

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Koszalin, dnia **07 MAR. 2025**

0600-OP.263.3.2025

Adresat
wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**Dostawa tuszy i tonerów do urządzeń drukujących
i kserokopiarek użytkowanych w KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie oraz
podległych Placówkach Terenowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek, użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Koszalinie oraz podległych Placówkach Terenowych, z rozładunkiem i wniesieniem do Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14.00.
- 2) Dane sprzętu, do którego przeznaczone są zamawiane materiały zawiera wykaz stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na tusze i tonery jakościowo równoważne. Oferowane produkty winny posiadać parametry i właściwości porównywalne z produktami oryginalnymi (oferowanymi i zalecanymi przez producenta danego urządzenia).
- 4) Zamawiający informuje, że drukarki i urządzenia wielofunkcyjne: Kyocera PA4500dn, Canon 1440i, Kyocera MZ3200i, HP OfficeJet 252 MFP, Canon Runner 2930i, Brother HL-L5210dn i Brother MFC-L5710 są objęte gwarancją producenta lub dostawcy.
- 5) Przez oryginalne tusze i tonery Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń z deklarowaną wydajnością, do których są przeznaczone.
- 6) W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu, tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
- 7) Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym.
- 8) Oferowane tusze i tonery winny posiadać wydajność nie gorszą niż produkty oryginalne, czyli oferowane i zalecane przez producenta danej drukarki.
- 9) Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt:
 - a) Wykonany z nowej lub pełnowartościowej kasety pochodzącej z recyklingu, przy czym elementem dopuszczonym z recyklingu może być jedynie plastikowa

- obudowa. Wszystkie inne elementy wykorzystane do produkcji nie mogą pochodzić z recyklingu. Pod pojęciem „recykling” rozumie się proces wyłaniania części użytkowej (obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmięnionej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek.
- b) Posiadający taką samą lub większą wydajność w stosunku do materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu.
- 10) Materiały równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością, zgodną z przewidzianą dla poszczególnych tonerów normą ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 lub ISO 14001 (lub równoważną) oraz posiadać certyfikaty potwierdzające wymagania odnośnie parametrów wydajności, zgodnych z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712.
 - 11) Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację lub kartę produktu lub opis produktu równoważnego sporządzony przez producenta w celu jego identyfikacji i porównania z produktem oryginalnym.
 - 12) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tuszy i tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do gwarancyjnej wymiany tuszy i tonerów na nowe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez zamawiającego mailem. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 13) Zamawiający informuje, że w przypadku uszkodzenia kserokopiarki, drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego spowodowanego zastosowaniem tuszy i tonerów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na swój koszt. W takich przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany również przejąć obowiązki wynikające z gwarancji na to urządzenie.
 - 14) Wszystkie tusze i tonery (oryginalne) muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczony logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
 - 15) Przekazanie objętych zamówieniem tuszy i tonerów na rzecz Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, którego sporządzenie bez uwag stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 - 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną kompletnej oferty.
 - 17) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakiegokolwiek pozycji w wykazie zamawianych tuszy, tonerów spowoduje odrzucenie oferty w całości.

Warunki gwarancji: Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone tusze i tonery, będące przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Warunki płatności: płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Warunki dostawy (miejsce): miejscem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca dostarczy tusze i tonery do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny oferty:

- 1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena 100%.
- 2) Ważna oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) W przypadku złożenia oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na formularzu oferty (załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, (kancelaria pok. 114); lub
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin; lub
- 3) w wersji elektronicznej za pomocą adresu e-mail: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.03.2025 r. do godziny 15⁰⁰**.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferta musi być podpisana przez uprawnioną do tego osobę, wymienioną w dokumentach rejestrowych. W przypadku podpisania przez inne osoby, wymagane jest pełnomocnictwo/ upoważnienie, potwierdzające uprawnienie osoby podpisującej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Parafowany wzór umowy.
- 3) Wykaz zamawianych tuszy i tonerów.
- 4) Specyfikacje lub karty produktu oferowanych tuszy i tonerów.
- 5) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 6) Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisywania oferty.

6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
 8. Niniejszym formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udziale zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów, najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 10. Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**
- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty.
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy.
 - 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania.

DYREKTOR
OR KRUS w Koszalinie

Grzegorz Hejno

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

Magdalena Marszałek

GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Miksa