

## U M O W A - wzór

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana ..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... r.,

a

..... z siedzibą ..... działającą zgodnie z wpisem do ..... pod numerem .....NIP ..... REGON ....., reprezentowanym przez ..... zwanym/zwaną dalej Wykonawcą, zwanych łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się ww. ustawy, zawarto umowę pomiędzy stronami następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest naprawa sprzętu komputerowego w OR i PT KRUS. Wykaz sprzętu komputerowego, który jest objęty przedmiotową usługą został wykazany w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umową objęte są:
  - komputery klasy PC we wszystkich konfiguracjach, z wszystkimi zainstalowanymi w nich elementami wewnętrznymi takimi jak np.: procesor, zasilacz, płyta główna, karty rozszerzeń, napędy dysków HDD, CD-ROM,
  - komputery AiO,
  - monitory,
  - drukarki, urządzenia wielofunkcyjne,
  - UPS-y,
  - notebooki,
  - projektory multimedialne (rzutnik),
  - switche,
  - inne urządzenia peryferyjne,
  - sieci strukturalne komputerowe wraz z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny).

Liczba i asortyment sprzętu może podlegać zmianom w trakcie trwania umowy w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu.

## Zakres umowy

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres usług:

1) wykonywanie, na wniosek Zamawiającego, pogwarancyjnych napraw sprzętu, poprzez przegląd urządzenia, diagnostykę awarii, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz konserwacji zgodnie z czynnościami określonymi poniżej.

Każda naprawa urządzenia wymienionego w § 1 ust. 3, obejmuje również wykonanie w tym urządzeniu całościowo-kompleksowo przeglądu i czynności konserwacyjnych, w szczególności:

#### **Komputery klasy PC, w tym komputery AiO, notebooki:**

- czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne,
- czyszczenie napędów CD, DVD, czytnika kart,
- wyczyszczenie wszelkich otworów wentylacyjnych w obudowie wraz z filtrami - jeśli występują,
- czyszczenie zasilacza ze szczególnym uwzględnieniem wentylatora - jeśli występuje,
- czyszczenie monitora, w tym wnętrza - a jeżeli zachodzi taka potrzeba - sprawdzenie wyłączników i pokręteł regulacyjnych,
- czyszczenie klawiatury oraz sprawdzenie poprawności działania wszystkich klawiszy,
- czyszczenie myszy, w tym rolek lub soczewki sensora optycznego, sprawdzenie poprawności działania.

#### **Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne:**

- wyczyszczenie elementów odpowiedzialnych za transport papieru,
- usunięcie resztek papieru i tonera oraz wyczyszczenie obudowy,
- konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
- przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.

#### **UPS-y:**

- czyszczenie obudowy,
- czyszczenie wentylatora,
- kontrola stanu baterii,
- sprawdzenie poprawności działania przy symulowanym zaniku i spadku napięcia.

2) Bezpłatne doradztwo techniczne (hot-line) w dni robocze KRUS-u w godz. od 7:30 do 15:30 w zakresie przedmiotu umowy, pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego.

3) Sporządzanie ekspertyz technicznych na sprzęt wycofany z eksploatacji.

2. Zgłoszenia awarii będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: .....) w godz. od 7.30 do 15.30 w dni robocze, tj. we wszystkie dni w roku z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy odbierany i dostarczany będzie przez Wykonawcę na własny koszt z lub do:
  - OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18
  - PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29
  - PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4,z wyjątkiem urządzeń wielofunkcyjnych A4, których waga przekracza 30 kg, które będą odbierane i dostarczane z lub do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w których są użytkowane.
4. Naprawa sieci strukturalnej komputerowej wraz z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny) oraz wielkogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Czas na wykonanie napraw dla poszczególnych grup wynosi:
  - 1) grupa I - naprawy pilne dotyczące awarii serwerów - nie więcej niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii;
  - 2) grupa II - naprawy zwykle dotyczące pozostałego sprzętu - nie więcej niż 4 dni robocze od momentu zaakceptowania kosztów naprawy zg. z § 4 ust. 4.  
Czas na odbiór sprzętu komputerowego zgłoszonego do naprawy:
    - z OR KRUS w Białymstoku - nie więcej niż 3 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii;
    - z PT KRUS w Augustowie i Zambrowie - nie więcej niż 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii.
6. Na czas przedłużającej się naprawy ponad okres określony w ust. 5 Wykonawca dostarczy nieodpłatnie, na wniosek Zamawiającego i w terminie przez Zamawiającego określonym, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach technicznych. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzony sobie wzajemnie sprzęt.
7. Jeżeli Wykonawca dostarcza i uruchamia sprzęt zastępczy, który umożliwia wykorzystanie tych samych materiałów eksploatacyjnych co w naprawianym sprzęcie (np. tonery, taśmy), nie musi dostarczać tych materiałów ze sprzętem zastępczym. Jeżeli sprzęt zastępczy wymaga innych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest je dostarczać na bieżąco w miarę ich zużywania się. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu tych materiałów.
8. Po upływie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii w przypadku serwerów oraz 4 dni roboczych od momentu zaakceptowania kosztów naprawy w przypadku pozostałego sprzętu, w przypadku niedokonania naprawy przez pracownika serwisu albo niedostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiający ma prawo:
  - 1) na koszt Wykonawcy wypożyczyć w dowolnej firmie, zainstalować i uruchomić zastępczy sprzęt komputerowy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1.
  - 2) zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu komputerowego, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1.

9. Sprzęt przekazywany do naprawy pozbawiony będzie na czas naprawy nośników danych łącznie z HDD.
10. Do naprawy mogą zostać użyte wyłącznie fabrycznie nowe części, które nie były wcześniej używane. Wykonawca musi dysponować wystarczającym zapasem nowych części zamiennych o asortymencie dostosowanym do zakresu usług serwisowych. Dopuszcza się montaż części używanych lub regenerowanych jedynie za zgodą Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub wskazanego pracownika.
11. Ekspertyzy techniczne dotyczące eksploatowanego sprzętu wykonywane będą w ramach napraw o których mowa w § 4 ust.2.
12. Osoby biorące udział w wykonywaniu usług w pomieszczeniach KRUS zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, które będą wydawane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do napraw.

### **Odbiór wykonywanych usług**

#### **§ 3**

1. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany:
  - 1) w OR KRUS w Białymstoku przez:
    - a) ze strony Zamawiającego (łącznie):
      - pracownika Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji w zakresie potwierdzenia naprawy sprzętu komputerowego,
      - pracownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego w zakresie potwierdzenia przekazania / odbioru sprzętu komputerowego,
    - b) ze strony Wykonawcy – pracownika serwisu.
  - 2) w PT KRUS w Augustowie i Zambrowie przez:
    - a) ze strony Zamawiającego (łącznie):
      - pracownika Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji w zakresie potwierdzenia naprawy sprzętu komputerowego,
      - Kierownika PT lub wskazanego pracownika w zakresie potwierdzenia przekazania / odbioru sprzętu komputerowego,
    - b) ze strony Wykonawcy – pracownika serwisu.
2. W ramach czynności naprawy sprzętu komputerowego, w przypadku stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ekspertyzę techniczną, według załącznika nr 3 do niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania kontroli na zasadach określonych w § 4 ust. 6 umowy.
3. Oryginały protokołów zostaną przekazane Zamawiającemu (do Oddziału KRUS w Białymstoku).

## Wartość umowy

### § 4

1. Za wykonaną usługę naprawy sprzętu komputerowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe iloczynowi roboczogodzin napraw sprzętu oraz ryczałtowej stawki **netto** ..... zł (słownie: ..... złotych .... groszy) + podatek VAT (23%), tj. **brutto** ..... zł (słownie: ..... złote ..... groszy) za jedną roboczogodzinę oraz zwrot wartości wymienionych podczas naprawy części zamiennych. Stawka nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Ryczałtowa stawka netto roboczogodziny obejmuje czynność naprawy, w tym czynność związaną ze sporządzeniem ekspertyzy, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Stawka jednostkowa wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w zakresie naprawy sprzętu, w tym między innymi koszty robocizny, dojazdów, wniesienia i wyniesienia urządzeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce, środków czyszczących - konserwujących itp.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi, maksymalnie 3 dni robocze od dnia odebrania sprzętu do naprawy, jest zobowiązany do oszacowania wartości naprawy danego sprzętu, obejmującej robociznę oraz cenę części zamiennych i przesłania jej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail, do akceptacji dla Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. Pracownik Zamawiającego prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... informację o akceptacji lub braku akceptacji oszacowanej wartości naprawy. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po zaakceptowaniu oszacowanej wartości naprawy przez Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego lub innego wyznaczonego pracownika. W przypadku braku zgody na naprawę, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu sprzęt w stanie w jakim był wydany, w terminie maksymalnie 4 dni roboczych, bez dodatkowych opłat.
5. Zamawiający zastrzega, że ceny użytych części do wykonania naprawy nie mogą przewyższać średnich cen rynkowych tych samych części.
6. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych usług. W tym celu Zamawiający może skorzystać z usług firmy wykonującej usługi w tożsamym lub zbliżonym zakresie związanym z przedmiotem umowy. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 2 dni robocze. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
7. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonana na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej

faktury VAT wraz z protokołem podpisanym przez Strony potwierdzającym poprawność wykonania naprawy.

8. Faktura za naprawę winna zawierać specyfikację:
  - 1) kosztów robocizny (liczba godzin pracy potrzebna na wykonanie naprawy pomnożona przez stawkę za godzinę), zgodnie z § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) zużytych do naprawy części zamiennych wg ilości i ceny ustalonej zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 umowy.
9. Płatnikiem faktury jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
10. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pierwotnej faktury, Wykonawca wyda Zamawiającemu po raz kolejny ten sam dokument, opatrując go dodatkowo datą ponownego wystawienia.
11. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT jest następujący adres poczty elektronicznej: .....
12. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późniejszymi zmianami) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
13. Zamawiający dokona zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy na podstawie otrzymanej faktury od podatnika podatku VAT z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
15. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.\*

### **Czas trwania umowy**

#### **§ 5**

Umowę zawarto na czas określony **od dnia ....01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

## **Zobowiązania Wykonawcy**

### **§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne wykonanie zakresu usług serwisowych oraz dotrzymanie terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od deliktowo - kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 10 000 zł przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, nie później niż w dniu upływu terminu ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej zapewniającej kontynuację ubezpieczenia (kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę).

## **Podwykonawcy**

### **§ 7**

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) Zakres robót, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,
  - 2) Terminy realizacji,
  - 3) Wynagrodzenie i terminy płatności,
  - 4) Tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy robót, dostaw lub usług.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli:
  - 1) Nie spełnia ona wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2) Przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
  - 3) Narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i wskaże termin dokonania zmiany umowy nie krótszy niż 3 dni, licząc od dnia otrzymania pisma.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia robót, dostaw lub usług przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.

### **Gwarancja i warunki serwisu**

#### **§ 8**

1. Na wykonane naprawy doraźne oraz wymienione części zamienne Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji, a w przypadku części używanych, regenerowanych 6 - miesięcy. Okres gwarancji będzie rozpoczynał swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego sprzętu.
2. Wykaz części objętych gwarancją będzie zawarty w protokole przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy.
3. Kolejne naprawy związane z wymianą części i podzespołów objętych gwarancją będą wykonywane bezpłatnie.

### **Kary umowne**

#### **§ 9**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi określonego w § 2 ust. 5 lub niedostarczenia sprzętu zastępczego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia ważnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od deliktowo-kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w § 6 ust. 4, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 5 000 zł brutto.
4. W przypadku wystawienia ekspertyzy na sprzęt niezgodnie z wiedzą techniczną i ogólnie dostępnymi możliwościami nabycia części w miejsce uszkodzonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2 000 zł brutto.
5. W przypadku samowolnego zaprzestania wykonywania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000 zł brutto.
6. Za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000 zł brutto.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
  - 1) Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 200,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców;
  - 2) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 20,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - 3) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
  - 4) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - 5) Za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub niezgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma o naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### **Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy**

#### **§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia listem poleconym lub osobiście.
3. Zastrzega się rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zamontowania części używanych lub regenerowanych w danym sprzęcie komputerowym, mimo złożonej przez Wykonawcę informacji w oszacowaniu wartości naprawy sprzętu komputerowego oraz w „Protokole przekazania sprzętu komputerowego/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy” (załącznik nr 2 do umowy) o zamontowaniu części nowych w tym sprzęcie.
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę warunków serwisowych określonych w umowie, skutkujących naliczeniem kary umownej lub kar umownych przewidzianych w umowie, przekraczających 5 000 zł, licząc od dnia zawarcia umowy.
  - 3) co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi,
  - 4) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - 5) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy,
  - 6) nienaprawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
  - 7) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. W przypadku określonym w ust. 1-3 Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.
5. Strony niniejszej umowy mogą być zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań tylko z powodu siły wyższej.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

#### **§ 11**

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy i p.poż.
2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wszelkie używane materiały i środki używane podczas konserwacji i napraw powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.

## Oświadczenie o poufności

### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str 1), zwanej RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz ich zaleceń.

## Inne postanowienia

### § 13

1. Do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego został wyznaczony:
  - 1) w OR KRUS w Białymstoku - kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 85 749 73 49 lub inna wskazana osoba,
  - 2) w PT KRUS w Augustowie - kierownik placówki tel. .... lub inna wskazana osoba, w PT KRUS w Zambrowie – kierownik placówki tel. .... lub inna wskazana osoba, natomiast ze strony Wykonawcy: ....., **tel.** ....., **adres e-mail:** .....
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron / Umowa została zwarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.\*

6. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres do doręczeń podany przez Wykonawcę. Adres Wykonawcy do doręczeń w dniu podpisania umowy: .....
8. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na zastaw oraz na przeniesienie przez Wykonawcę, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących Wykonawcy praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki:

- nr 1 – Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych;
- nr 2 – Formularz protokołu przekazania do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego;
- nr 3 – Formularz ekspertyzy technicznej;
- nr 4 – Formularz świadczenie o poufności.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić

Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych  
**OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18**

Serwery	9 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	62 szt.
Monitory	3 szt.
Notebooki	18 szt.
Adapter multimedialny	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	68 szt.
UPS-y	21 szt.
Skanery	4 szt.
Projektory	2 szt.
Switche	46 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Bielsku Podlaskim, ul. Białostocka 22**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	16 szt.
Notebooki	3 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	11 szt.
UPS-y	5 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	6 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Dąbrowie Białostockiej, ul. Wesola 23**

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	13 szt.
Monitory	1 szt.
Notebooki	3 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	11 szt.
UPS-y	4 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	5 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 16**

Zestawy komputerowe, komputery AiO	8 szt.
Notebooki	3 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	8 szt.
UPS-y	2 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	3 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Mońkach, ul. Tysiąclecia 19a**

Zestawy komputerowe, komputery AiO	20 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	11 szt.
UPS-y	8 szt.
Skanery	1 szt.
Notebooki	2 szt.
Switche	6szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 23**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	18 szt.
Monitory	1 szt.
Notebooki	2 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	14 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	7 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Sokółce, ul. Miejska 8**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	14 szt.
Monitory	2 szt.
Notebooki	2 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	7 szt.
Skanery	1 szt.
Switche	4 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29**

Serwery	4 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	23 szt.
Monitory	1 szt.
Notebooki	7 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	28 szt.
UPS-y	2 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	20 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Suwałkach, ul. Utrata 4C**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	27 szt.
Monitor	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	26 szt.
UPS-y	6 szt.
Notebooki	3 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	14 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Grajewie, ul. Osiedle Centrum 28A**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	19 szt.
Notebooki	2 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	11 szt.
UPS-y	2 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	2 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69B**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	18 szt.
Monitory	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	11 szt.
Skanery	1 szt.
UPS-y	5 szt.
Notebooki	3 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	4 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Łomży, Plac Niepodległości 1**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	26 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	17 szt.
Skanery	1 szt.
UPS-y	13 szt.
Notebooki	3 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	2 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Plac Odrodzenia 9**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	25 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	21 szt.
UPS-y	9 szt.
Notebooki	4 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	4 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4**

Serwery	5 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	34 szt.
Monitory	9 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne A3, A4, drukarki kodów kreskowych	76 szt.
UPS-y	6 szt.
Notebooki	8 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Switche	17 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO NAPRAWY /  
ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z NAPRAWY**

<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> ..... .....	<b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b> Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
---	--

**A. Przekazanie sprzętu komputerowego do naprawy**

Rodzaj, typ, model urządzenia:	
Numer inwentarzowy:	
Nr fabryczny:	
Nr incydentu:	
Opis awarii zgłoszonej przez użytkownika:	

<b>Sprzęt wydał:</b>  ..... Data wydania do naprawy i podpis pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego	<b>Sprzęt przyjął:</b>  ..... Data przyjęcia do naprawy i podpis pracownika serwisu Wykonawcy
--	---

\* niepotrzebne

**B. Odbiór sprzętu komputerowego z naprawy**

Uwagi pracownika serwisu Wykonawcy:	
Wykaz wymienionych części:	
Liczba roboczogodzin:	
Sprzęt został naprawiony / nienaprawiony*	..... Data i podpis pracownika serwisu Wykonawcy
Potwierdzenie odbioru z serwisu	..... Data odbioru z naprawy i podpis pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Potwierdzenie poprawności wykonania naprawy wymianę ww. części oraz włączenie do sieci	..... Data i podpis pracownika Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji

Załącznik nr 3 do umowy z dnia ..... r.

....., dnia .....  
miejsowość

### **Ekspertyza techniczna sprzętu komputerowego**

Wykonawca:

.....  
.....

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Przedmiot ekspertyzy:

.....

Nr inwentarzowy: .....

Nr fabryczny: .....

Opis stanu technicznego:

.....  
.....  
.....

.....

Podpis wykonawcy ekspertyzy

.....  
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI  
do Umowy zawartej w dniu ..... r.  
na naprawy sprzętu komputerowego w OR i PT KRUS

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejsceowość, data/

.....  
/podpis/