

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Białystok, dnia 7 marca 2025 r.

0100-OAG.263.9.2025

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów do urządzeń biurowych na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych w Augustowie i Zambrowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów do urządzeń biurowych na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych w Augustowie i Zambrowie.

1) warunki płatności: przelew na wskazany numer bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru bez uwag.

2) warunki dostawy (miejsce):

a) OR KRUS w Białymstoku, Białystok (15-099), ul. Legionowa 18.

6) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Dostawa w godzinach: pn. – pt. 8.00 – 15.00

3. Termin wykonania zamówienia: 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert:

1) 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, wyliczona według wzoru:

Cena	100%	Kryterium ceny brutto oferty – waga 100% obliczone wg wzoru: cena najniższa $Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$ cena badana
------	------	---

Zamawiający w przeliczeniach zastosuje zaokrąglenie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) Ofertę należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie: Białystok, ul. Legionowa 18;
 - b) przesłać na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18;
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: bialystok@krus.gov.pl.

w nieprzekraczalnym terminie: **do 18 marca 2025 r. do godz. 23.59.**

- 4) W przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej:
 - a) maksymalny rozmiar jednej wiadomości do 10 MB,
 - b) w temacie przesyłki należy wpisać: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów”
 - 5) W przypadku złożenia oferty w siedzibie Oddziału:
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii na parterze. Koperta z ofertą wraz z załącznikami powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów. Nie otwierać przed godziną **23.59 dnia 18 marca 2025 roku.**”
 - b) Godziny pracy OR KRUS w Białymstoku: w poniedziałek 7.30 – 17.00, od wtorku do piątku 7.30 – 15.30.
 - 6) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty:
 - a) Ofertę należy przesłać na adres Oddziału w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą wraz załącznikami powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów. Nie otwierać przed godziną **23.59 dnia 18 marca 2025 roku.**”
6. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może:
- a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
 - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
 - c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

- potwierdzających, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- d) odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
 8. Do oferty muszą być dołączone wypełnione dokumenty:
 - a) podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - b) parafowany wzór umowy.
 9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
 10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od terminu składania ofert podanego w pkt 5.
 11. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
 12. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 129) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 formularz oferty wraz z załącznikiem w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej,
- 2) Załącznik nr 2 wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

DYREKTOR
OR KIP-3 w Białymstoku



mar inż. Marcin Maciej Zmijewski