

Protokół wykonania naprawy awaryjnej						
data zgłoszenia:				godzina zgłoszenia:		
realizacja						
data realizacji						
godzina rozpoczęcia prac:				godzina zakończenia prac:		
Wykonawca:						
Umowa nr:				z dnia:		
Zamawiający:		Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie				
jednostka organizacyjna Zamawiającego:*		1		Oddział Regionalny w Lublinie		
		2		Bełżyce	13	Łęczna
		3		Biała Podlaska	14	Łuków
		4		Biłgoraj	15	Opole Lubelskie
		5		Bychawa	16	Parczew
		6		Chełm	17	Piaski
		7		Hrubieszów	18	Puławy
		8		Janów Lubelski	19	Radzyń Podlaski
		9		Kock	20	Ryki
		10		Krasnystaw	21	Tomaszów Lubelski
		11		Kraśnik	22	Włodawa
		12		Lubartów	23	Zamość
zgłoszony problem techniczny, wada, usterka						

*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć

wykaz wykonanych czynności:			
lp.	nazwa czynności	ilość	
1			roboczogodzin
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
		razem:	
wymienione materiały eksploatacyjne i części			
lp.	nazwa	ilość	
1			sztuk
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
		razem:	
usunięto zgłoszone problemy techniczne, wady i usterek:			
tak*	<input type="checkbox"/>	nie*	<input type="checkbox"/>
zalecenia po usunięciu problemów technicznych, wad i usterek			
uwagi			
realizujący:	Dokument sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.		przyjmujący:
..... pieczęć i czytelny podpis	data:	 pieczęć i czytelny podpis