

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia..... r. w, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00091, reprezentowaną przez:
..... - na podstawie pełnomocnictwa nr
z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
..... ,
NIP..... REGON..... reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych foteli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie. Wizualizacja mebli ma charakter poglądowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 zobowiązany jest do:
 - a) dostawy (transportu), rozładunku oraz wniesienia przedmiotu umowy do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie,
 - b) ustawienia mebli w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - c) usunięcia opakowań związanych z dostawą mebli.
3. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy najpóźniej do dnia 11.04.2025 r.
6. Dostawa mebli nastąpi w terminie od 7.04.2025 r. do 11.04.2025 r.
7. Odbiór mebli nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Za termin przekazania mebli przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru.

9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy mebli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze.
10. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania dotycząca Wykonawcy oraz złożona przez niego oferta.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto:zł, (słownie: 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę brutto: zł (słownie: 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
4. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania na rachunku Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury.olsztyn@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (*wskazać okres gwarancji*) okresu gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto (o której mowa w § 3 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

§7

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 -
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy:
 -

§8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§10

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania Zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§11

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.
3. Polityka Antykorupcyjna KRUS

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Krzeseło biurowe obrotowe – 100 szt.



Miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie.
Możliwość odchylenia i blokady oparcia w wybranej pozycji.
Płynnie regulowana wysokość siedziska.
Regulowana głębokość siedziska.
Nowoczesne, wygodne regulowane podłokietniki z tworzywa sztucznego.
Oparcie musi być wyprofilowane.
Regulowana wysokość oparcia.
Regulowany zagłówek oraz możliwość regulacji oparcia w części lędźwiowej.
Stabilna, 5-ramienna, podstawa jezdna zakończona kółkami wykonana z metalu (z nakładkami z plastiku).

Kolor tapicerki: ciemno szary/ grafitowy/czarny

Dostawa krzeseł w zamkniętych opakowaniach kartonowych, bez konieczności montażu.

*** Wszystkie zdjęcia zamieszczone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są jedynie zdjęciami poglądowymi.**

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
ul. Mickiewicza 1
10-959 Olsztyn

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
..... z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-radzającego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16

