

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o zamówieniu
nr 0600-OP.263.2.2025
z dnia 11.02.2025 r.

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddziałem Regionalnym w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 01251326202848,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego nr z dnia,

a

.....,
z siedzibą
w.....,
NIP:, REGON:
.....,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:
.....,
.....,

zwanym dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru kserograficznego do urządzeń drukujących i kserokopiarek w formacie A4, w ilości 1500 ryz (ryza = 500 arkuszy), gramatura: 80 G/M², białość: CIE 161, do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5 wraz z rozładunkiem i wniesieniem.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem papieru kserograficznego do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie, znajdującego się przy ul. Słowiańskiej 5, 75-846 Koszalin, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

5. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest fabrycznie nowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy papier kserograficzny do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Przekazanie będącego przedmiotem zamówienia papieru kserograficznego na rzecz Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, którego podpisanie bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 3

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier kserograficzny, będący przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru w sposób określony w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolny od wad, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego w formie pisemnej na następujący adres e-mail Wykonawcy:
.....
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 4

Warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w całości po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi netto: zł (słownie:), plus podatek VAT %, tj. brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.

4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie dokonana przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....
9. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje zobowiązania umowne;
 - 3) zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości ww. wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad/usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad/usterek.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

Klauzula poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z umową.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10
Przepisy końcowe

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnił/a w zakresie przedmiotu zamówienia tel.:
....., adres e-mail:, w zakresie procedury tel., adres e-mail:
....., adres do korespondencji listowej: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie Samodzielny Referat Administracyjno-Gospodarczy, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.
2. Dane teleadresowe Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy: tel.:
....., adres e-mail:
....., adres do korespondencji listowej:
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Opcjonalnie:
Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Finansowo-Księgowego

11.02.2025 *Beata Komsa*

GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Miksa

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

11.02.2025 *Magdalena Marazolek*

1

2

3

4

5

6

7

8

9