

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od do
Zgodnie/niezgodnie/* z.....
(podać numer faktury)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/niezgodny/* z terminem umownym Zamawiającego.
3. Nie stwierdzono braków, wad/ stwierdzono następujące braki, wady*:
.....
.....
4. Termin usunięcia braków/wad.....
5. Uwagi:.....
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego