

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Koszalin, dnia 11.02.2025 r.

**0600-OP.263.2.2025**

Adresat  
**wszyscy zainteresowani**

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**Dostawa papieru kserograficznego do urządzeń drukujących  
i kserokopiarek użytkowanych w KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie  
oraz podległych Placówkach Terenowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie  
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem umowy jest dostawa papieru kserograficznego do urządzeń drukujących i kserokopiarek w formacie A4, w ilości 1500 ryz (ryza = 500 arkuszy), gramatura: 80 G/M<sup>2</sup>, białość: CIE 161, do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5 wraz z rozładunkiem i wniesieniem.
- 2) Papier kserograficzny musi być artykułem fabrycznie nowym.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem papieru kserograficznego do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS Koszalin, przy ul. Słowiańskiej 5, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 4) Papier kserograficzny musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu z zabezpieczeniami stosowanym przez danego producenta, z oznaczonym logo (znakiem firmowym) i nazwą producenta.

**Warunki gwarancji:** Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier kserograficzny, będący przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**Warunki płatności:** płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Warunki dostawy (miejsce):** miejscem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

**Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.



### 3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca dostarczy papier kserograficzny do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

### 4. Kryteria oceny oferty:

- 1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena 100%.
- 2) Ważna oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) W przypadku złożenia oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na formularzu oferty (załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

### 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, (kancelaria pok. 114);
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin;
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [kancelaria.koszalin@krus.gov.pl](mailto:kancelaria.koszalin@krus.gov.pl),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.02.2025 r. do godziny 15<sup>00</sup>**.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferta musi być podpisana przez uprawnioną do tego osobę, wymienioną w dokumentach rejestrowych. W przypadku podpisania przez inne osoby, wymagane jest pełnomocnictwo, potwierdzające uprawnienie osoby podpisującej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

### 6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
8. Niniejszym formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udziale zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

**9. Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy.
- 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

DYREKTOR  
OR KRUS w Koszalinie

Grzegorz Hejno

(podpis i pieczęć Zamawiającego)

KIEROWNIK

Samodzielnego Referatu

Administracyjno-Gospodarczego

11 LUT. 2025

Magdalena Marazialek

GŁÓWNY SPECJALISTA



11.07.2025

Magdalena Miksa