

Protokół Odbioru  
sporządzony w dniu .....  
na terenie .....  
/nazwa jednostki organizacyjnej KRUS/

ZAMAWIAJĄCY:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

W dniu ..... dokonano doręczenia / odbioru materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów stanowiącym załącznik nr 1, 2, 3\* do umowy z dnia .....

Zastrzeżenia / uwagi / ustalenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Odbierający:

.....

Przekazujący:

.....

\* niepotrzebne skreślić