

<b>Protokół wykonania naprawy serwisowej urządzenia</b>						
data zgłoszenia			data realizacji usługi			
realizacja						
godzina rozpoczęcia:			godzina zakończenia			
Wykonawca:						
Zamawiający:		<b>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie</b>				
jednostka organizacyjna Zamawiającego:*		1	Oddział Regionalny w Lublinie			
		2	w Beżycach	13	w Łukowie	
		3	w Biłgoraju	14	w Opolu Lubelskim	
		4	w Bychawie	15	w Parczewie	
		5	w Chełmie	16	w Piaskach	
		6	w Hrubieszowie	17	w Puławach	
		7	w Janowie Lubelskim	18	w Radzynie Podlaskim	
		8	W Kocku	19	w Rykach	
		9	w Krasnymstawie	20	w Tomaszowie Lubelskim	
		10	w Kraśniku	21	w Zamościu	
		11	w Lubartowie	22	we Włodawie	
		12	w łącznej			
		imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej:				
frankownica		<input type="checkbox"/>	kopertownica		<input type="checkbox"/>	
<b>dane identyfikacyjne urządzenia:</b>						
model:						
numer seryjny:						
<b>problem techniczny</b>						

wykaz wykonanych czynności:					
lp	nazwa czynności	ilość			
1			roboczogodzin		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
		razem:			
wymienione materiały eksploatacyjne i części					
lp	nazwa	ilość			
1			sztuk		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
		razem:			
urządzenie pozostawiono:					
sprawne*		<input type="checkbox"/>	niesprawne*		<input type="checkbox"/>
uwagi					
realizujący zlecenie:		przyjmujący:			
<p>..... pieczęć i czytelny podpis</p>		<p>Dokument sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.</p>			
		<p>data:</p> <p>..... pieczęć i czytelny podpis</p>			

\*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć