

UMOWA - wzór

Zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr/.....z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do prowadzonego przez pod numeremNIP ... REGON ..., reprezentowanym przezzwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

a w dalszej części Zamawiający i Wykonawca będą określani jako „strony umowy.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość przekracza kwotę 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 14 lipca 2023 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) stosuje się przepisy ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa z rozładunkiem, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych w Augustowie oraz Zambrowie, zgodnie z wykazami ilościowo-cenowymi materiałów stanowiącymi załączniki nr 1 - 3 do oferty.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z parametrami zawartymi w załącznikach nr 1 - 3 do oferty oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę materiały były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne i posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Za fabrycznie nowy materiał nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany lub w którym nastąpiła wymiana elementów mechanicznych czy np. listwy. Tonery wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
5. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, w którym ewentualne wysypanie się proszku - przy zastosowanych rozwiązaniach technicznych - nie będzie miało miejsca.
6. Opakowania tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych muszą być oryginalnymi opakowaniami producenta tych materiałów, a opakowanie zewnętrzne musi co najmniej zawierać następujące informacje: nazwę, symbol, typ urządzenia do którego materiał jest przeznaczony.
7. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
8. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach

zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.

9. Zamawiający wymaga, aby dostarczone tusze, tonery i materiały eksploatacyjne oznakowane były w sposób umożliwiający nie budzącą wątpliwości identyfikację Wykonawcy, który dostarczył toner oraz umowy, na podstawie której nabyto przedmioty. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych.
 - a) Oznaczenie powinno zawierać następujące informacje:
 - miesiąc i rok dostawy,
 - nazwa firmy, pod którą działa Wykonawca.
10. Dla wszystkich produktów Wykonawca musi zagwarantować odpowiednią jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerzeniu lub barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach, które nie były przeznaczone do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
11. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt, który tak jak produkt/materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego, jest:
 - a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą - ISO 9001 lub ISO 14001, oraz normami wydajności: ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących;
 - b) który nie jest i nie był produktem regenerowanym tj. zawierającym jakiegokolwiek elementy regenerowane, refabrykowane lub wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych produktów;
 - c) nie noszący śladów użytkowania;
 - d) posiadający nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, zakres temperatur przechowania, kolor i nasycenie barw) niż produkty dedykowane czy wyprodukowane przez producenta urządzeń drukujących);
 - e) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału zalecanego przez producenta urządzeń drukujących;
 - f) rozpoznawalny przez drukarkę, kserokopiarkę jako prawidłowy i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych;
 - g) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, tj. równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia drukującego oraz zapewniają pełną kompatybilność z jego oprogramowaniem;
 - h) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
12. Zamawiający wymaga, aby normy wymieniane w §1, ust. 11 były wykazane na opakowaniach produktów lub poświadczane przez Wykonawcę stosownym certyfikatem.
13. Dostarczone materiały nie mogą zawierać używanych podzespołów lub elementów składowych, nie mogą w trakcie ich użytkowania powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, w którym zostaną zamontowane czy użyte.
14. Wykonawca gwarantuje, że materiały przez niego dostarczone nie spowodują utraty praw do bezpłatnych napraw gwarancyjnych producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania produktu równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy danego

asortymentu.

15. W cenie muszą być zawarte wszystkie koszty, związane z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
16. W przypadku dostarczenia materiału o nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego z wykazem ilościowym materiałów i złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na materiał o odpowiedniej jakości, w terminie określonym w umowie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub placówce terenowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem materiałów dostarczonych do Zamawiającego oraz, że są one wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane przez prawo europejskie.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze wykazem ilościowym materiałów i złożoną ofertą, posiadać będzie wady lub ślady uszkodzenia.
19. Przedmiot zamówienia dostarczony, rozładowany i wniesiony będzie pod wskazane poniżej adresy w ilości zgodnej z załącznikami nr 1, 2 i 3 do oferty:
 - b) Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów stanowiącym załącznik nr 1 do oferty;
 - c) Placówka Terenowa KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29, 16-300 Augustów, zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów stanowiącym załącznik nr 2 do oferty;
 - d) Placówka Terenowa KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4, 18-300 Zambrów, zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów stanowiącym załącznik nr 3 do oferty;
20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały do wskazanej lokalizacji na własne ryzyko, zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów w terminie określonym przez Wykonawcę, w godzinach 8.00-14.30 w dni robocze. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem do wskazanego miejsca w danej lokalizacji, wliczony jest w cenę.
 - 1) Zaniechanie wniesienia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia towaru z winy Wykonawcy.
21. Każdy zamówiony materiał powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają wykazy ilościowo-cenowe materiałów, stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 do oferty.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§4 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie złożonej oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę ... **zł netto** (słownie netto: ...), plus należny podatek VAT, kwotę ... **zł brutto** (słownie brutto: ...).
3. Wynagrodzenie powyższe zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy (w tym koszty dojazdu). Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzeń określonych w ust. 2.
4. Płatnikiem należności za dostarczone materiały jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
5. Należność za dostarczone materiały przekazana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, której podstawą będą protokoły odbioru dostaw do poszczególnych jednostek KRUS, podpisane bez zastrzeżeń przez kierowników placówek terenowych KRUS lub innego wyznaczonego pracownika, a w OR KRUS w Białymstoku przez Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innego wyznaczonego pracownika, potwierdzających otrzymanie dostaw zgodnie z wykazami ilościowo-cenowymi materiałów ze wskazaną lokalizacją stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 3 do oferty.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub jej korekty za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, ww. faktura oraz korekty dla OR KRUS w Białymstoku wraz z właściwie podpisanym protokołem wykonania dostaw, powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ale Odbiorcą (Płatnikiem) jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pierwotnej faktury, Wykonawca wystawi Zamawiającemu po raz kolejny fakturę, z datą ponownego wystawienia.

8. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:
9. Wykonawca oświadcza, że w przy wystawieniu faktury VAT zastosuje szczegółowy wykaz tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych, umożliwiający niebudzącą wątpliwości identyfikację każdego z nich, poda ich dostarczaną ilość oraz wartość netto i brutto.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
11. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
12. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na zastaw oraz na przeniesienie przez Wykonawcę, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących Wykonawcy praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
13. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostaw (załadunek, transport, rozładunek) do lokalizacji w § 1 ust. 1 oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją umowy.
14. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

§5

Gwarancja jakości

1. Wykonawca na dostarczone materiały udziela gwarancji jakości na minimum 12 miesięcy, licząc od daty otrzymania dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie w stosunku do złożonego zamówienia, Wykonawca ma prawo do zapłaty wyłącznie za odebrany towar.
3. W przypadku dostarczenia artykułu zawierającego wady, nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego z umową, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na artykuł o odpowiedniej jakości, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wystąpienia wady. Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Oddziału lub Placówce Terenowej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku awarii urządzenia lub uszkodzenia innych materiałów eksploatacyjnych znajdujących się w urządzeniu z przyczyn leżących po stronie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych Wykonawca dokona naprawy na własny koszt urządzenia lub wymieni uszkodzony materiał eksploatacyjny. W przypadku urządzenia znajdującego się w okresie gwarancji dokona naprawy w autoryzowanym serwisie danego producenta. W przypadku urządzeń pogwarancyjnych dokona naprawy w dowolnym serwisie. Naprawa urządzenia lub wymiana materiału eksploatacyjnego nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. Wszelkie koszty związane z awarią lub uszkodzeniem w tym transportu, usług kurierskich i pakowania pokrywa Wykonawca.

§6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia

- Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub dostawy.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
 - 1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
 - 3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
 6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy, skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.
 9. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
 10. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę, oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać, co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych realizację zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.
 11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów w terminie w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 2) zwłoki w wymianie materiałów wadliwych w terminie lub materiałów, których asortyment nie jest zgodny z zamówieniem, w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień roboczy zwłoki;
- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
2. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary umownej.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o dokonywanym potrąceniu, przesyłając stosowne oświadczenie wskazujące wysokość kwoty do potrącenia, przyczynę i datę potrącenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
 - 1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 1000,00 zł brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców;
 - 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2000,00 zł brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 5) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do jego realizacji zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§8

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez

Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
6. Osoby biorące udział w wykonywaniu dostawy podpiszą oświadczenie o poufności zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z upływem 15 dnia kalendarzowego, licząc od dnia podpisania umowy, jeżeli nie zostanie zrealizowany przedmiot umowy przed upływem terminu wskazanego w § 3 pkt 1.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony umowy za pokwitowaniem.

§10

Przepisy końcowe

1. Adres do korespondencji:
 - 1) Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok; pozostałe dane kontaktowe: e-mail: bialystok@krus.gov.pl tel. 857497358.
 - 2) Wykonawcy:; pozostałe dane kontaktowe: tel.; e- mail:
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony:
 - 1) Zamawiającego:, tel.
 - 2) Wykonawcy:, tel.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga aneksu do umowy.
4. Każda ze stron zobowiązania jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, w tym adresów e-mail, numerów telefonu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, że korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Wszelkie zmiany w tym zakresie powinny być przekazane telefonicznie i nie wymagają aneksu do umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i Prawo zamówień publicznych.

6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Białymstoku.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną całość.

Załączniki

Załącznik 1 – Oświadczenie o poufności,

Załącznik 2 – Formularz protokołu odbioru,

Załącznik 3 – Kopia oferty wykonawcy wraz z wykazem ilościowo-cenowym stanowiącym załączniki nr 1, 2 i 3

Zamawiający

Wykonawca