

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia w Olsztynie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowaną przez:

..... - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Inwestorem Bezpośrednim**”

a

.....,
NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Inwestorem Zastępczym**”
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca obejmuje funkcję Inwestora Zastępczego w zakresie zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Szczytnie”.
2. W ramach umowy o zastępstwo inwestycyjne Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do działania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, normami wiedzą techniczną, postanowieniami niniejszej umowy i wytycznymi udzielonymi przez Zamawiającego.
3. W toku realizacji postanowień niniejszej umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
4. Objęcie funkcji Inwestora Zastępczego nastąpi od dnia podpisania umowy.
5. Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego realizowane jest w imieniu i na rzecz Inwestora Bezpośredniego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem inwestorskim oraz kontrolą zadania inwestycyjnego, w tym realizację zadań:

1) w zakresie dokumentacji projektowej:

- a) opiniowanie, na wniosek Zamawiającego, wstępnych założeń projektowych przedstawionych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej,
- b) udział w pracach komisji mającej na celu sprawdzenie i zweryfikowanie, w terminie 14 dni od dnia jej przekazania, Dokumentacji Projektowej w szczególności pod względem:

- kompletności,
 - zgodności z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokumentacji projektowej,
 - prawidłowości sporządzonych kosztorysów,
 - wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania prac projektowych,
 - zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,
 - zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami,
 - zgodności formy papierowej z elektroniczną,
 - zgodności projektu wykonawczego z zatwierdzonym projektem koncepcyjnym,
- c) ewentualne przygotowanie uwag skierowanych do projektanta dotyczących stwierdzonych wad lub błędów w dokumentacji projektowej,
- d) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej,
- e) przejęcie dokumentacji projektowej od Inwestora Bezpośredniego potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z oświadczeniem o jej kompletności (załącznik nr 1 do Umowy),

2) w zakresie wyboru Wykonawcy robót budowlanych:

- a) współpraca w przygotowaniu i we wszczęciu postępowania o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy robót budowlanych związanych z adaptacją budynku, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, w tym opracowanie propozycji specyfikacji warunków zamówienia wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- b) udział upoważnionych osób z ramienia Inwestora Zastępczego w pracach komisji zamówień publicznych, w tym sporządzanie propozycji odpowiedzi na pytania uczestników postępowania. Osoby biorące udział w pracach komisji złożą pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- c) przygotowanie od strony techniczno-budowlanej propozycji odpowiedzi na ewentualne odwołania Wykonawców oraz udział w postępowaniach odwoławczych.

3) w zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczania zadania inwestycyjnego:

- a) sprawdzenie harmonogramu finansowo-rzeczowego opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz ewentualnie przygotowanie koniecznych zmian i poprawek do tego dokumentu i przedstawienie ich Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia otrzymania harmonogramu,
- b) bieżące nadzorowanie i kontrolowanie realizacji inwestycji w stosunku do kwot zabezpieczonych w budżecie na realizację inwestycji,
- c) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, normami, aktualną wiedzą techniczną oraz zapisami umowy, a w szczególności z harmonogramem finansowo-rzeczowym,

- d) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w każdej z występujących w inwestycji branż. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Inwestor Zastępczy jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór osób, tj. specjalistów w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji,
- e) nadzór nad podmiotami realizującymi inwestycję, w tym prowadzenie bieżącej ewidencji tych podmiotów, ze wskazaniem powierzonych im zakresów prac, zależności Podwykonawców wobec Wykonawcy robót oraz kontroli rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami,
- f) przygotowanie dokumentów związanych z przekazaniem budynku Wykonawcy robót, koordynowanie prac między branżami, egzekwowanie ustaleń wynikających z harmonogramu realizacji inwestycji,
- g) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń, decyzji i opinii,
- h) koordynacja działań w zakresie współpracy z podmiotem odpowiedzialnym za sporządzenie dokumentacji projektowej oraz rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z dokumentacją projektową i powstałych w trakcie realizacji robót,
- i) opracowanie protokołów konieczności wykonania oraz opinii i uzasadnień:
 - na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej, warunkujące wykonanie robót objętych umową zawartą pomiędzy Inwestorem Bezpośrednim a Wykonawcą robót,
 - na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.Roboty dodatkowe i roboty zamienne wymagają zatwierdzenia przez Inwestora Bezpośredniego,
- j) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przechowywanie wszystkich protokołów z prób i badań w celu przekazania ich Inwestorowi Bezpośredniemu,
- k) kontrola jakości i ilości wykonywanych robót i częściowe ich odbiory, w tym odbiory robót zanikających i/lub ulegających zakryciu, po ich zgłoszeniu przez Wykonawcę robót,
- l) informowanie Inwestora Bezpośredniego o dokonanych odbiorach,
- m) kontrola jakości zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z zastosowaną dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami,
- n) prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu oraz ewentualnych wad i/lub usterek. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do sukcesywnego przekazywania Inwestorowi Bezpośredniemu ww. dokumentacji,
- o) opracowywanie i przedkładanie do akceptacji Inwestorowi Bezpośredniemu dokumentacji dotyczącej wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót,
- p) ocena zasadności wykonania zgłaszanych przez Wykonawcę robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, dokonywanie ich wstępnej wyceny w zakresie umożliwiającym ewentualne przygotowanie

postępowania oraz sprawdzenie wycen sporządzonych przez Wykonawcę robót. W przypadku konieczności przeprowadzenie ww. robót pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla tych robót, w ramach umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,

- q) protokolarna akceptacja robót dokonana po zakończeniu każdego etapu według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz przekazanie protokołu Inwestorowi Bezpośredniemu,
- r) przygotowanie dokumentów i komisyjne dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę robót przy udziale przedstawicieli Stron. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem,
- s) doprowadzenie do usunięcia przez Wykonawcę robót wad, usterek i niedoróbek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego,
- t) skompletowanie dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności,
- u) składanie Inwestorowi Bezpośredniemu, miesięcznych, pisemnych sprawozdań informujących o działaniach podejmowanych przez Inwestora Zastępczego wraz z wykazem wizyt na terenie budowanego obiektu oraz z opisem wykonanych czynności nadzoru inwestorskiego, a także o przebiegu i postępie realizacji robót, ze wskazaniem procentowego stopnia ich zaawansowania,
- v) powołanie w uzgodnieniu z Inwestorem Bezpośrednim komisji odbioru i przeprowadzenie odbiorów robót: częściowych, końcowego i ostatecznego oraz przekazanie Inwestorowi Bezpośredniemu stosownych protokołów. Odbiór ostateczny nastąpi przed upływem rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót,
- w) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi – na wniosek Inwestora Bezpośredniego – sporządzenie protokołu wskazującego ujawnione wady i/lub usterki oraz dokonanie zgłoszenia do Wykonawcy robót celem ich usunięcia,

4) w zakresie kontroli rozliczeń finansowych z Wykonawcą robót:

- a) kontrola i sprawdzenie prawidłowości wystawionych faktur pod względem wykonanych prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą pomiędzy Inwestorem Bezpośrednim a Wykonawcą robót i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazanie Inwestorowi Bezpośredniemu,
- b) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji cenowych) w przypadku konieczności przeprowadzenia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (w tym nakładami rzeczowymi) oraz ich zgodności z umową zawartą pomiędzy Inwestorem Bezpośrednim a Wykonawcą robót,
- c) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań związanych z nienależytym lub nieterminowym wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Inwestorem Bezpośrednim a Wykonawcą robót,
- d) kontrola kosztów inwestycji pod względem zabezpieczonych środków,

- e) rozliczenie inwestycji w oparciu o aktualne Rozporządzenie w sprawie klasyfikacji środków trwałych, w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego końcowy odbiór inwestycji przez Inwestora Bezpośredniego.

§ 2

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, iż osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają stosowne kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe w zakresie powierzonych obowiązków.
2. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, które w trakcie realizacji umowy będą wykonywały prace w jego imieniu, tak jak za własne działania i/lub zaniechania.
3. Inwestor Bezpośredni ma prawo do kontrolowania Inwestora Zastępczego na każdym etapie realizacji inwestycji.
4. Osobami wyznaczonymi do współpracy przy realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Inwestora Zastępczego:
 - osoba pełniąca rolę koordynatora:,
 - tel.:, e-mail:.....
 -, tel.:, e-mail:.....
 - 2) ze strony Inwestora Bezpośredniego:
 -, tel.:....., e-mail:.....
 -, tel.:....., e-mail:.....

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosizł netto (słownie:.....zł netto) powiększone o podatek VAT w wysokości %, co zgodnie ze złożoną ofertą stanowi kwotę..... zł brutto (słownie: zł brutto), w tym:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zadań w zakresie dokumentacji projektowej wynosi.....zł netto (słownie:.....zł netto) powiększone o podatek VAT w wysokości %, co zgodnie ze złożoną ofertą stanowi kwotę.....zł brutto (słownie: zł brutto);
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zadań w zakresie wyboru Wykonawcy robót budowlanych wynosi.....zł netto (słownie:..... zł netto) powiększone o podatek VAT w wysokości %, co zgodnie ze złożoną ofertą stanowi kwotę.....zł brutto (słownie: zł brutto),
 - 3) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zadań w zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczania zadania inwestycyjnego i w zakresie kontroli rozliczeń finansowych z Wykonawcą robót wynosi.....zł netto (słownie:.....zł netto) powiększone o podatek VAT w wysokości%, co zgodnie ze złożoną ofertą stanowi kwotę.....zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

w tym uzyskanie ewentualnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji i opinii.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważany jest dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi fakturę:
5. za realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) - niezwłocznie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji (załącznik nr 1 do Umowy),
 - 1) za realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2) - niezwłocznie po zakończenia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych,
 - 2) za realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 3) i 4) – niezwłocznie po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3u). Faktury będą wystawiane cyklicznie w okresach miesięcznych, do wartości 90 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3) Kwota wskazana w każdej comiesięcznej fakturze stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3) Umowy, a procentem wykonania prac wskazanym w sprawozdaniach o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3u).
6. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT będzie przyjęcie przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3 u), składanego do 10 dnia miesiąca następnego. Sprawozdanie będzie składane w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę końcową niezwłocznie po potwierdzonym protokołem bezusterkowym odbiorze końcowym oraz po zatwierdzeniu przez Inwestora Bezpośredniego przekazanego przez Inwestora Zastępczego rozliczenia inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz przekazaniu Inwestorowi Bezpośredniemu:
 - protokołu odbioru końcowego wraz z ewentualnymi protokołami usunięcia stwierdzonych usterek lub wad,
 - pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - końcowego rozliczenia inwestycji,
 - dokumentacji powykonawczej,
 - kompletu dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację obiektu,
 - korespondencji i innej dokumentacji dotyczącej wykonanej inwestycji,
 - kart gwarancyjnych i harmonogramów przeglądów wbudowanych urządzeń wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach i przepisach prawa.
9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia faktury VAT w przypadku: nieprawidłowo wystawionej faktury, w razie wad/usterek stwierdzonych podczas kontroli oraz w przypadku braku podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Wykonawcy.
11. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 tj. z zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 4 Umowy;
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem;
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wystawione faktury VAT, duplikaty faktur VAT lub korekty faktur VAT Wykonawca doręczy Zamawiającemu w jeden z poniższych sposobów:
- 1) pod adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn;
 - 2) na adres mailowy Zamawiającego: faktury olsztyn@krus.gov.pl
W przypadku wyboru tej formy Wykonawca oświadcza, że adresem mailowym, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT, duplikaty faktur VAT będzie adres:.....;
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, na konto użytkownika o numerze NIP: 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 4

1. Termin realizacji umowy zaczyna się z dniem jej podpisania.
2. Zakończenie pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego wraz z obowiązkami określonymi w § 1 nastąpi po zakończeniu robót i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku, usunięciu usterek, odbiorze robót i rozliczeniu budowy z Wykonawcą z uwzględnieniem 60 miesięcy odpowiedzialności z zakresu rękopmi i gwarancji.
3. Zamawiający przewiduje wstępny termin zakończenia robót budowlanych na II kwartał 2026 r.
4. Określone powyżej terminy mogą ulec zmianie z uwagi na specyfikę prowadzonego przedsięwzięcia inwestorskiego przez Zamawiającego. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Inwestor Zastępczy będzie pełnił swoją funkcję w zakresie określonym w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1, do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót, w tym dodatkowych i uzupełniających z uwzględnieniem 60 miesięcznego okresu wynikającego z rękopmi i gwarancji .

§ 5

1. Inwestor Zastępczy wniósł tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie.....zł (słownie:.....zł).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy złożonego w gotówce, w następujący sposób:
 - 1) 70% (siedemdziesiąt procent) tej kwoty tj.zł (słownie:.....złotych) zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3 r),
 - 2) 30% (trzydzieści procent) tej kwoty tj. zł (słownie:złotych) Zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w terminie 15 dni od dnia podpisania protokołu ostatecznego, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3 v),

§ 6

1. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Inwestora Bezpośredniego pozostające w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Inwestor Zastępczy zostanie obciążony przez Inwestora Bezpośredniego karą umowną w razie:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inwestor Zastępczy – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inwestor Zastępczy w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w protokołach odbioru częściowym, końcowym i ostatecznym – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu na usunięcie wad,
 - 3) zwłoki w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w § 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Odstąpienia od Umowy przez Inwestora Bezpośredniego lub Zastępczego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inwestor Zastępczy – w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora Zastępczego lub Inwestora Bezpośredniego z przyczyn leżących po stronie Inwestora Bezpośredniego, Inwestor Bezpośredni zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania.
6. Inwestor Bezpośredni uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Inwestorowi Zastępczemu.
7. Kary, o których mowa w ust. 2, nie wykluczają się wzajemnie.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Inwestor Bezpośredni może jednostronnie odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia,

- 2) nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z postanowień Umowy,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) zajęcia majątku w zakresie utrudniającym prawidłowe i terminowe zrealizowanie niniejszej Umowy,
 - 5) przerwania wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - 6) opóźnienia w wykonywaniu prac budowlanych z winy Inwestora Zastępczego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być dokonane na piśmie najpóźniej w terminie 21 dni od zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 4. Inwestor Zastępczy może odstąpić od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatnościach na jego rzecz wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy, po spełnieniu pozostałych wskazanych w tymże paragrafie warunków przez Wykonawcę. Odstąpienie winno być poprzedzone wezwaniem Zamawiającego do zapłaty zaległego wynagrodzenia w terminie 7 dni od jego otrzymania.
 5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie.

§ 8

1. Inwestor Zastępczy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy, a które dotyczą przedmiotu umowy, wraz z prawem do ich wykorzystania. Inwestor Zastępczy wyraża zgodę na to, że stworzone przez niego opracowania i dokumenty w okresie obowiązywania Umowy, dotyczące przedmiotu umowy stanowią będą własność Zamawiającego, włącznie z prawem do ich wykorzystania, bez konieczności zawierania odrębnej umowy w tym zakresie.
2. Inwestor Zastępczy przenosi autorskie prawa majątkowe do dokumentacji odpowiednio z chwilą ich przekazania Inwestorowi Bezpośredniemu wraz z prawem do wielokrotnego, bezterminowego wykorzystywania.
3. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
4. Inwestor Zastępczy ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne (w szczególności roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub dóbr osobistych) wytworzonych utworów i zobowiązany jest do naprawienia szkody z tym związanej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji Umowy w celach innych niż określone w niniejszej Umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do publicznej wiadomości samodzielnie przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wykonano wybór Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 2) zaistnieniu siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub części,
 - 3) zmiany nazwy lub danych Wykonawcy.
3. Zmian Umowy nie stanowią:
 - 1) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w Umowie,
 - 2) zmiana numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej wskazanych w Umowie,
 - 3) zmiana adresu doręczeń wskazanego w Umowie.

Strony zobowiązują się do przekazania informacji o wyżej wymienionych zmianach w formie pisemnej w terminie nie później niż 7 dni przed zmianą.

§11

Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania Zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (załącznik nr 3 do umowy).

§ 12

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot obowiązków, uprawnień i wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że niniejsza Umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym

do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej - załącznik nr 1;
- 2) Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy - załącznik nr 2;
- 3) Polityka antykorupcyjna KRUS – załącznik nr 3.

Oświadczenie

.....
/nazwa firmy/

z siedzibą w

będąc Inwestorem Zastępczym przy realizacji zadania inwestycyjnego

„Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Szczytnie”

/nazwa zadania inwestycyjnego/

na podstawie umowy nr z dnia

oświadcza, że:

1. Dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego określającego przedmiot zamówienia. Dokumentacja projektowa ww. zadania inwestycyjnego obejmuje całość prac niezbędnych dla realizacji zadania, spełnia wszystkie wymogi techniczno-prawne i może być przekazana wykonawcy robót celem realizacji powyżej wymienionego zadania inwestycyjnego.
2. Ilość i zakres robót określona w przedmiarach jest zgodna z dokumentacją projektową ww. zadania inwestycyjnego.
3. Potwierdzam odbiór kompletnej dokumentacji projektowej.

.....
Pieczęć i podpis

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć firmowa)

**Wykaz osób
przewidzianych do realizacji umowy**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy)



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniotwórczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonały i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16

