

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem nowych mebli do budynku Placówki Terenowej KRUS w Gliwicach, przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11.
2. Wymagania Zamawiającego dotyczące jakości materiałów z których wykonanie będą nowe meble:
  - korpusy mebli wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 1 mm,
  - fronty meblowe wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2mm,
  - blaty oraz boki biurek, blat stolika pogrubiane do 36 mm z płyty meblowej laminowanej z obrzeżami PCV 2 mm,
  - półki w regałach biurowych pogrubiane do 36 mm z obrzeżem PCV 1 mm,
  - szuflady na prowadnicach samo-dociągających z pełnym wysuwem i cichym domykiem,
  - szuflady na prowadnicach Blum Tandem lub równoważne,
  - zawiasy meblowe samo-dociągające z cichym domykiem firmy Blum lub równoważne,
  - uchwyty meblowe metalowe, lakierowane w czarnym macie,
  - nogi stołu o przekroju kwadratowym, metalowe z regulacją wysokości, lakierowane w czarnym macie,
  - zamki patentowe w szafach i regałach oraz zamki centralne w szafkach szufladowych,
  - pulpity pod klawiatury wykonane z płyty laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2 mm, na prowadnicach kulkowych,
  - piórniki biurowe z tworzywa na prowadnicach kulowych,
  - szkło bezpieczne klejone grubości 6 mm,
  - wieszaki pod biurkami do podwieszenia okablowania komputerowego i elektrycznego,
  - słupki mocujące elementy szklane dostosowane do istniejącej zabudowy szklanej,
  - asystory mobilne na kółkach łożyskowych z możliwością blokady.
3. Zakres wykonywanych prac obejmuje:
  - A. **Zakup wraz dostawą mebli do budynku PT KRUS w Gliwicach (specyfikacja):**

Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej wg wzornika firmy Pfleiderer „Brzoza Ojców R35013LN (Brzoza Ojców PD7010 LN)” lub równoważny.

#### **Pomieszczenie biurowe nr 3 i 4:**

- ✓ regał biurowy zamykany z półkami gr. 36 mm. 800x380x2760 (SxGxW) – 11 szt.,
- ✓ biurko narożne z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 1700x1400x760 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ szafka zamykana przy biurku 800x700x760 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ regał biurowy zamykany z półkami gr. 36 mm. 800x380x1270 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ szafka zamykana pod drukarkę 800x500x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ asystor mobilny 3-szufladowy z zamkiem centralnym 450x520x600 (SxGxW) – 2 szt.

#### **Pomieszczenie obsługi interesanta - informacja:**

- ✓ biurko narożne z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe + rozbudowa istniejącej szklanej zabudowy ochronnej 1800x1650x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ szafka zamykana pod drukarkę 800x700x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ regał otwarty na ulotki informacyjne 1200x300x1300 (SxGxW) – 2 szt.
- ✓ szafka otwarta na dokumenty w informacji 1000x300x820 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ szyba bezpieczna mleczna + słupki mocujące stalowe 1600x6x1000 (SxGxW) – 1 kpl.,
- ✓ asystor 3-szufladowy mobilny z zamkiem centralnym 450x520x600 (SxGxW) – 1 szt.

#### **Pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym:**

- ✓ meble kuchenne w aneksie kuchennym (zestaw mebli kuchennych) 2400x600x1800 (SxGxW) – 1 kpl.,
- ✓ stół jadalny do aneksu kuchennego 1600x700x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ krzesła z siedziskiem ze sklejki bukowej – 6 szt.

#### **Pomieszczenie poczekalni dla interesantów:**

- ✓ siedzisko narożne 1400x1200x1000 (SxGxW) – 1 kpl.,
- ✓ regał otwarty na ulotki informacyjne 800x300x1300 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ stolik 900x600x760 (SxGxW) – 1 szt.

**B. Zakup wraz z dostawą 7 szt. obrotowych foteli biuowych firmy Mark Adler Expert 4.9 Black lub równoważny do budynku PT KRUS w Gliwicach (specyfikacja):**

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna/Maksymalna wymagana wielkość parametru	Parametry techniczne fotela biuowego oferowanego przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca w przypadku oferowania fotela biuowego równoważnego)
1	Model/Producent	Mark Adler Manager 4.9 black	Model: ..... Producent: .....
2	Kolor	czarny	Spełnia (TAK/NIE) .....
3	Wentylowany materiał – siatka Nylon Mesh HD	TAK	Spełnia (TAK/NIE) .....
4	Płynna regulacja wysokości siedziska – siłownik gazowy	TAK	Spełnia (TAK/NIE) .....
5	Elastyczna podpora lędźwiowa kręgosłupa	TAK	Spełnia (TAK/NIE) .....
6	Regulowany zagłówek (oparcie głowy i szyi)	TAK	Spełnia (TAK/NIE) .....
7	Regulowane podłokietniki 3D	TAK	Spełnia (TAK/NIE) .....
8	Kółka poliuretanowo-kauczukowe	TAK	Spełnia (TAK/NIE) .....
9	Maksymalne obciążenie	max. 150 kg	Spełnia (TAK/NIE) .....
10	Wymiary oparcia – wysokość x szerokość	min. 66 cm x 52 cm	Spełnia (TAK/NIE) .....
11	Wysokość zagłówka – wysokość x szerokość	min. 18 cm x 31,5 cm	Spełnia (TAK/NIE) .....
12	Wymiary siedziska – głębokość x szerokość	min. 49 cm x 50 cm	Spełnia (TAK/NIE) .....
13	Wysokość całkowita fotela (regulacja wysokości w zakresie)	min. 128 cm max. 145 cm	Spełnia (TAK/NIE) .....
14	Gwarancja	min. 24 miesiące	Spełnia (TAK/NIE) .....

**C. Zakres prac związanych z montażem mebli oraz prac dodatkowych do wykonania w budynku Placówki Terenowej KRUS w Gliwicach w związku z wymianą wyposażenia meblowego na nowe:**

- ✓ demontaż, wyniesienie i utylizacja starych mebli przeznaczonych do likwidacji, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego – przekazanie Zamawiającemu dokumentacji (Karty Przekazania Odpadu),

- ✓ wyniesienie dokumentacji/akt, sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia znajdującego się w poszczególnych pomieszczeniach PT KRUS,
  - ✓ przeniesienie starego wyposażenia meblowego, które nie podlega procedurze likwidacji do innego pomieszczenia w PT KRUS wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - ✓ po montażu nowego wyposażenia meblowego wniesienie dokumentacji/akt, sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia do poszczególnych pomieszczeń PT KRUS,
  - ✓ transport wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego wyposażenia oraz mebli, które nie podlegają procedurze likwidacji do innych lokalizacji Zamawiającego tj. do Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. J. Korczaka 5 oraz Placówki Terenowej KRUS w Bielsku-Białej przy ul. Listopadowej 56, wniesienie do pomieszczeń i miejsca w pomieszczeniu wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. **Warunkiem koniecznym do złożenia oferty przez Wykonawcę jest odbycie wizji lokalnej miejsc dostawy mebli oraz wykonania prac dodatkowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoby do kontaktu wskazane są w pkt 29) w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne i niezbędne do poprawnego skosztorysowania prac, wykonanie niezbędnych pomiarów, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej musi być potwierdzone podpisem Kierownika OAG, Zastępcy Kierownika OAG lub Kierownik Placówki Terenowej w Gliwicach, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.**
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w terminie wskazanym przez Zamawiającego):
- oświadczenie – wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną o której mowa w pkt. 18 wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - wizualizację graficzną każdego pomieszczenia wraz z podaniem wymiarów mebli i ich umieszczeniem w pomieszczeniach,
  - kosztorys z podaniem jednostkowych cen brutto każdego elementu wyposażenia meblowego,
  - zestawienie niezbędnych materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego z podaniem producenta materiałów.

6. Warunki gwarancji: Wykonawca musi zaoferować **36 miesięczny okres gwarancji** na zakup mebli oraz **24 miesięczny okres gwarancji** na zakup foteli biurowych obrotowych. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego do którego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty typu: atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów budowlanych.
7. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Termin wykonania zamówienia:  
**Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 20.12.2024 r.**
9. Miejsce realizacji zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Placówka Terenowa w Gliwicach  
ul. Wyszyńskiego 11, 44-100 Gliwice
10. Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej lub w rozwiązaniach alternatywnych. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach technicznych i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

12. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu produktu równoważnego.
13. Ocena równoważności zaoferowanego produktu, materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
14. Wykonawca przy organizacji pracy i sposobie wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będzie w funkcjonującym obiekcie KRUS w godzinach pracy pracowników Zamawiającego od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego kolejność wykonywanych prac, tak aby Placówka Terenowa KRUS w Gliwicach mogła prawidłowo funkcjonować.
15. Wykonawca prowadzi prace z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu i pracowników.
16. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zastosuje właściwą technologię robót, zgodną z sztuką budowlaną, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej oraz z zaleceniami Zamawiającego a także obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP i p.poż.
17. W celu wykonania robót będących przedmiotem umowy, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy, do terminowej i prawidłowej ich realizacji. Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p.poż.
18. **Klauzula społeczna** - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy w ilości minimalnej 3 osób.
19. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz, że opis przedmiotu zamówienia jest kompletny do wykonania robót, zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
21. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
22. Wszystkie koszty tj. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp. ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
23. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
24. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
25. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
26. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizację, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.).
27. Z chwilą przystąpienia do wykonywania prac, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
28. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
29. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego:
  - a) Kierownik Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel, 572-904-148;
  - b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno–Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378-85-33;

c) Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Gliwicach Pani Regina Kowalska  
tel. 519-319-105.