

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenie spotkania kulturalnego dla około 147 osób, pracowników / emerytów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w dniach 12 – 13 września 2025 r.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia – wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu spotkania kulturalnego z pełną obsługą gastronomiczną i rozrywkowo rekreacyjną w terminie **12 września od godziny 16<sup>00</sup> do 13 września do godziny 4<sup>00</sup>**, dla około **147 osób** z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników spotkania +30/-6 osób (minimalna liczba uczestników 141 osób, maksymalna 177 osób), pracowników i emerytów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, z usługą gastronomiczną oraz zakwaterowaniem **dla 12 osób** (uczestników spotkania - 1 nocleg ze śniadaniem) **od godziny 16<sup>00</sup> 12 września – do godziny 12<sup>00</sup> 13 września** z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby noclegów ze śniadaniem +6/-4 (minimalna liczba noclegów 8, maksymalna 18) w pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym, oraz zapewnieniu miejsc parkingowych dla minimum 1 - 2 autokarów, 2 - 6 busów i około 50 – 70 samochodów osobowych z dostępnością miejsc parkingowych w dniu 12 września 2025 r. od godziny 15<sup>00</sup> do zakończenia spotkania.

Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu realizacji usługi z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych poniżej odpowiada wyłącznie Wykonawca. Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

### **Zasady wykonania przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do zorganizowania co najmniej jednego spotkania roboczego z Zamawiającym przed terminem zorganizowania i przeprowadzenia spotkania kulturalnego z pełną obsługą gastronomiczną i rozrywkowo rekreacyjną w siedzibie Wykonawcy oraz wizji lokalnej. Podczas spotkania zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Termin spotkania ustala Zamawiający. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie.
- Wykonawca zachowa najwyższą staranność i będzie działał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- Wykonawca będzie realizował poszczególne zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w poniższym opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Uczestnicy:**

Uczestnicy spotkania kulturalnego, to około 147 osób pracowników i emerytów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia +30/-6 osób (minimalna liczba uczestników 141 osób, maksymalna 177 osób).

Liczba uczestników spotkania, wymaganych rezerwacji miejsc noclegowych i innych niezbędnych czynności zostanie przedstawiona Wykonawcy w formie pisemnej, na poniższych zasadach:

- 1) zmniejszenie/zwiększenie liczby uczestników spotkania kulturalnego nie później niż 3 dni przed terminem realizacji;
- 2) zmniejszenie/zwiększenie liczby uczestników do zakwaterowania nie później niż 30 dni przed terminem realizacji;
- 3) liczby zadeklarowanych posiłków ze specjalnej diety nie później niż 3 dni przed terminem realizacji;

### **Miejsce spotkania i zakwaterowania uczestników**

Wykonawca zapewni realizację spotkania kulturalnego, w **obiekcie świadczącym usługi hotelarsko – gastronomiczne o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166) o odpowiedniej kubaturze przewidzianej dla w/w wskazanej maksymalnej liczby uczestników. Obiekt powinien być zlokalizowany **nie dalej niż 20 kilometrów od granic administracyjnych miasta Lublin z bezpłatnym i bezpiecznym parkingiem** dla minimum 1 - 2 autokarów, 2 - 6 busów i około 50 - 70 samochodów osobowych dla osób korzystających z własnego transportu powinny mieć **zapewniony bezpłatny parking**.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia miejsca spotkania kulturalnego do wyłącznej dyspozycji uczestników spotkania. Miejsce spotkania - sala - powinna być w odpowiedni sposób wyposażona i przygotowana oraz znajdować się w tym samym obiekcie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.

Wykonawca zapewni łącznie maksymalnie 18 miejsc noclegowych ze śniadaniem w godzinach 9<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>, w pokojach dwuosobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny. Ostateczna liczba osób i noclegów oraz ilość pokoi zostanie przedstawiona Wykonawcy nie później niż 30 dni przed terminem realizacji.

### **Harmonogram i organizacja spotkania kulturalnego**

Spotkanie kulturalne odbędzie się w terminie 12 – 13 września 2025 roku (piątek, od godziny 16<sup>00</sup> - sobota, do godziny 4<sup>00</sup>), lub dla uczestników korzystających z zakwaterowania do godziny 12<sup>00</sup>.

**Wykonawca opracuje wstępny projekt scenariusza przebiegu spotkania kulturalnego wraz z określeniem ram czasowych (stanowiący element składanej oferty).**

**Proponowany zakres programu przebiegu spotkania kulturalnego oraz proponowanego menu zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

### **Personel**

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia tj.

- obsługę muzyczną imprezy w postaci DJ, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kulturalnych spotkań grupowych;
- obsługę kelnerską zapewniającą obsługę zgodnie z przyjętymi standardami obsługi klienta, z dostosowaniem liczby osób obsługujących do liczby obsługiwanych gości gwarantującą sprawną obsługę gości podczas wszystkich posiłków.

### **Wyposażenie dodatkowe**

Wykonawca zapewni do dyspozycji uczestników spotkania **fotobudkę 3D** wykorzystującą obrotową platformę i kamerę, nagrywającą 360-stopniowe ujęcia oraz wykonującą dynamiczne, ruchome ujęcia z różnych perspektyw, dostępnych w galerii online, z możliwością swobodnego pobrania przez uczestników, od godziny 19<sup>00</sup> do godziny 21<sup>00</sup>

### **Obsługa gastronomiczna**

W trakcie całego czasu trwania spotkania kulturalnego Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną czasowo zgodną z uzgodnionym programem wydarzenia. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia uczestnikom konsumpcję zawierającą co najmniej:

- **trzy dania gorące, w tym:**
  - wymagana możliwość wyboru **dań vege**
  - zupa,
  - gorące danie główne,
  - gorąca przekąska

- w/w dania i przekąski serwowane w obsłudze kelnerskiej, bezpośrednio dla każdego z uczestników;
- **przekąski zimne** - minimum 12 rodzajów, w tym 2 vege serwowanych w obsłudze kelnerskiej, bezpośrednio na stoły, z zapewnieniem ciągłej dostępności produktów na stołach;
  - **sałatki, surówki** - minimum 3 rodzaje serwowanych w obsłudze kelnerskiej, bezpośrednio na stoły, z zapewnieniem ciągłej dostępności produktów na stołach;
  - **deser** serwowany w obsłudze kelnerskiej, bezpośrednio dla każdego z uczestników;
  - **pieczywo**
    - do wyboru pieczywo ciemne i jasne, mieszane serwowane w obsłudze kelnerskiej, bezpośrednio na stoły, z zapewnieniem ciągłej dostępności i wyboru pieczywa na stołach, od początku do zakończenia spotkania;
  - **napoje gorące + dodatki**
    - kawa, herbaty czarne i smakowe do wyboru, cukier biały, cukier brązowy, mleko, miód, cytryna, mleczko / śmietanka do kawy serwowane bez ograniczeń, w formie ogólnodostępnego bufetu, z gwarancją dostępu wszystkich napojów i dodatków, działającego od początku do zakończenia spotkania
  - **napoje zimne**
    - woda mineralna gazowana/niegazowana, soki – różne rodzaje do wyboru, woda z dodatkami w dzbankach, napoje gazowane i niegazowane, serwowane w obsłudze kelnerskiej, bezpośrednio na stoły, z zapewnieniem ciągłej dostępności i wyboru napojów na stołach, od początku do zakończenia spotkania;
  - **ciasta**
    - ciasta bankietowe, desery, muffinki itp. – różne rodzaje do wyboru serwowane bez ograniczeń, w formie ogólnodostępnego szwedzkiego stołu z gwarancją dostępu różnorodności produktów, działającego od początku do zakończenia spotkania
  - **owoce**
    - owoce solo, kompozycje owocowe itp. – różne rodzaje do wyboru serwowane bez ograniczeń, w formie ogólnodostępnego szwedzkiego stołu z gwarancją dostępu różnorodności wyboru owoców, działającego od początku do zakończenia spotkania

Osobom, które zadeklarują korzystanie ze specjalnej diety (wegetariańskiej, dla diabetyków, bezglutenowej) Wykonawca powinien zapewnić odpowiednie posiłki. Informacja o rodzaju i ilości wymienionych posiłków zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

#### **Świadczenia zawarte w cenie spotkania kulturalnego:**

- realizacja usługi w obiekcie świadczącym usługi hotelarsko - gastronomiczne;
- zapewnieniu bezpłatnych i bezpiecznych miejsc parkingowych;
- realizacja obsługi spotkania kulturalnego w zakresie wykwalifikowanego, wymaganego personelu;
- zakwaterowanie z noclegiem;
- obsługa gastronomiczna;
- inne niewymienione usługi niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

#### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- przygotowania oferty spotkania kulturalnego i przedstawienia wstępnego przebiegu programu wraz z określeniem szacowanych ram czasowych realizacji poszczególnych elementów programu (stanowiący element składanej oferty);
- odpowiedniego przygotowania miejsca spotkania kulturalnego;
- zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc noclegowych o wymaganym standardzie;
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu i realizacji obsługi gastronomicznej;

- informowania Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją spotkania kulturalnego oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia.

**Zamawiający zobowiązuje się do:**

- przekazania Wykonawcy informacji o liczbie uczestników, osób korzystających z zakwaterowania i uczestników deklarujących korzystanie ze specjalnych diet oraz ich rodzajach, zgodnie ze wskazanymi wyżej terminami;
- pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w realizacji i przedmiocie zamówienia w postaci liczby uczestników spotkania kulturalnego zgodnie ze wskazanym terminem.

**Pozostałe postanowienia:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wskazanej ilości uczestników spotkania kulturalnego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona. Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stanowić iloczyn faktycznej ilości uczestników i ceny na jednego uczestnika spotkania dla każdej z dwóch opcji uczestniczenia w spotkaniu (z zakwaterowaniem – noclegiem lub bez) określonej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie do pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w przedmiocie i warunkach realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego pisemnej informacji o zmniejszeniu/zwiększeniu liczby uczestników do zakwaterowania nie później niż 30 dni przed terminem realizacji, zmniejszeniu/zwiększeniu liczby uczestników spotkania kulturalnego oraz liczby zadeklarowanych posiłków ze specjalnej diety, nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem realizacji.

Zamawiający nie pokrywa dodatkowych ukrytych kosztów niewykazanych w ofercie, a niezbędnych do realizacji programu spotkania kulturalnego. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie faktycznej listy uczestników.

**Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie opracować i przedłożyć po uzgodnieniach, do akceptacji Zamawiającego, w formie papierowej, szczegółowy program przebiegu spotkania kulturalnego z uwzględnieniem minimalnie wszystkich wymaganych elementów składowych złożonej oferty w terminie do 2 września 2024 roku do godziny 13<sup>00</sup>.**

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją przebiegu spotkania kulturalnego należy konsultować merytorycznie z Panią Agnieszką Miturą lub Kierownikiem Wydziału Ogólnego Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie – Edytą Danielak-Wargol lub osobami wyznaczonymi.

**Wymagania Zamawiającego:**

- posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

**Warunki konieczne:**

- realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

Termin realizacji : **12 – 13 września 2025 roku**