



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

ODDZIAŁ REGIONALNY WE WROCŁAWIU

ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław

T: +48 71 367 18 44
F: +48 71 367 29 39

wroclaw@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

Wrocław, dnia 14 marca 2025 r.

1500-IT.263.1.2025

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego eksploatowanego w Oddziale KRUS we Wrocławiu oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych.

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego eksploatowanego w Oddziale KRUS we Wrocławiu oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych. Przedmiotowa usługa świadczona będzie w siedzibie Oddziału oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych (Odbiorców usług) mieszczących się w następujących lokalizacjach:
 - a) Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62
 - b) Oleśnica, ul. Lwowska 31/103
 - c) Trzebnica, ul. W. Witosa 4-6
 - d) Strzelin, ul. Dzierżonowska 14
 - e) Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 19
 - f) Środa Śląska, ul. Świdnicka 17/1
 - g) Wałbrzych, ul. Mickiewicza 42
 - h) Bystrzyca Kłodzka, ul. Okrzei 15
 - i) Świdnica, ul. Podchorążych 7
 - j) Ząbkowice Śląskie, pl. Powstańców Warszawy 7
 - k) Legnica, ul. Reymonta 4
 - l) Polkowice, ul. Kilińskiego 1
 - m) Góra, ul. Wrocławska 54
 - n) Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 13
 - o) Bolesławiec, ul. Bankowa 6e
 - p) Lubań Śląski, ul. Armii Krajowej 30
 - q) Kamienna Góra, ul. Wojska Polskiego 10
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

- 2) Wykaz sprzętu komputerowego zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 3) **Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy.**

- III. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania wartości umowy czyli środków finansowych przeznaczona na realizację przedmiotu umowy.
- IV. **Warunki gwarancji:** na wszystkie wykonane usługi serwisowe oraz wymieniane podzespoły, części zamienne Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 6 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany, chyba, że gwarancja producenta na części zamienne jest dłuższa. Wtedy obowiązuje gwarancja producenta – rękojmia.
- V. **Warunki płatności:** płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem wykonania przeglądu, naprawy lub konserwacji potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
- VI. **Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**
 1. Celem świadczenia pogwarancyjnej usługi serwisowej sprzętu komputerowego jest zapewnienie jak najbardziej efektywnego, sprawnego, ciągłego i prawidłowego działania sprzętu komputerowego użytkowanego w KRUS OR we Wrocławiu w okresie trwania umowy.
 2. Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej obejmuje m.in. diagnostykę (określenie stanu technicznego urządzenia i ustalenie źródeł awarii), konserwację (zabezpieczenie urządzenia przed skutkami tarcia, smarowanie napędów i zębatek, odkurzenie urządzenia, odpylenie), przeglądy (sprawdzenie stanu technicznego urządzeń), naprawy (całkowite usunięcie usterki, awarii, problemu), awarie (trwałe unieruchomienie sprzętu) oraz interwencje serwisowe wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiających ich sprawne i ciągłe działanie.
 3. **Na potrzeby umowy Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, zapewnienia i udostępnienia Zamawiającemu bezpiecznej platformy elektronicznej lub zasobu sieciowego do pełnej ewidencji serwisowanych urządzeń komputerowych. Termin przygotowania takiej platformy lub zasobu sieciowego - np. plik w formacie excel to 7 dni od dnia podpisania umowy – szczegółowe wymogi określa pkt. 19 załącznika nr 4 do wzoru umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wygenerowania raportu końcowego wszystkich czynności serwisowych.**
 4. W ramach usługi serwisowej Wykonawca może wykonać Nielimitowaną ilość interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych (przy czym konserwacja danego urządzenia jest jednokrotna w okresie trwania umowy).
 5. Wykonawca w ramach umowy i zgłaszanych awarii lub interwencji serwisowych, zapewni niezbędne części zamienne do wszystkich urządzeń objętych serwisem w czasie obowiązywania umowy.
 6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej usłudze serwisowej wszystkich uszkodzonych części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem,

- w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska. Nie dotyczy to dysków HDD i SSD, M2, które pozostają własnością Zamawiającego.
7. Wszystkie zużyte/uszkodzone części zamienne po ich wymianie w ramach umowy przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
 8. Interwencje serwisowe polegające na wymianie części będą wykonywane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany:
 - ilości sprzętu podlegającego umowie (np. zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzętu w przypadku, gdy będzie on sukcesywnie likwidowany lub zastępowany nowymi urządzeniami),
 - modeli poszczególnych urządzeń objętych umową,
 - lokalizacji sprzętu, o których zobowiązuje się za każdym razem powiadomić Wykonawcę.
 10. Zmiany ilościowe urządzeń, zmiany modeli oraz zmiany lokalizacji nie są zmianami przedmiotu zamówienia i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie informacji pisemnej, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy.
 11. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, p.poż., ochrony środowiska.

VII. Szczególne warunki udziału w postępowaniu:

1. Powyżej 50 % parku maszynowego urządzeń drukujących Zamawiającego stanowią drukarki Kyocera. Z tego też względu, Wykonawca musi posiadać aktualną akceptację autoryzacyjną producenta (Kyocera lub Triumph-Adler) urządzeń do ich serwisowania.
2. Zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie realizacji umowy, zatrudniał jako swoich pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy art. 22 § 1, osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy, tzn. wykonujące czynności serwisowe sprzętu komputerowego, na stanowisku odpowiednim do rodzaju ich pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, które to osoby będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę obowiązywania umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do wzoru umowy).
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania zamówienia;

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena wybranych części przewidywanych do wymiany – $C_{cz} = 20 \%$
Wyliczona następująco: $\text{Cena najniższa} / \text{cena badana} \times 20 = \dots \text{ pkt}$
 - 2) Cena jednokrotnej konserwacji urządzenia wielofunkcyjnego (wraz z kosztami dojazdu) – $C_{kw} = 40 \%$
Wyliczona następująco: $\text{Cena najniższa} / \text{cena badana} \times 40 = \dots \text{ pkt}$
 - 3) Cena jednej roboczogodziny (wraz z kosztami dojazdu) – $C_{rg} = 40 \%$
Wyliczona następująco: $\text{Cena najniższa} / \text{cena badana} \times 40 = \dots \text{ pkt}$

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymogi podane w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.**

IX. Sposób przygotowania oferty - obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty w następujący sposób: cenę wybranych części przeznaczonych do wymiany podaje zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do ogłoszenia i wpisuje łączną wartość brutto z tabeli zbiorczej, kolumna D do pkt. 2 Formularza oferty – Kalkulacja cenowa Wykonawcy, wiersz 1.
2. Wykonawca podaje również w Formularzu ofertowym cenę jednokrotnej konserwacji urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu oraz cenę jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu, następnie **odpowiednio dla danej pozycji: cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT.**
3. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające ze **wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
7. Zamawiający informuje, że na skrzynkę e-mailową, na którą będą wysyłane oferty można wysłać maila z załącznikami o maksymalnej łącznej wielkości 10 MB.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62,
- 2) przesać na adres: KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław,
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **24.03.2025 r. do godz. 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty - Załącznik nr 1. Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy – Załącznik nr 1A
- 3) parafowany wzór umowy – Załącznik nr 2
- 4) aktualna akceptacja autoryzacyjna producenta drukarek (Kyocera lub Triumph-Adler) do ich serwisowania.

XI. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

XII. Zamawiający może:

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Odrzucić ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).
6. Zamawiający w załączniku do wzoru umowy podaje informacje zawarte w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1A: Formularz cenowy wybranych części przeznaczonych do wymiany.

Załącznik nr 2: Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
OR KRUS we Wrocławiu
Jan Socha