

## UMOWA (wzór)

zawarta w dniu .....w Gdańsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie, reprezentowana przez:

..... **Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku**, 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440, na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... r. zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,  
zamieszkałym....., PESEL:.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej .....  
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: ..... lub (opcjonalnie) ..... z siedzibą w ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., wpisaną/ym do ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną/ym przez:.....  
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwane „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem 20 sztuk foteli biurowych do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy, stanowiący wraz z ofertą Wykonawcy integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że towary objęte niniejszą umową są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne, spełniają kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadają wymagane atesty certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej oraz że są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i spełniające wymogi określone prawem.
4. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu posiadanych dokumentów gwarancji (np. producenta, dystrybutora) na fotele stanowiące przedmiot umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi ..... zł netto: (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....% kwotę brutto ..... zł (słownie.....).
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.<sup>1</sup>
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz dokonania płatności będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:..... zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361, 1473).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach jest rachunkiem/nie jest rachunkiem<sup>2</sup> dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostawy do lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 3 wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją umowy.
8. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktyczne zamówione i odebrane meble biurowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

## § 3

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia **09.12.2024 r.**
2. Dla dochowania terminu wskazanego w ust. 1 wymagane jest podpisanie przez Strony przed jego upływem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy zostaną wcześniej uzgodnione przez Strony telefonicznie lub drogą mailową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, m.in. jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z niniejszą umową, ogłoszeniem o zamówieniu i złożoną ofertą.
5. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca przedmiot zamówienia ma prawo do jego sprawdzenia i odmowy przyjęcia.

## § 4

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:

---

<sup>1</sup> zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

<sup>2</sup> zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1,
- 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1% wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Koordinacja wykonania postanowień umowy**

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień niniejszej umowy upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
..... – tel. ....  
e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
..... – tel. ....  
e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej wymaga poinformowania drugiej strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

## **§ 7**

### **Poufność, ochrona danych osobowych i powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się chronić informacje poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
6. Wykonawca potwierdza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu, bez uzyskania pisemnej zgody administratora danych osobowych.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
8. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni - o fakcie usunięcia danych Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia - stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzedane i dostarczone towary stanowiące przedmiot umowy na okres ....., w tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad i usterek towarów stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).
4. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania umowy, strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokoły odbioru

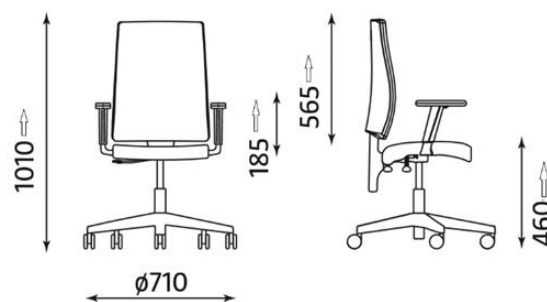
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

#### 1. Opis fotela biurowego:

- a) możliwość obrotu wokół osi pionowej o  $360^{\circ}$ ,
- b) wysokość całkowita krzesła, wraz z oparciem w najniższym położeniu - min. 1010 mm,
- c) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
- d) siedzisko oraz oparcie miękkie, tapicerowane, ergonomicznie profilowane, wykonane z pianki poliuretanowej,
- e) regulacja wysokości oparcia od 565 mm,
- f) blokada oparcia w dowolnej pozycji,
- g) regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby,
- h) regulację pochylenia oparcia w zakresie - kąt pochylenia oparcia +  $30^{\circ}$  (na zewnątrz / do tyłu) do -  $3^{\circ}$  (do wewnątrz / do przodu),
- i) bez zagłówka,
- j) wygodne, szerokie siedzisko, minimum szerokość 480 mm i głębokość minimum 410 mm,
- k) regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie 460 do 595 mm, licząc od podłogi,
- l) regulowane podłokietniki,
- m) blokada podłokietnika w wybranej pozycji,
- n) podstawa jezdna zapewniająca dostateczną stabilność, co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdными, z tworzywa sztucznego lub metalu, dodatkowo pokryte mieszanką kauczukową, przystosowana do powierzchni twardych,
- o) materiał obicia: tkanina w kolorze czarnym lub ciemny grafit,
- p) krzesła biurowe zostaną wniesione do pomieszczenia magazynowego w PT KRUS Słupsk zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia,
- q) przykładowe zdjęcie fotela biurowego:



- a) **Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia:**
- b) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- c) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- d) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
- e) WSZYSTKIE elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
- f) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.

4. Dostarczone fotele biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie.
5. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

**2. Dostawa przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,  
80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137

**3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie do dnia 9 grudnia 2024 roku.**
2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

**4.1 PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY foteli biurowych**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(pieczęć Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

**Miejsce realizacji dostawy:** OR KRUS Gdańsk

**Data dostawy:** ..... ramach umowy nr 0400-OAG.263.....2024 z dnia.....

**którymi są, wg poniższego sprzedaż i dostawę krzesel biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.**

| lp | przedmiot zamówienia | zamówienie |       | realizacja |       | uwagi |
|----|----------------------|------------|-------|------------|-------|-------|
|    |                      | ilość      | jm.   | ilość      | jm.   |       |
| 1  | 2                    | 3          | 4     | 5          | 6     | 7     |
| 1  | Fotel biurowy        | 20         | sztuk |            | sztuk |       |

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do umowy nr .....  
z dnia .....

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest ..... (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;