

Wydział Administracyjno – Gospodarczy

.....
(Komórka organizacyjna realizująca zamówienie)

Adresat:

Zainteresowani Wykonawcy

.....

Białystok, dnia 18 grudnia 2024 r.

0100-OAG.263.53.2024

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/roboty budowlane)

Naprawa i przegląd urządzeń biurowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Naprawa i przegląd urządzeń biurowych tj. niszczarek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączonym wzorze umowy.

- a) warunki gwarancji: zgodnie ze wzorem umowy,
- b) warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy,
- c) warunki wykonywania usługi (miejsce): zgodnie ze wzorem umowy,
- d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie ze wzorem umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Planowane zawarcie umowy na okres: od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.

4. Szacunkowa ilość roboczogodzin napraw sprzętu określonego w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia w okresie trwania umowy wynosi **6**. Jest to wielkość orientacyjna, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację napraw w podanej liczbie godzin.

5. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria oceny ofert: cena - 100% cena brutto podana przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Lp.	Kryterium	Znaczenie %	Opis
1.	Kryterium ceny (Kc)	100	Kryterium ceny - waga 100% obliczone wg wzoru: $Kc = \frac{\text{cena najniższa z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$ Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

2) Wypełniony formularz oferty na całość zamówienia, zgodnie ze wzorem dołączonym do formularza zapytania ofertowego, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).

3) Ofertę należy złożyć do wyboru:

- a) osobiście w siedzibie: KRUS Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18,
 - b) przesłać na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18,
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: bialystok@krus.gov.pl (maksymalny rozmiar 10MB)
- w nieprzekraczalnym terminie: **31 grudnia 2024 r. do godz. 15.30**. W temacie e-mail należy wpisać: „**Oferta na naprawę i przegląd urządzeń biurowych**”

4) W przypadku złożenia oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis:
**„Oferta na naprawę i przegląd urządzeń biurowych.
Nie otwierać przed godz. 15:30 dnia 31.12.2024 r.”**

5) Miejsce złożenia oferty:

W siedzibie Zamawiającego w Białymstoku (15-099) przy ul. Legionowej 18 w kancelarii na parterze budynku. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty
- parafowany wzór umowy.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.


9. Zamawiający może:

- a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;

- c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
- d) odrzucić ofertę, gdy:
- jej treść nie odpowiada treści formularza zapytania ofertowego,
 - jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
10. Informacje określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1) stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR
URZĘDZISKA W BIAŁYMOKU

mgr inż. Mariusz Maciej Żmijewski