

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o zamówieniu
nr 0600-OP.263.3.2025
z dnia ...07.03.2025

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddziałem Regionalnym w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 01251326202848,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego nr z dnia,

a

.....
z siedzibą w.....,
NIP:, REGON:,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....
zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek, użytkowanych w KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie oraz podległych Placówkach Terenowych, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do KRUS OR Koszalin, ul. Słowiańska 5, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00. Wykaz tuszy i tonerów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest fabrycznie nowy.
5. Przez oryginalne tusze i tonery Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń z deklarowaną wydajnością, do których są przeznaczone.
6. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu, tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

7. Oferowane tusze i tonery winny posiadać wydajność nie gorszą niż produkty oryginalne, czyli oferowane i zalecane przez producenta danej drukarki.
8. Materiały równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością, zgodną z przewidzianą dla poszczególnych tonerów normą ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 lub ISO 14001 (lub równoważnym) oraz posiadać certyfikaty potwierdzające wymagania odnośnie parametrów wydajności, zgodnych z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712.
9. Wszystkie tusze i tonery (oryginalne) muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urzędzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczony logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy tusze i tonery do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Przekazanie będących przedmiotem zamówienia tuszy i tonerów na rzecz Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, którego podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki bądź wady, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 3

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone tusze i tonery, będące przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru w sposób określony w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tuszy i tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urzędzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do gwarancyjnej wymiany tuszy i tonerów na nowe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego w formie pisemnej na następujący adres e-mail Wykonawcy: Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku uszkodzenia kserokopiarki, drukarki lub urzędzenia wielofunkcyjnego spowodowanego zastosowaniem tuszy i tonerów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na swój koszt. W takich przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany również przejąć obowiązki wynikające z gwarancji na to urządzenie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 4, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

7. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczonych tuszy i tonerów, do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu:
- Zamawiający zleca dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w serwisie urządzeń drukujących.
 - Po otrzymaniu ekspertyzy, w której stwierdzono uszkodzenia wynikłe z powodu używania wadliwego tuszu lub toneru Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu. Informację wraz z kopią lub skanem ekspertyzy Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ust. 2 niniejszej umowy.
 - Zamawiający zleca naprawę urządzenia i obciąża Wykonawcę kosztami ekspertyzy i naprawy urządzenia. W tym celu Zamawiający wystawia stosowną notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania w terminie 14 dni od daty wystawienia.
 - W przypadku urządzeń objętych gwarancją, do czasu wygaśnięcia gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia, jaką pierwotnie objęte było urządzenie Wykonawca przejmuje również bezpłatnie obowiązki gwaranta urządzenia.

§ 4 Warunki płatności

- Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w całości po wykonaniu przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi netto: zł (słownie:), plus podatek VAT %, tj. brutto zł (słownie:).
- Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Podstawą do zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron.
- Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
- W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu Umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....

9. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
11. Za opóźnienia w terminie płatności, Zamawiający obciążony będzie odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje zobowiązania umowne;
 - 3) zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości ww. wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad/usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad/usterek.
5. W przypadku uszkodzenia kserokopiarki, drukarki bądź urządzenia wielofunkcyjnego spowodowanego zastosowaniem wadliwych tuszy i tonerów, nie dającego się naprawić lub którego koszt naprawy przewyższa wartość urządzenia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości wartości urządzenia oszacowanego na podstawie ekspertyzy serwisu urządzeń drukujących.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty za wystawioną przez Zamawiającego notę obciążeniową, o której mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości ww. wynagrodzenia brutto.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie

- z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 - Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
 - Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

Klauzula poufności

- Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
- Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
- Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory

- Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
- Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Przepisy końcowe

- Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełni w zakresie przedmiotu zamówienia, tel.:, adres e-mail:, w zakresie procedury, tel.:, adres e-mail:

-, adres do korespondencji listowej: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie Samodzielny Referat Administracyjno-Gospodarczy, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.
2. Dane teleadresowe Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy: tel.:, adres e-mail:, adres do korespondencji listowej:
 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Opcjonalnie:
Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz tuszy i tonerów (załączony zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty).
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

DYREKTOR
ORKRUS w Koszalinie

Grzegorz Hejno

Zamawiający

Wykonawca

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

Magdalena Marszałek

GLÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Miksa