

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest naprawa maszyn frankujących Pitney Bowes oraz maszyn kopertujących Spectrum, eksploatowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz w podległych Placówkach Terenowych.

### **Szczegółowy zakres wymaganych prac:**

Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowo – technicznych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający zaznacza, iż postawą do określenia całości prac i obliczenia całkowitej ceny oferty są zapisy umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia pod względem technicznym oraz wizualnym.

Cena przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie będzie zawierała w sobie wszystkie koszty Wykonawcy w szczególności opłaty celne, podatki, koszty dojazdu do lokalizacji Zamawiającego, niezbędnych materiałów, ubezpieczenia, montażu, utylizacji odpadów powstałych po wykonanych naprawach i przeglądach konserwacjach oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji całości przedmiotu zamówienia.

**Wszelkie prace serwisowo - naprawcze objęte zamówieniem winny być wykonane z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, gwarantującymi spełnienie wszelkich wymagań techniczno - technologicznych i prawnych oraz zapewniającymi właściwą jakość wykonywanych prac.**

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie wszystkie materiały, podzespoły, elementy i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zapewni swoim pracownikom niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest minimum do:

1. diagnostyki awarii, sporządzania szczegółowych kosztorysów napraw wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części oraz przy każdorazowej naprawie konserwacji urządzeń frankujących Pitney Bowes i maszyn kopertujących Spectrum, użytkowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz w podległych Placówkach Terenowych;
2. w przypadku zaistnienia konieczności, wykonania matryc sloganowych z fotopolimeru, materiału utwardzonego uniemożliwiającego odkształcenia i odpornego na tusz na oryginalnej plastikowej podkładce Pitney Bowes, zgodnie z obowiązującymi przepisami Poczty Polskiej, Zamawiający nie dopuszcza wykonania odpowiednika matrycy na bazie innych materiałów;
3. wykonanie na zlecenie Zamawiającego bezpłatnych ekspertyz stanu technicznego urządzeń frankujących i kopertujących z uwzględnieniem zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, oraz określeniem stopnia zużycia i nowoczesności;
4. usuwania wad oraz dokonywania bezpłatnych napraw w czasookresie oferowanej gwarancji;
5. wykonania innych czynności niewymienionych w opisie a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
6. w okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia powstałego uszkodzenia i usunięcia wady lub usterki w przedmiocie umowy terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania wezwania, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego;
7. jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, kosztami części i robocizny oraz ponownej naprawy;

8. wykonania przedmiotu umowy z materiałów i podzespołów zapewnionych we własnym zakresie i na własny koszt;
  9. telefonicznego udzielania porad w zakresie objętym zamówieniem.
- Naprawy urządzeń odbywać się będą na podstawie pisemnego (e-mail) zlecenia dla maszyn frankujących i kopertujących, użytkowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz w 21 podległych Placówkach Terenowych. Podczas każdej naprawy Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych. Naprawy odbywać się będą po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę kalkulacji naprawy sprzętu. Wykonawca przedstawi kalkulację naprawy z zaoferowaną ceną jednej roboczogodziny oraz w oparciu o części konieczne do wykonania naprawy zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy na dzień kalkulacji.

Cena jednej roboczogodziny jest taka sama dla wszystkich modeli frankownic i maszyn kopertujących bez względu na rodzaj wykonywanej naprawy i zawiera koszt dojazdu do jednostek Zamawiającego. Do czasu naprawy urządzenia frankującego/kopertującego nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego naprawy, do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego oraz czasu dojazdu serwisanta i czasu – po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego - niezbędnego na sprowadzenie części zamiennych koniecznych do wykonania usługi naprawy urządzeń.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej usterki lub naprawy nie później **niż w ciągu 3 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia**. Naprawy odbywać się będzie w miejscu eksploatacji urządzeń a w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Wykonawcy. W przypadku konieczności napraw w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport urządzenia z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i zabezpiecza odpowiednie opakowanie urządzenia pozwalające na bezpieczny transport.

**Wymagany, minimalny wykaz czynności wykonywanych przy konserwacji frankownic:**

- odkurzanie i mycie maszyny frankującej;
- sprawdzenie stanu tuszu i stanu rolki farbującej – ewentualne zgłoszenie do wymiany;
- czyszczenie głowicy maszyny i mycie właściwym środkiem datownika, stempla opłaty, matrycy sloganowej;
- sprawdzenie i regulacja mechanizmów: napędowego, transportującego i tuszującego tj. bazy, licznika i podajnika,
- wykonanie wydruku testowego koperty.

**Wymagany, minimalny wykaz czynności wykonywanych przy konserwacji kopertownic:**

- odkurzanie i mycie maszyny kopertującej;
- sprawdzenie stanu rolek transportowych itp. – ewentualne zgłoszenie do wymiany;
- smarowanie i regulacja mechanizmu napędowego, transportującego itp.;
- sprawdzenie poprawności działania urządzenia.

**Wymagany, minimalny wykaz czynności wykonywanych przy diagnostyce awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części:**

- lokalizacja uszkodzenia;
- poinformowanie o ewentualnych przyczynach awarii;
- przedstawienie pisemnego kosztorysu lub telefonicznej informacji o przewidywanych kosztach naprawy urządzenia;

W przypadku naprawy o szacunkowej wartości nieprzekraczającej 1 000,00 zł brutto, w celu zminimalizowania czasu eliminacji usterek, Zamawiający dopuszcza telefoniczną akceptację przewidywanych kosztów naprawy urządzenia tj. ilości roboczogodzin oraz kosztów użytych części zamiennych i uzyskanie akceptacji przez Kierownika Wydziału OAG lub osobę przez niego wyznaczoną.

W przypadku naprawy o szacunkowej wartości przekraczającej 1 000,00 zł brutto wymagane jest przedstawienie kosztorysu – bezwzględnie wymagana forma pisemna - w postaci planowanego kosztu i ilości roboczogodzin oraz wartości użytych części zamiennych i uzyskanie pisemnej akceptacji przez Kierownika Wydziału OAG lub osobę przez niego wyznaczoną.

- uzyskanie akceptacji kosztów przez Zamawiającego;
- naprawa uszkodzonego urządzenia, wraz z wymianą uszkodzonych części i podzespołów;

- przy każdej naprawie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych w ramach ceny zaoferowanej roboczogodziny
  - ewentualnie, sporządzanie pisemnej oceny technicznej, co do braku zasadności dokonania naprawy oraz dalszej eksploatacji urządzeń mając na uwadze koszty naprawy z uwzględnieniem stopnia zużycia i nowoczesności.

Naprawa urządzeń wykonywana będzie na pisemne (e-mail) lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego.

Wykaz lokalizacji Zamawiającego:

Lp	lokalizacja		urządzenia		
			ilość	nazwa	
1	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny	ul. Dr. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	1	kopertownica Pitney Bowes DI425 Serial No 9000092	
			1	frankownica Pitney Bowes E586 z podajnikiem	
2	PLACÓWKI TERENOWE	w Beżycach	1	frankownica Pitney Bowes E200/201	
3		w Biłgoraju	ul. Włosiankarska 5 23-400 Biłgoraj	1	frankownica Pitney Bowes E5630/5631 -podajnik automatyczny
				1	kopertownica Spectrum 3S-F36600
4		w Bychawie	ul. Piłsudskiego 65 b 23-100 Bychawa	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
5		w Chełmie	Aleja Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm	1	frankownica Pitney Bowes E586/566 -podajnik automatyczny E576
6		w Hrubieszowie	ul. Kolejowa 8, 22-500 Hrubieszów	1	frankownica Pitney Bowes E600/666 -podajnik półautomatyczny E 600
7		w Janowie Lubelskim	ul. Lubelska 1 23-300 Janów Lubelski	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
8		w Kocku	ul. Aptechna 4 21-150 Kock	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
9		w Krasnymstawie	Pl. 3-go Maja 2 22-300 Krasnystaw	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
10		w Kraśniku	ul. Kościuszki 28 23-200 Kraśnik	1	frankownica Pitney Bowes E586/566
11		w Lubartowie	ul. Lipowa 2a 21-100 Lubartów	1	frankownica Pitney Bowes E6200/6211 z podajnikiem
12		w Łęcznej	ul. Staszica 7 21-010 Łęczna	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
13		w Łukowie	ul. Wyszyńskiego 42A 21-400 Łuków	1	frankownica Pitney Bowes E5630/5631 -podajnik automatyczny
14	PLACÓWKI TERENOWE	w Opolu Lubelskim	ul. Fabryczna 27 24-300 Opole Lubelskie	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
15		w Parczewie	ul. 11 Listopada 15 21-200 Parczew	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
16		w Piaskach	ul. Lubelska 102 21-100 Piaski	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
17		w Puławach	ul. Zygmunta Wróblewskiego 4A 24-100 Puławy	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
18		w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6 21-300 Radzyń Podlaski	1	kopertownica Spectrum 3S-F36600
19		w Rykach	ul. Kościuszki 22 08-500 Ryki	1	frankownica Pitney Bowes E200/201
20		w Tomaszowie Lubelskim	ul. Papieża Jana Pawła II 6 26-600 Tomaszów Lubelski	1	frankownica Pitney Bowes E600/666 -podajnik automatyczny E 600
21		w Zamościu	ul. Gminna 45 22-400 Zamość	1	frankownica Pitney Bowes E586/565 -podajnik automatyczny E 551
22		we Włodawie	ul. Suchawska 9 22-200 Włodawa	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 - licznik B5358

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przemieszczania urządzeń pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami.

*Podane w opisie nazwy własne należy traktować jako wzorcowe, których Zamawiający użył w celu precyzyjniejszego określenia przedmiotu zamówienia oraz wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jednocześnie dopuszczając zastosowanie części i podzespołów innych producentów o parametrach równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.*

Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscu ich użytkowania. W wyjątkowych sytuacjach (brak możliwości naprawy urządzenia w miejscu użytkowania) Zamawiający dopuszcza naprawę urządzeń w siedzibie Wykonawcy. Przekazanie urządzeń do naprawy odbywać będzie się protokołem przekazania z opisem uszkodzenia. Urządzenia zakwalifikowane do naprawy poza miejscem użytkowania odbierane i dostarczane będą na własny koszt przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki urządzenia za pośrednictwem kuriera, przy czym Wykonawca zabezpiecza Zamawiającemu odpowiednie opakowanie urządzenia pozwalające na bezpieczny transport oraz pokrywa koszty wysyłki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone urządzenia od chwili przekazania do wysyłki aż do momentu odbioru po naprawie przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca powinien:

- posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponować stosowną bazą, posiadać uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności,
- przedmiot umowy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzymać umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności,
- zapewnić elementy przedmiotu zamówienia spełniające stawiane kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadające wymagane atesty, certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej, wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniające wszelkie normy dotyczące eksploatacji i zapewniające bezpieczeństwo.

W przypadku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w lokalizacjach Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej przed każdym z mogących potencjalnie wystąpić zagrożeń. Poności pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie realizacji prac i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w zasięgu prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu. Po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości w miejscu realizacji.

Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji oraz koszty dojazdu do jednostek Zamawiającego.

Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda przedłożenia przez Wykonawcę:

- wykazu osób **upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.**

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją realizacji przedmiotu zamówienia należy konsultować z kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie Panem Grzegorzem Wiślińskim lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

**Wymagania końcowe:**

- wystawiania protokołów poświadczających wykonanie prac bez wad i w terminie umownym, ewentualnie wykaz wad i usterek z każdej przeprowadzonej usługi naprawy w tym konserwacji, w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy;
- na zlecenie wystawiania bezpłatnych ekspertyz stanu technicznego urządzeń frankujących i kopertujących;

Wymagany minimalny okres gwarancji:

- **6 miesięcy** gwarancji w zakresie wykonanych napraw urządzeń
- **12 miesięcy** gwarancji na wymienione części i podzespoły, (gwarancja nie obejmuje części traktowanych jako zużywalne oraz materiałów eksploatacyjnych)

Termin realizacji : **od 1 lutego 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku.**