrycznej.

4. Wszystkie czynności podjęte przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zostały uwzględnione i w kalkulowane w wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty.
5. W razie konieczności naruszenia elementów budynku, w szczególności poprzez wiercenie, kucie, powiększanie obecnych lub wykonywanie nowych otworów i przejść niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dokona wypełnienia ubytków, załatania dziur i zasklepienia niepotrzebnych otworów oraz podejmie wszystkie konieczne czynności w celu przywrócenia stanu pierwotnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Zakup materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wchodzi w zakres przedmiotu umowy i został w całości uwzględniony w cenie oferty. Niniejsze materiały, w tym ładowarka powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami materiałowymi i technologią wykonania prac, wynikającymi m.in. z załącznika nr 1 i 2 do umowy i zasad wiedzy technicznej, a także powinny być wolne od wad i usterek. W przypadku zastosowania materiałów innych niż określone w zdaniu poprzedzającym lub niespełniających wymagań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na właściwe na własny koszt.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje stosowną bazą osobową, sprzętową i techniczną niezbędną do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością oraz zachowaniem umówionych terminów.
9. Wykonawca po zakończonym montażu ładowarki, przed oddaniem jej do eksploatacji przez Zamawiającego, wykona pomiary elektryczne, przeprowadzi rozruch urządzenia oraz szkolenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi ładowarki. Z przeprowadzonego przez Wykonawcę szkolenia zostanie sporządzony protokół, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1, w tym te wprost wskazane w niniejszej umowie. Wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji

niniejszej umowy, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnej umowy czy też waloryzacji wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§2

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy następuje z chwilą podpisania przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy najpóźniej do dnia 13 grudnia 2024 r.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do źródeł energii elektrycznej i wody.
4. Z chwilą rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi, aż do chwili jego wykonania, odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ewentualne szkody zostaną pokryte przez Wykonawcę na podstawie zapisów zawartych w sporządzonym przez Strony protokole odbioru robót.
Wykonawca odpowiada w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe na terenie prac.
5. Roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy przeprowadzać w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

§3

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do swoich pracowników do:
 - 1) Zapoznania ich z przepisami BHP i PPOŻ,
 - 2) Przeszkolenia ich z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - 3) Poinformowania ich o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

- 4) Poinformowania ich o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Zamawiającego,
 - 5) Przeprowadzenia instruktażu ogólnego, stanowiskowego i zapoznania ich z oceną ryzyka zawodowego,
 - 6) Wyposażenia ich w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu wykonywania przez niego prac od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia realizowania przedmiotu umowy.
 5. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
 6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku mającego miejsce na terenie Zamawiającego w czasie i z przyczyny realizacji umowy odbywać się będzie w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
 7. W celu sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących prace Wykonawca wyznacza koordynatora w rozumieniu art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy w osobie

§4

Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

Paweł Mieszczak, e-mail: pawel.mieszczak@krus.gov.pl, tel. 52 323 13 06,

Sławomir Anzel, e-mail: slawomir.anzel@krus.gov.pl, tel. 56 462 12 41.

- 2) Ze strony Wykonawcy:

....., e-mail:, tel.

§ 5

1. W czasie realizacji robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu prac oraz zapewnienia drożności ciągów komunikacyjnych w godzinach 7:00-15:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie uporządkować teren prac do dnia wyznaczonego na odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

§ 6

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury/rachunki zakupu na zastosowane materiały użyte w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi **zł netto** (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, **zł brutto** (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, do którego to wykonania Zamawiający nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń, chyba że znajdzie zastosowanie § 8 ust. 3 - 6 umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bydgoszcz@krus.gov.pl**.
6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:
7. Płatność za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, po spełnieniu całości świadczenia objętego umową.
8. Podstawę zapłaty faktury za realizację przedmiotu zamówienia stanowi oryginał protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru końcowego spoczywa na Wykonawcy.
9. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, z podmiotem trzecim, umowy faktoringu.

§ 8

1. Odbiór końcowy całości przedmiotu umowy nastąpi w terminie 3 dni od zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania częściowych odbiorów prac, w miarę ukończenia części prac.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego niewykonania w całości, Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ukończenia przez Wykonawcę całości prac zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki nr 1 i nr 2 do umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub też niezgodności w wykonaniu prac, w sposób jaki wynika z dokumentacji stanowiącej załączniki nr 1 i nr 2 do umowy oraz z zasad wiedzy technicznej:
 - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub też do czasu usunięcia niezgodności w wykonaniu prac w sposób jaki wynika z dokumentacji stanowiącej załączniki nr 1 i nr 2 do umowy oraz z zasad wiedzy technicznej,
 - b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może:
 - dokonać wraz z Wykonawcą ostatecznego odbioru prac i obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej. W takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę końcową, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy, na kwotę uwzględniającą obniżenie wynagrodzenia,
 - gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy w całości lub w części w ciągu 7 dni od dnia czynności odbioru końcowego w toku, którego stwierdzono wady lub niezgodności lub żądać wykonania po raz drugi prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy z wadami, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, w tym naliczenia kary umownej.
4. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku określonym w § 8 ust. 4 lit. a umowy, tj. odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do

usunięcia i żądania Zamawiającego co do usunięcia tych wad przez Wykonawcę, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust. 2 umowy, nastąpi dopiero po usunięciu wad.

6. W przypadku określonym w § 8 ust. 4 lit. b umowy, tj. odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia i ustalenia przez Zamawiającego, iż nastąpi obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca wystawi fakturę końcową, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy, na kwotę uwzględniającą obniżenie wynagrodzenia.

§ 9

1. W przypadku konieczności przerwania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokołarnie zatwierdzonego zaawansowania prac.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych w okresie gwarancji w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie przez Zamawiającego wady w wykonaniu przedmiotu umowy nastąpi drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w § 4 umowy lub w formie pisemnej. Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w okresie 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem przyjęcia, że brak reakcji Wykonawcy w tymże terminie, będzie poczytany przez Strony za uznanie zgłoszenia Zamawiającego za uzasadnione.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może w ciągu 7 dni od momentu wykrycia tego znacznego opóźnienia Wykonawcy w realizacji prac, bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić w całości lub w części jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.

2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w ciągu 14 dni od momentu bezskutecznego upływu terminu od umowy odstąpić w całości lub w części albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zlecenie części robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia osobom trzecim, szczególnie za terminowe i staranne wykonanie robót, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 13

1. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy wyłącznie w razie istotnej zmiany okoliczności zewnętrznych wpływających na jej realizację, niezależnych od woli Stron. Odstąpienie takie nie może nastąpić później niż w ciągu 14 dni od momentu wykrycia przez Wykonawcę istotnej zmiany okoliczności zewnętrznych wpływających na jej realizację.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 14

1. W przypadku odstąpienia od umowy, w szczególności częściowego odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wchodzących w zakres przedmiotu w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy. W przypadku jednak kiedy odstąpienie przez Zamawiającego nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt zabezpieczenia przerwanych prac poniesie Wykonawca,
 - c) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych na realizację przedmiotu zamówienia, które nie będą przez niego wykorzystane do realizacji prac objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu wykonywanych prac wszelkie urządzenia i przedmioty służące do wykonania przedmiotu umowy przez niego dostarczone lub wniesione.
2. W przypadku kiedy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków dotyczących sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac i wykazu materiałów zakupionych na realizację przedmiotu umowy, które nie będą przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji prac objętych niniejszą umową, o których to dokumentach mowa w § 14 ust. 1 umowy, Zamawiający sporządzi te dokumenty samodzielnie bez udziału Wykonawcy, gdzie ustalenia wynikające z tychże dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego będą wiążące dla Stron.
 3. Dokumenty wskazane w § 14 ust. 1 i ust. 2 umowy, w szczególności w przypadku częściowego odstąpienia od umowy, będą stanowiły podstawę dla rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty w sposób niewadliwy i bezusterkowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawcy,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ponad termin określony w umowie, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Ewentualne kary umowne określone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy wynosi 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

§ 16

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę

Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 5 do umowy.

2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa została zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - 2) Miejsce i warunki montażu,
 - 3) Protokół z przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi ładowarki,

- 4) Protokół odbioru,
- 5) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

data i podpis

.....

data i podpis

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa ładowarki stacjonarnej typu "Wallbox" korzystającej z prądu przemiennego AC do ładowania samochodów elektrycznych z maksymalną mocą do 22 kW wraz z montażem w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówce Terenowej w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 40.



Zdjęcia poglądowe przykładowych urządzeń

Ładowarka stacjonarna typu „Wallbox” musi w szczególności być:

- fabrycznie nowa,
- wolna od wad i usterek,
- wykonana z wysokiej jakości materiałów,
- dopuszczona do eksploatacji wewnątrz budynku,
- kompatybilna z samochodami elektrycznymi z gniazdami typu 2.

Urządzenie musi spełniać wymagania techniczne i eksploatacyjne określone w Polskich Normach oraz dyrektywach UE, zapewniające jej bezpieczne użytkowanie w tym przede wszystkim bezpieczeństwo przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe.

Zamawiający jest zobowiązany do monitorowania oraz gromadzenia historii ładowania eksploatowanych pojazdów z napędem elektrycznym, w związku z czym zamontowana przez Wykonawcę ładowarka musi koniecznie być wyposażona w licznik rejestrujący pobór energii oraz wyświetlacz umożliwiający Zamawiającemu odczytywanie i ewidencjonowanie następujących informacji:

- stan licznika przed rozpoczęciem ładowania,
- stan licznika po zakończeniu ładowania,
- ilość energii elektrycznej zużytej do naładowania baterii pojazdu podanej w kWh

Zamawiający dopuszcza możliwość zamontowania przez Wykonawcę ładowarki bez wbudowanej aparatury pomiarowej, pod warunkiem, że Wykonawca doposaży ładowarkę i dokona montażu dodatkowego podlicznika pozwalającego nadzorować proces pobierania energii elektrycznej i ładowania pojazdu.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do montażu ładowarki wraz z dodatkowym podlicznikiem w sposób gwarantujący ich prawidłowe współdziałanie oraz umożliwiający Zamawiającemu odczyt stanu licznika przed i po zakończeniu ładowania oraz ilości energii elektrycznej zużytej w procesie ładowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości montażu przez Wykonawcę ładowarki, która umożliwi monitorowanie oraz gromadzenie wymaganych informacji jedynie przy wykorzystaniu aplikacji oraz telefonu komórkowego, tabletu lub komputera.

Zamawiający wymaga, aby zamontowana przez Wykonawcę ładowarka posiadała zabezpieczenie uniemożliwiające korzystanie z urządzenia przez nieupoważnione do tego osoby. Autoryzacja może się odbywać przy pomocy kluczyka, karty RFID lub kodu PIN.

Wykonawca zobowiązany jest zamontować ładowarkę posiadającą wbudowane zabezpieczenia lub dokonać montażu dodatkowych zabezpieczeń pozwalających na prawidłową i bezpieczną eksploatację urządzenia oraz instalacji elektrycznej znajdującej się w budynku.

Parametry techniczne ładowarki stacjonarnej typu „Wallbox”	
Maksymalna moc ładowania	22 kW
Dostosowanie mocy do obciążenia budynku	TAK Możliwość stopniowej regulacji mocy ładowania
Zasilanie	3 fazowe 400 V AC
Częstotliwość	50 Hz
Zakres temperatur pracy	(min.) od -25 °C do +40 °C
Wilgotność środowiska pracy	(maks.) 95 %
Klasa szczelności / ochrony obudowy	(min.) IP54
Ochrona przed uszkodzeniem mechanicznym	(min.) IK08
Ilość złączy ładowania	1
Rodzaj złączy	Przewód z wtyczką Typu 2 (AC) zgodny z normami IEC 62196-1 i IEC 62196-2
Tryb ładowania	Mode 3
Długość kabla ładowania	(min.) 4,5 m
Uchwyt na kabel ładowania	TAK zintegrowany ze stacją ładowania lub dodatkowy komponent
Interfejs użytkownika	wyświetlacz LED
Kontrola dostępu (dopuszczone metody autoryzacji)	TAK kluczyk / karta RFID / kod PIN
Przekrój przewodu przyłączeniowego	dostosowany do mocy ładowarki oraz instalacji minimalny przekrój poprzeczny dla instalacji standardowej (w zależności od rodzaju kabla i instalacji) 10 mm ² (dla 32 A)
Zabezpieczenia	wbudowane w stację ładowania lub zamontowane dodatkowo w rozdzielnicę; dobrane według zaleceń producenta do mocy urządzenia oraz instalacji wyłącznik różnicowoprądowy oraz wyłącznik nadprądowy

Podane przez Zamawiającego informacje, w szczególności nazwy własne, parametry techniczne użyte w celu dokładniejszego określenia przedmiotu umowy według najlepszej wiedzy Zamawiającego i z zachowaniem należytej staranności.

Za prawidłowe ustalenie wszystkich danych ilościowo – technicznych potrzebnych do określenia zakresu prac, koniecznych do wykorzystania materiałów oraz wyceny i realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

MIEJSCE I WARUNKI MONTAŻU

Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Grudziądzu
ul. Mickiewicza 40
86-300 Grudziądz

Wykonawca dokona montażu ładowarki w garażu znajdującym się w ww. lokalizacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy uwzględni, że wykonywane prace dotyczą funkcjonującego budynku użyteczności publicznej. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji.

W czasie wykonywania przedmiotu umowy wszystkie prace muszą być realizowane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów oraz realizacja zadań przez pracowników Zamawiającego.

Wykonywanie przedmiotu umowy powinno się odbywać w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu Zamawiający może wyrazić zgodę na realizowanie przedmiotu umowy w innych godzinach.

Przed dokonaniem montażu ładowarki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że dostarczone urządzenie spełnia wymagania określone w zawartej umowie, obowiązujących przepisach prawa, normach oraz posiada odpowiednie atesty i deklaracje zgodności dopuszczające je do eksploatacji.

Wykonawca powinien w szczególności:

- posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia,
- dysponować stosowną bazą osobową, sprzętową i techniczną,
- korzystać z wysokiej jakości materiałów,
- postępować zgodnie z zaleceniami producenta dostarczonego urządzenia,
- wykonywać wszelkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- przestrzegać obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów w zakresie BHP i PPOŻ,
- wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności oraz umówionych terminów.

Przed przystąpieniem do montażu Wykonawca powinien przeprowadzić audyt budynku oraz znajdującej się w nim instalacji elektrycznej w celu dobrania odpowiedniego urządzenia, określenia możliwości jego montażu oraz dostosowania do obciążenia budynku.

Uwzględniając parametry budynku, instalacji elektrycznej oraz ładowarki Wykonawca powinien dobrać właściwe okablowanie oraz doposażyć instalację w wymagane zabezpieczenia.

Zakres prac montażowych obejmuje w szczególności:

- przygotowanie wewnętrznej linii zasilania,
- doprowadzenie przewodu z rozdzielnic elektrycznej do miejsca, w którym zostanie zamontowana ładowarka,
- doposażenie instalacji w wymagany wyłącznik różnicowoprądowy oraz wyłącznik nadprądowy,
- wykonanie otworów w ścianie niezbędnych do zamontowania urządzenia oraz doprowadzenia przewodu zasilającego,
- zamontowanie ładowarki na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wpięcie przewodów zasilających i podłączenie ładowarki do prądu,
- wykonanie rozruchu urządzenia,
- sprawdzenie poprawności montażu oraz prawidłowego działania ładowarki,
- wykonanie pomiarów urządzenia oraz instalacji elektrycznej.

Wszelkie prace montażowe podejmowane przez Wykonawcę tj. wiercenie, kucie, cięcie, powiększanie obecnych lub wykonywanie nowych otworów i przejść będą realizowane z należytą starannością oraz odpowiednim zabezpieczeniem, tak aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy przywracając poprzedni stan techniczny i estetyczny,
- wypełnienia ubytków, załatwienia dziur i zasklepienia niepotrzebnych otworów powstałych w toku realizowanych prac montażowych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac na terenie Zamawiającego, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu umowy.

Po dokonaniem montażu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- posprzątania pomieszczeń, w których wykonywał prace montażowe,
- usunięcia z terenu Zamawiającego opakowań oraz niepotrzebnych materiałów pozostałych po zakończeniu prac,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji zamontowanego urządzenia, w tym m.in. instrukcji obsługi w języku polskim, karty gwarancyjnej oraz dokumentacji z przeprowadzonych pomiarów urządzenia i instalacji,
- przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi urządzenia.

**PROTOKÓŁ Z PRZESZKOLENIA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO
W ZAKRESIE PRAWIDŁOWEJ I BEZPIECZNEJ OBSŁUGI ŁADOWARKI**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Zamawiającego	Termin szkolenia	Podpis pracownika Zamawiającego uczestniczącego w szkoleniu	Podpis pracownika Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół spisany dnia roku w sprawie realizacji przedmiotu umowy polegającego na dostawie ładowarki stacjonarnej typu "Wallbox" wraz z montażem w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówce Terenowej w Grudziądzu, ul. Mickiewicza 40, 86-300 Grudziądz przez

Przedstawiciele Stron w składzie:

1.
2.
3.
4.

po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych prac i ich zgodności z umową nr Stwierdzają, co następuje:

Wnioski/zalecenia/uwagi:

Podpisy Komisji:

- | | |
|----|----|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja:

.....
.....
.....
.....



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16