



Opole, dnia 27.03.2025r.

1100-OAG.263.25.2025

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboata budowlana)

### Dotyczy zakupu i dostawy tuszy, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu  
ul Ozimska 51a, 45-058 Opole.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących, wymienionych w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- 1) **Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 2) **Warunki płatności** : zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) **Warunki dostawy:**
  - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.
  - b) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
  - c) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

- a) Dostawa zamówionych materiałów odbędzie się jednorazowo zgodnie z ofertą Wykonawcy z zachowaniem umówionych terminów otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego na adres:  
**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, 45-058 Opole, ul. Ozimska 51a.**

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 15.05.2025r. lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

**4. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:  
kryterium – cena 100%.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- b) przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.opole@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.opole@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 02.04.2025r. do godziny 14:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**7. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające :**

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,

- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy
- c) parafowany wzór umowy
- d) podpisana klauzula RODO
- e) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.
- f) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**9. Osoby do kontaktu:**

- Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych OR  
KRUS Opole Marzena Muskala tel. 798 789 795

**13. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 - formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - wzór umowy
- Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.